

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 582

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 81 Del 27-10-20

ORIGINALE

**Oggetto: ABBONAMENTO TRIENNALE ON-LINE AL "PROGETTO OMNIA" ED AL
"SERVIZIO QUESITI" - IMPEGNO DI SPESA.**

Folignano (AP), lì 27-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

PREMESSO che il continuo evolversi della normativa rende necessario dotare gli uffici comunali, ed in particolare i Responsabili di Settore, di servizi on-line che diano la certezza dell'informazione quotidiana su ogni novità di rilievo nelle materie di interesse per la P.A.;

CONSIDERATO che da qualche anno questa Amministrazione ha messo a disposizione di tutti gli uffici comunali l'abbonamento al "Progetto Omnia" edito dalla ditta "Grafiche E. Gaspari S.r.l.", con sede legale in Via Minghetti n.18 - 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO), P.IVA: 00089070403, specializzata nel settore, che include oltre al servizio Memoweb (bollettino informativo a cadenza giornaliera), anche i seguenti prodotti aggiuntivi: normativa, modulistica, guide, note operative e rassegna stampa di tutte le principali testate giornalistiche nazionali, nonché lo scadenzario completo per tutti gli uffici comunali;

CONSIDERATO, altresì, che per le finalità che precedono a supporto dell'esercizio dell'azione amministrativa si ritiene necessario integrare i sopracitati prodotti con il "Servizio Quesiti" che dà la possibilità di consultare e proporre quesiti illimitati per tutti gli uffici comunali sulle materie di interesse della P.A.;

RITENUTO, pertanto, di procedere al rinnovo triennale del predetto abbonamento dal 01/11/2020 al 31/10/2023, al corrispettivo di € 2.700,00 (€ 900,00 annui) oltre IVA al 4%, per i prodotti di cui al servizio Memoweb e servizi annessi, ed € 2.700,00 (€ 900,00 annui) oltre IVA al 22%, per il nuovo "Servizio Quesiti" per complessivi € 6.102,00 (IVA inclusa), atteso che il suddetto abbonamento risponde alle esigenze di aggiornamento e di supporto all'azione amministrativa della stazione appaltante in quanto fornisce un'informazione pratica, efficiente, completa e aggiornata in tempo reale sulle materie di interesse per gli Enti Locali;

RILEVATO che il servizio oggetto della presente determinazione rientra nell'elenco di quelli che si possono affidare in economia e che il valore dell'appalto è tale da consentire l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio, mediante il ricorso al mercato elettronico (ME.PA);

RITENUTO, pertanto, di dover assumere adeguato impegno di spesa, al fine di provvedere all'affidamento del relativo contratto;

VISTO il D.U.R.C. prot. INAIL_24139521, scadente l'11/02/2021, attestante la regolarità contributiva del predetto operatore economico;

VISTO il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione,

DI AFFIDARE il Servizio "Progetto Omnia" per il periodo dal 01/11/2020 al 31/10/2023, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e degli artt. 25, lett. g) e 26 del "Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori", alla ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. con sede legale in

Via Minghetti n. 18 - 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO), P.
IVA: 00089070403;

DI ASSUMERE l'impegno di spesa per complessivi € **6.102,00** (Euro seimilacentodie/00) IVA inclusa (di cui € 2.700,00 con IVA al 4% ed € 2.700,00 con IVA al 22%) al **cap. 82/13** del Bilancio di Previsione 2020 sotto la voce "**Canoni di accesso a pubblicazioni on-line**" e al corrispondente capitolo del Bilancio Pluriennale anni 2021-2022 come segue:

- Anno 2020 impegno di € 1.800,00 + I.V.A. per complessivi € 2.034,00;
- Anno 2021 impegno di € 1.800,00 + I.V.A. per complessivi € 2.034,00;
- Anno 2022 impegno di € 1.800,00 + I.V.A. per complessivi € 2.034,00;

DI PROVVEDERE alla formalizzazione dell'affidamento di cui trattasi mediante invio al fornitore dell'ordine diretto di acquisto sul ME.PA. firmato digitalmente;

DI DARE ATTO che la liquidazione della prestazione affidata avverrà su presentazione di fattura elettronica con apposito atto di liquidazione a firma del sottoscritto Responsabile del Servizio;

DI DARE, altresì, ATTO che il **CIG** relativo alla fornitura del servizio in parola (da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari) è il seguente: **ZCC2EFOEFB**;

DI DARE, ulteriormente, ATTO che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Giuseppe Gabriele Gaspari.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 27-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA