

COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 416

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 29 Del 17-11-17

ORIGINALE

**Oggetto: SISMA 2016 - LIQUIDAZIONE COMPENSI DOVUTI AL PER-
SONALE DIPENDENTE PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA E
SOCCORSO E ATTIVITA' CONNESSE ALL'EMERGENZA PERIO-
DO 30 OTTOBRE - 30 NOVEMBRE 2016**

Folignano (AP), lì 17-11-017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- questo Comune è stato fortemente interessato dagli eventi sismici - del 24.08.2016 - 26.10.2016 e 30.10.2016 che hanno causato danni significativi su tutto il territorio comunale;
- in conseguenza di tale fenomeno si è verificata una grave situazione di emergenza nel territorio comunale;
- si sono registrati danni alla viabilità, agli impianti e agli edifici, sia pubblici sia privati;
- a seguito di sopralluoghi, verifiche ed ordinanze sindacali diversi immobili pubblici e privati, ivi compreso l'edificio sede del Comune, sono stati dichiarati parzialmente o totalmente inagibili con conseguenti sgomberi dei dimoranti;
- la quasi totalità dell'attività amministrativa – tecnica ed operativa della struttura comunale è stata rivolta alla gestione delle diverse problematiche connesse con il sisma;

Dato atto che il Comune di Folignano è stato inserito nel cratere sismico a seguito del sisma del 30/10/2016;

Vista l'ordinanza sindacale del 31/10/2016 con la quale è stato attivato il C.O.C., nel rispetto del Piano Comunale di Protezione Civile;

RICHIAMATO l'art. 5 dell'ordinanza CDPC n. 392/2016 in base al quale: *“1. Al personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ivi compreso quello titolare di posizione organizzativa direttamente impiegato nelle attività di assistenza e soccorso o nelle attività connesse all'emergenza, in deroga alla contrattazione collettiva nazionale di comparto e fermo restando il divieto di cumulo con compensi analoghi eventualmente già previsti dai rispettivi ordinamenti, può essere riconosciuta, per il periodo dal 24 agosto al 30 settembre 2016: a. per l'impiego sul territorio colpito, una speciale indennità operativa omnicomprensiva, con la sola esclusione del trattamento di missione, forfettariamente parametrata, su base mensile, rispettivamente a 100 ore per il periodo dal 24 al 31 agosto ed a 300 ore per il mese di settembre di straordinario festivo e notturno, commisurata ai giorni di effettivo impiego; b. per l'impiego in sede, anche con compiti di supporto finalizzati alla gestione emergenziale, la corresponsione di compensi per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese, oltre quelle già autorizzate dai rispettivi ordinamenti, nel limite complessivo di 100 ore mensili pro-capite, nei limiti e come specificato dal successivo comma 3.”;*

VISTO l'art. 7 dell'ordinanza CDPC n. 392/2016 che prevede quanto segue: *“1. Alle misure disciplinate nella presente ordinanza, nel quadro di quanto previsto ai sensi dell'articolo 1, comma 3, dell'ordinanza n. 388/2016, si provvede a valere sulle risorse finanziarie che sono rese disponibili per la gestione della situazione di emergenza di cui in premessa.”;*

VISTO l'art. 2 dell'ordinanza CDPC n. 396/2016 con il quale si prevede quanto segue:

“1. Con riferimento alla prospettazione delle attività direttamente connesse con le finalità della gestione dell'emergenza da porre in essere dal 1° ottobre al 31 dicembre 2016, i limiti massimi e l'articolazione delle misure contenute nel citato articolo 5 sono rideterminati come specificato nel presente articolo. 2. Al personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ivi compreso quello titolare di posizione organizzativa, direttamente impiegato nelle attività di assistenza e soccorso o nelle attività connesse all'emergenza, in deroga alla contrattazione collettiva nazionale di comparto e fermo restando il divieto di cumulo con compensi analoghi eventualmente già previsti dai rispettivi ordinamenti, può essere riconosciuta:

a) per l'impiego sul territorio colpito nel periodo dal 1° al 31 ottobre 2016, una speciale indennità operativa omnicomprensiva, con la sola esclusione del trattamento di missione, forfettariamente parametrata, su base mensile, a 200 ore di straordinario festivo e notturno, commisurata ai giorni di effettivo impiego;

b) per l'impiego sul territorio colpito nel periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2016, la corresponsione di compensi per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese, oltre quelle già autorizzate dai rispettivi ordinamenti, nel limite complessivo di 150 ore mensili pro-capite;

c) per l'impiego in sede, anche con compiti di supporto finalizzati alla gestione emergenziale, nel periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2016, la corresponsione di compensi per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese, oltre quelle già autorizzate dai rispettivi ordinamenti, nel limite complessivo di 50 ore mensili pro-capite, nei limiti e come specificato dal successivo comma 4.”;

