COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 497

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
AFFARI CULTURALI - POLITICHE GIOVANILI - SPORT - SCUOLE**

Numero 33 Del 17-09-19

ORIGINALE

**Oggetto: rimborso credito servizio refezione scolastica as.2018/2019
utente A.L.**

Folignano (AP), li 17-09-019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA**

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. nr. 12 del 26/01/2018 e smi con la quale si stabilivano per l'a.s.2018/2019 le tariffe a carico degli utenti per i servizi di refezione e trasporto scolastico;

VISTA la seguente richiesta:

1)prot.8767 del 31-05-2019 avente ad oggetto rimborso tariffa servizio refezione per l'utente A.L.

RITENUTO accogliere la predetta richiesta e provvedere al rimborso della somma di € 35,00 risultante dal sistema gestionale Planet School sul badge nr.0000611375, versata in eccedenza alla data 31/08/2019;

RITENUTO di procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa di €.35,00 a carico del Capitolo 2475/1 del Bilancio 2019 ed alla contestuale liquidazione;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente atto;

DI ACCOGLIERE la seguente richiesta di rimborso del credito risultante dal sistema Planet School per il servizio refezione - as.2018/2019 prot.8767 del 31-05-2019 €.35,00 per tariffa servizio refezione per l'utente A.L.-badge nr.0000611375;

DI IMPEGNARE la somma di Euro 35,00 al Capitolo 2475/1 del Bilancio 2019;

DI AUTORIZZARE la liquidazione della somma dovuta per detto rimborso all'avente diritto come generalizzato in atti di ufficio con quietanza alla nota protocollo nr.8767 del 31-05-2019;

DI DEMANDARE all'ufficio finanziario l'attuazione del presente atto.

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità , al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), li 17-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[ ] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[ ] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn. ....
Imp. nn. ....
Liq. nn. ....

Folignano (AP), li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA