

Comune di FOLIGNANO

PROT. N. 8936

Provincia di Ascoli Piceno

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Censimento permanente della popolazione 2018

Bando per la selezione di aspiranti coordinatori, operatori di backoffice e rilevatori

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "**Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni**" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Vista, la circolare ISTAT n. 1 del 06/04/2018, ad oggetto: "**Censimento Permanente della Popolazione 2018: Costituzione e compiti degli uffici comunali di censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori**"

In esecuzione della propria determinazione n.18. del 17./05./2018 ad oggetto: *Costituzione Ufficio Comunale di Censimento in forma autonoma e autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario – Istituzione centri comunali di rilevazione. Determinazione del numero dei rilevatori e dei coordinatori, avvio delle procedure di reclutamento*

RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione per la predisposizione di una **graduatoria unica** da cui attingere n. 10 collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di coordinatore o rilevatore o addetto al back-office, sulla scorta di apposito disciplinare di incarico. Sono esclusi dalla selezione i dipendenti di questo comune.

Requisiti professionali e criteri di selezione.

In base al paragrafo 2.3 della circolare ISTAT 1 già citata i titoli di ammissione sono:

- avere età non inferiore a 18 anni, e di non superare all'età costituente diritto per l'accesso al trattamento pensionistico di anzianità ai sensi dell'art. 2 comma 1 L. 27.12.2017 n.247;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- disoccupazione o inoccupazioni di cui stato risulti da certificazione del servizio per l'impiego;

Costituiscono titolo preferenziale:

- *essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati*
- *il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.*

I principali compiti affidati al personale selezionato potranno essere:

Per i coordinatori:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;*
- *coadiuvare il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;*
- *fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;*
- *coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC*

Per gli operatori di back office:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;*
- *collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;*
- *gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;*
- *contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.:*

Per i rilevatori:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;*
- *gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;*
- *effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;*
- *effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;*

- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.*

Compensi

L'incarico di coordinatore o addetto al back office è solo eventuale, qualora non si riuscirà ad assegnare dette funzioni a personale dipendente del Comune e avverrà sulla base di una valutazione condivisa dei carichi di lavoro che dovessero essere richiesti.

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in base ai modelli validati che gli stessi produrranno. La cifra **lorda** che l'ISTAT riconosce **al comune** per ogni modello è la seguente:

Per la rilevazione Areale:

- *1 euro per indirizzo verificato/inserito;*
- *15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;*
- *18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;*
- *1 euro per abitazione non occupata;*
- *1 euro per individuo verificato*

Per la rilevazione da Lista:

- *10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;*
- *19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;*
- *22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;*
- *5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.*

A dette cifre, prima della corresponsione **ai rilevatori**, sarà detratto il 10% per le spese generali dell'UCC, la quota relative ad oneri e imposte a carico del comune e del rilevatore stesso.

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice, preferibilmente sui moduli **disponibili sul sito istituzionale del Comune di Folignano www.comune.folignano.ap.it**, dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune di Folignano o inviata tramite PEC all'indirizzo e-mail di posta certificata del comune comune.folignano@emarche.it. entro le ore 12 del giorno 23/06./2018

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - *il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;*
 - *l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
 - *di godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;*

- *la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;*
- *la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;*

e) il titolo di studio posseduto;

f) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

g) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

h) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC);

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione, andrà allegata copia semplice di un documento di identità.

SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE PRIME 50 DOMANDE PERVENUTE.

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande saranno valutate dall'ufficio Comunale di Censimento che attribuirà il punteggio in ventesimi.

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione per titoli verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli altri titoli dichiarati secondo i criteri sotto riportati.

Il punteggio attribuito ai titoli è espresso in ventesimi e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 4)

valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 1

valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 2

valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 4

b) Titoli di studi universitari (massimo 4 punti)

Laurea triennale = punti 2

Laure triennale in discipline Statistiche, diploma universitario di statistica = punti 3

Laurea specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea vecchio ordinamento) in Scienze Statistiche o ingegneria Civile = punti 4

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, cioè quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) Incarichi di rilevazione statistiche eseguite per conto dell' ISTAT svolte negli ultimi 10 anni

=punti 1 per un'indagine

=punti 2 per due indagini

=punti 3 per tre indagini

=punti 4 per quattro o più indagini.

d) Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo 2 punti)

Punti 0,5 per ciascuna tipologia di applicativo informatico conosciuto ed utilizzato tra le tipologie indicate nel modulo di domanda per partecipazione.

e) conoscenza del territorio (massimo 6 punti)

residenza nel Comune di Folignano da più di 5 anni = punti 6

residenza nel Comune di Folignano da meno di 5 anni = punti 4.

- Nella formulazione di tale graduatoria, in caso di parità di punteggio fra più candidati, si terrà conto del titolo di studio più elevato con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali e, in caso di ulteriore parità, dell'età con preferenza per i più giovani.

L'elenco degli aspiranti ammessi saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Folignano.

Sulla base della graduatoria dei candidati il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della prova selettiva; l'attività di rilevazione andrà **dal 01/10/2018**, data convenzionale del censimento, fino **al 31/12/2018**, nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione.

Di partecipare ai corsi di formazione con i funzionari dell'ISTAT nel mese di settembre.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Comune di Folignano.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Folignano per la partecipazione alla selezione,

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del 1^ Settore.

L'interessato potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il corso di istruzione e la successiva selezione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Folignano.

Dalla residenza comunale, li04./06./2018



Il Responsabile dell'ufficio
Comunale di Censimento

Giuseppe De Nigro