VISTO l'art. 7 dell'ordinanza CDPC n. 400/2016 con il quale si prevede quanto segue:

“1. Le disposizioni di cui all'articolo 2, comma 2, lettera a) e comma 3, lettera a) dell'ordinanza n. 396/2016 si applicano, a decorrere dal 26 ottobre e fino al 30 novembre 2016, per il personale impegnato nelle attività di soccorso e assistenza alla popolazione e comunque connesse con la gestione dell'emergenza anche non ricompreso nei piani di impiego già definiti in attuazione di quanto previsto dall'articolo 5, comma 5, dell'ordinanza n. 392/2016.

2. Le disposizioni di cui all'articolo 2, comma 2, lettere b) e c) e comma 3, lettere b) e c), dell'ordinanza n.396/2016 si applicano dal 1° dicembre 2016 fino al termine dello stato di emergenza.”;

VISTA altresì, la circolare del Dipartimento di Protezione Civile, Prot. n. DIP/TERAG16/0047051 del 14/09/2016, contenente prime indicazioni operative ed attuative dell'art. 5 dell'Ordinanza n. 392/2016, relative ai limiti ed ai criteri per il riconoscimento di compensi al personale direttamente impiegato nelle attività di assistenza e soccorso connessi all'emergenza;

CONSIDERATO che le ordinanze precitate, definiscono, in ragione di distinti archi temporali tutti espressamente indicati, e con riferimento alle due distinte categorie di

personale, non dirigenziale (ivi compresi i titolari di posizione organizzativa) e dirigenti, le fattispecie di impiego:

- a) sul territorio
- b) in sede;

CONSIDERATO CHE con riferimento alla lettera a) con nota del Dipartimento della Protezione civile del 14 settembre 2016 sono state fornite specifiche indicazioni operative ed attuative dell'articolo 5 dell'O.C.D.P.C. n. 392/2016 e, in particolare è stato specificato che, nell'ambito dell'impiego direttamente "*sul territorio*" è da ricomprendersi sia il personale inviato nelle aree terremotate e proveniente da zone diverse del paese, sia il personale operante nei territori colpiti in quanto già ivi presente per esigenze di servizio. Il compenso al personale non dirigenziale, ivi compresi i titolari di posizione organizzativa, può essere riconosciuta una speciale indennità operativa omnicomprensiva (con esclusione del solo trattamento di missione) ove spettante, forfettariamente parametrata, su base mensile, rispettivamente a 100 ore per il periodo dal 24 al 31 agosto ed a 300 ore per il mese di settembre di straordinario festivo e notturno, commisurata ai giorni di effettivo impiego;

DATO ATTO in particolare, secondo quanto dispone il punto *1.1.1 – Impiego sul territorio* della predetta circolare, la speciale indennità potrà essere riconosciuta unicamente al verificarsi delle seguenti due condizioni contestuali:

- 1) l'effettiva presenza sul territorio colpito;
- 2) l'aver svolto, in tale lasso di tempo, compiti e funzioni direttamente connessi con gli eventi sismici, relativamente agli interventi di soccorso e assistenza alla popolazione;

Viste tutte le note in materia diramate dal Dipartimento Protezione Civile e dalla regione Marche e da ultimo la nota pervenuta al protocollo generale di questo Comune il 3 luglio 2017 al n. 5713 ad oggetto: "*Rendicontazione delle spese del personale: chiarimenti e modalità operative*" con la quale la Regione Marche – Giunta Regionale – Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali, trasmette unitamente ai chiarimenti le Tabelle in formato excel relative esclusivamente alla liquidazione degli oneri dovuti al personale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 17/11/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale tra l'altro si deliberava:

“omissis..

- 1) applicazione dell'indennità ex art. 5 – comma 1 lettera a) dell'ordinanza CDPC 392/2016 per le ore massime dettagliate nelle ordinanze CDPC nn. 392-396-400 per ottobre e novembre 2016, nonché in base all'art. 5 – comma 1 lettera b) per i periodi successivi, secondo i parametri previsti dalle suddette normative, a :

- dipendenti Settore Lavori Pubblici (Responsabile Francesca Romana Mancini e dipendenti Stefano Biondi, Enrico Massi, Mario Giuliani e Massimo Razzetti) ed il Settore della Protezione Civile (Responsabile Comandante Umberto Ranalli);

- tutti i Responsabili dei restanti Settori dell'Ente (titolari di posizione organizzativa)

- dipendenti (diversi dai titolari di posizione organizzativa di cui al precedente punto) impegnati nelle attività connesse all'emergenza Sisma individuati dai Rispettivi Responsabili di Settore;

2) determinazione degli importi dovuti sulla scorta di quanto risultante dagli strumenti di rilevazione/attestazione ordinari di presenza del personale;

3) liquidazione delle somme spettanti e relativa rendicontazione alla Regione Marche;

- **di dare atto** che la predisposizione del presente provvedimento trae origine essenzialmente dalla necessità di contemperare il diritto dei dipendenti alla corresponsione dello straordinario in base a quanto previsto dalla normativa e la necessità di applicare correttamente le disposizioni emanate a tutela di tutte le diverse responsabilità coinvolte;

- **di stabilire che** in caso di mancato rimborso da parte degli organi competenti, od a seguito di controlli nel merito, delle somme di che trattasi, il personale dipendente sarà tenuto, ciascuno per la quota di propria spettanza, alla restituzione delle somme, con le modalità che verranno stabilite dall'Amministrazione comunale;

- **di stabilire che** ciascun dipendente dovrà accettare formalmente l'impegno all'eventuale restituzione prima della liquidazione delle somme spettanti;

-- **di dare atto** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nella somme somme stanziata ai capitoli 43 - 43.1 - 43.2 del Bilancio di previsione 2017;

- **di dare mandato** ai Responsabili di servizio di procedere alla liquidazione del dovuto nei termini sopra richiamati;"

Dato atto che si è provveduto alla compilazione delle tabelle excel, trasmesse dalla Regione Marche – Giunta Regionale – Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali, con nota sopra richiamata, con i dati in possesso di questo Comune, tabelle che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Viste le tabelle dei compensi orari spettanti per il lavoro straordinario di cui al CCCNL 2008-2009 – Comparto Regioni/Autonomie Locali – siglato in data 31/07/2009;

Ritenuto pertanto di dover provvedere alla liquidazione del dovuto, in relazione a:

- dipendenti Settore Lavori Pubblici (Responsabile Francesca Romana Mancini e dipendenti Stefano Biondi, Enrico Massi, Mario Giuliani e Massimo Razzetti) ed il Settore della Protezione Civile (Responsabile Comandante Umberto Ranalli);

Ritenuto di procedere alla liquidazione di quanto dovuto in favore dei Responsabili dei restanti settori dell'Ente, nonché in favore dei dipendenti individuati dai predetti responsabili con successivo atto;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visti lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 ad oggetto: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visti in particolare, gli artt.107 e 109 del T.U.n.267/2000;

D E T E R M I N A

la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente - dispositivo;

DI LIQUIDARE E PAGARE, per i motivi in premessa specificati, gli oneri dovuti al personale - dipendente in seguito agli eventi sismici del 24/08/2016 e successivi, periodo 30 ottobre – 30 novembre 2016, nelle somme riportate nell'allegato prospetto in favore dei dipendenti del Settore Lavori Pubblici (Responsabile Francesca Romana Mancini e dipendenti Stefano Biondi, Enrico Massi, Mario Giuliani e Massimo Razzetti) ed il Settore della Protezione Civile (Responsabile Comandante Umberto Ranalli);

DI IMPUTARE la spesa relativa ai compensi ai capitoli 151 - 152 - 43 del bilancio 2017, quella relativa agli oneri previdenziali ai capitoli 160 e 43/1, e quella relativa all'IRAP ai capitoli 358 e 43/2, anticipando il pagamento e provvedendo all'immediata richiesta di rimborso agli organi competenti come stabilito con deliberazione di G.C. n. 159/2017;

DI PROCEDERE alla liquidazione di quanto dovuto in favore dei Responsabili dei restanti settori dell'Ente, nonché in favore dei dipendenti individuati dai predetti responsabili con successivo atto;

DI DARE ATTO che all'esito delle pertinenti verifiche amministrative-contabili da parte del Dipartimento della protezione civile questo Ente provvederà a fornire gli eventuali ulteriori elementi del caso;

DI STABILIRE CHE in caso di mancato rimborso da parte degli organi competenti, od a seguito di controlli nel merito, delle somme di che trattasi, il personale dipendente sarà tenuto, ciascuno per la quota di propria spettanza, alla restituzione delle somme, con le modalità che verranno stabilite dall'Amministrazione comunale;

LA PRESENTE determinazione anche al fine della pubblicità degli atti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267;

LA PRESENTE determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'area medesima, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile

del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità , al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 17-11-017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa FERRETTI SIMONA