

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 116

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 16 Del 28-02-20

ORIGINALE

**Oggetto: PROGETTO "FOLIGNANO LAVORO" - LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO
DITTA "CENTRO ESTETICO JOLIE DI PARTEMI CLAUDIA" PER ASSUNZIONE
DIPENDENTE C.L.**

Folignano (AP), li 28-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

PREMESSO che:

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 26/08/2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015, il Comune di Folignano ha stanziato risorse per la concessione di contributi a fondo perduto da destinare ai titolari delle imprese in qualsiasi forma costituite, che assumono personale con contratti a tempo indeterminato e/o a tempo determinato della durata non inferiore a 12 mesi;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 20/11/2015 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina della concessione di contributi comunali a datori di lavoro privati a fini di assunzione di lavoratori" per la procedura di erogazione degli incentivi;
- che con Determinazione n. 26 del 07/12/2015 (R.G. n. 528) è stato approvato l'Avviso pubblico contenente la disciplina per la concessione di contributi a fondo perduto a favore di imprese che attivino contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato, sulla base della regolamentazione comunale in materia;
- che dalla data di pubblicazione del bando prot. n. 17861 dell'11/12/2015 alla data odierna è pervenuta, tra le altre, la seguente domanda prot. n. 830 del 17/01/2019 dell'impresa "Centro Estetico Jolie di Partemi Claudia", con sede a Colli del Tronto (AP), Via Matteotti n. 14 - P. IVA: 02154890442, per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di C.L., meglio generalizzata negli atti d'ufficio, che si è ritenuta regolare e conforme alle disposizioni del predetto Avviso;
- che con propria Determinazione n. 18 del 21/03/2019 (R.G. n. 139) è stata disposta la liquidazione dell'acconto di € 350,00 (Euro trecentocinquanta/00) pari al 25% del contributo totale;

VISTA la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà pervenuta in data 19/02/2020 e registrata al n. 2653 di protocollo con la quale l'impresa "Centro Estetico Jolie di Partemi Claudia" attesta l'effettiva permanenza e sussistenza del rapporto di lavoro ammesso a contributo e relativo alla dipendente C.L.;

VISTO il DURC della suddetta ditta, prot. INPS n. 19478106, in scadenza il 20/06/2020 attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'erogazione del saldo per la restante parte del contributo di € 1.050,00 (Euro millecinquanta/00) pari al 75% del totale;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI PROCEDERE**, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso, alla erogazione del saldo del contributo per l'importo di 1.050,00, pari al 75% della somma spettante all'impresa beneficiaria "**Centro Estetico Jolie di Partemi Claudia**", con sede a Colli del Tronto (AP), Via Matteotti n. 14 - P. IVA: 02154890442, stante l'acquisizione agli atti di ufficio della documentazione comprovante il raggiungimento del dodicesimo mese di continuità del rapporto di

lavoro con la dipendente **C.L.**, meglio generalizzata negli atti d'ufficio;

2. **DI LIQUIDARE** il suddetto contributo di **1.050,00 (Euro millecinquanta/00)**, al lordo delle ritenute di legge, con riferimento all'**impegno n. 174** del 22/03/2019 (RE 2019) al **cap. 610** del Bilancio 2020, sotto la voce "**Fondo sostegno occupazione (contributi alle aziende)**", con le modalità indicate nella domanda prot. n. 830 del 17/01/2019.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), li 28-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA