

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 198

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 37 Del 14-04-20

ORIGINALE

Oggetto: Emergenza COVID 19 - Affidamento diretto ai sensi dell'art.
36, comma 2, lett.a del D.Lgs. n. 50/2016 del servizio di
sanificazione degli uffici comunali

Folignano (AP), lì 14-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

VISTI gli atti adottati dalla Presidenza del Consiglio dei ministri ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, specialmente:

- decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 conv. con modif. in Legge 5 marzo 2020, n. 13;
- decreti legge 2 marzo n. 9; 8 marzo 2020, n. 11; 9 marzo 2020, n. 14; 17 marzo 2020 n. 18 e 25 marzo 2020, n. 19;
- decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° marzo 2020, 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020 recanti ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, conv. in Legge n. 13/2020;
- dPCM 22 marzo 2020 recante *“Ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”*, come modificato dal decreto del Ministro dello Sviluppo economico 25 marzo 2020;
- ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile del 25 marzo, n. 655, in particolare l'art. 4, comma 1, secondo cui *“gli enti locali (...) per assicurare la gestione di ogni situazione connessa all'emergenza epidemiologica possono procedere ad appalti di servizi e forniture in deroga ai tempi e alle modalità di pubblicazione dei bandi di gara di cui agli artt. 60, 61, 72, 73 e 74 del codice dei contratti pubblici”*;
- dPCM del 1° aprile 2020 che ha prorogato fino al 13 aprile 2020 l'efficacia delle misure necessarie al contenimento dell'emergenza epidemiologica;
- dPCM 10 aprile 2020 che ha prorogato fino al 3 maggio 2020 l'efficacia delle misure necessarie al contenimento dell'emergenza epidemiologica;

RILEVATO CHE, in forza degli atti sopra richiamati, le amministrazioni pubbliche sono tenute a limitare la presenza del personale negli uffici, per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, nonché ad

adottare idonee misure igieniche al fine del contenimento del contagio, quali in particolare:

- a) mettere a disposizione in tutti i locali pubblici soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) utilizzo di mascherine e guanti in caso di concrete condizioni di rischio;
- c) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. nr.31 del 14-04-2020 con la quale stante l'urgente necessità di provvedere, si fornisce atto di indirizzo al sottoscritto Responsabile per disporre la sanificazione degli uffici comunali per una superficie di ca.968mq compresi gli spazi pertinenziali esterni;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e smi che consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per forniture di beni/servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

RILEVATO CHE non si è proceduto ad una consultazione di mercato vista l'urgenza di individuare tempestivamente un operatore economico in grado di fornire nell'immediato il servizio necessitato dalla Amministrazione stante l'emergenza sanitaria in atto;

VISTO l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA;

RICHIAMATO il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30 ottobre 2018, con il quale si chiarisce che in relazione alla disposizione recata dall'art. 40, co. 2 del Codice, sia possibile, per gli affidamenti infra 1.000 euro (ora ricondotti ad €5.000,00) procedere senza utilizzare mezzi telematici, in attuazione dall'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTA l'offerta presentata tramite email prot.4763 del 02-04-2020 dalla Ditta SANOVAP di Alessandro Fares con sede legale in Via G.Tranquilli 21- 63100 Ascoli Piceno CF: FRSLSN77P27H769T e P.IVA 02399870449 la quale si è resa disponibile a prestare immediatamente in tre giorni lavorativi il seguente servizio di sanificazione degli uffici

comunali per una superficie di ca.968mq compresi gli spazi pertinenziali esterni (Uffici vigili e anagrafe 134mq e annessa terrazza di 50 mq circa (nebulizzazione pavimentazione e infissi); Uffici di Via Arezzo SNC di 288mq; Uffici via Genova di 416mq e annesso ingresso pavimentato 80mq (nebulizzazione pavimentazione e infissi) per un importo complessivo a corpo di € 2.410,00 non soggetto ad IVA;

RITENUTO quindi di procedere attraverso l'affidamento diretto del contratto, ex art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016 smi in combinato disposto con gli artt.25 e 26 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia, individuando nella ditta Ditta SANOVAP di Alessandro Fares con sede legale in Via G.Tranquilli 21- 63100 Ascoli Piceno CF: FRSLSN77P27H769T P.IVA 02399870449 il fornitore idoneo a soddisfare immediatamente, a fronte dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le specifiche esigenze del committente relative alla prestazione del servizio di cui trattasi;

VISTO il DURC INPS_19664285 scadente il 03/07/2020 attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico;

DATO ATTO CHE per il presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG Z542CB1D4B;

ATTESO CHE la ditta aggiudicataria è tenuta all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, e a comunicare il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, pena la risoluzione del contratto;

RITENUTO pertanto assumere al capitolo 82-11 del bilancio di previsione 2020 l'impegno di spesa di €2.410,00 a favore della Ditta SANOVAP di Alessandro Fares con sede legale in Via G.Tranquilli 21- 63100 Ascoli Piceno CF: FRSLSN77P27H769T e P.IVA 02399870449 per l'affidamento diretto del contratto di cui trattasi;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: far fronte all'emergenza COVID-19 e disporre la sanificazione urgente degli uffici comunali al fine di minimizzare i possibili rischi di contagio per il personale in servizio e per gli utenti;
- le clausole negoziali sono contenute nella l'offerta presentata tramite email prot.4763 del 02-04-2020

- la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- il contratto di affidamento si perfezionerà mediante scambio di corrispondenza, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del Codice appalti.

VISTI:

- il Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;
- il D.lgs.50/2016 e smi

DETERMINA

Per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

- 1) DI AFFIDARE, ex art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016 smi in combinato disposto con gli artt.25 e 26 del vigente regolamento per le acquisizioni in economia, alla ditta SANOVAP di Alessandro Fares con sede legale in Via G.Tranquilli 21- 63100 Ascoli Piceno CF: FRSLSN77P27H769T e P.IVA 02399870449 al corrispettivo di €2.410,00 IVA non dovuta il contratto per la fornitura del servizio di sanificazione degli uffici comunali descritto in premessa;
- 2) DI IMPEGNARE ed imputare la spesa complessiva di € 2.410,00 al capitolo 82-11 del bilancio di previsione 2020;
- 3) DI AUTORIZZARE, per motivi d'urgenza, l'esecuzione anticipata del presente appalto in pendenza della stipula del contratto, a norma dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, poiché la mancata esecuzione immediata determinerebbe un grave danno per la salute pubblica;
- 4) DI DARE ATTO CHE si procederà alla liquidazione della spesa, previo riscontro della prestazione eseguita, su presentazione di fattura elettronica;

5) DI DARE ATTO CHE il contratto si perfezionerà mediante lettera negoziale, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14;

6) DI DARE ATTO CHE, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il R.U.P. è il sottoscritto Responsabile del II Settore e che non sussistono in capo allo scrivente situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;

7) DI DARE ATTO CHE il CIG da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari relativo al contratto oggetto di affidamento è il seguente Z542CB1D4B.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 14-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA