

COMUNE DI FOLIGNANO
(PROVINCIA DI ASCOLI PICENO)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.179 DEL 12-12-19**

Folignano, li 27-01-20

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

**Oggetto: RIDETERMINAZIONE PIANTA ORGANICA - RICOGNIZIONE
ECCEDENZE DI PERSONALE - APPROVAZIONE DEL PIANO
TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

L'anno duemiladiciannove il giorno dodici del mese di dicembre alle ore 18:15, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

=====

| | | |
|-----------------------------|---------------------|----------|
| TERRANI MATTEO | Sindaco | P |
| Dott. FLAIANI ANGELO | Vice Sindaco | P |
| CASINI BRUNELLA | Assessore | P |
| NEPI COSTANTINO | Assessore | P |
| ACCORSI SERENA | Assessore | P |

=====

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor TERRANI MATTEO in qualità di Sindaco assistito dal Segretario comunale Signor Dott.ssa FERRETTI SIMONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

=====

Soggetta a controllo N Soggetta a comunicazione S
Immediatamente eseguibile S Soggetta a ratifica N

=====

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 il Responsabile del VI^a Settore, in qualità di responsabile del servizio Finanziario/Tributi ed il Responsabile del IV settore, in qualità di responsabile servizi legali esprimono, per quanto di propria competenza, parere favorevole per la regolarità tecnica e contabile, sulla proposta in oggetto, di seguito riportata.

Folignano li 10/12/2019

Folignano li 10/12/2019

Il Responsabile del VI Settore
(Rag. Marinella Capriotti)

Il Responsabile IV Settore
(Dott.ssa Simona Ferretti)

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Dato atto che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.067.210,13.=, come determinata con deliberazione di Giunta Comunale n.129 del 09.09.2014;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n.183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/01/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

RILEVATO che il rapporto popolazione su dipendenti per il Comune di Folignano si attesta sul valore di 365/1, più favorevole rispetto a quanto fissato dal Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017, pari a 159/1 per i comuni di analoga dimensione demografica;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

CONSIDERATI inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che a partire dall'anno 2019 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in misura corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, essendo venuto meno il regime limitativo previsto sulle cessazioni degli anni 2016 e 2017;

Visto l'art. 3 del DL 90/2014, così come modificato dall'art. 14 bis del DL 4/2019, che introducendo il comma 5 – sexies, consente quanto segue: *“Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.”*;

VISTA la determinazione n. 249 del 07/05/2019 ad oggetto “Preso d'atto delle dimissioni volontarie e collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata del dipendente M.E. matricola 280 dal 01.08.2019; D1 giur

VISTA la determinazione n. 460 del 28/08/2019 ad oggetto presa d'atto del conferimento di pensione anticipata (ex-anzianita') al dipendente matricola 100 dal 01.09.2019; D1

VISTA le dimissioni presentate dal dipendente matricola 200, per aver raggiunto i requisiti anagrafici e contributivi per quota 100 (D.L. 4 del 28/01/2019); C1 giuridico

VISTA le dimissioni presentate dal dipendente matricola 190, per aver raggiunto i requisiti anagrafici e contributivi per quota 100 (D.L. 4 del 28/01/2019); C1 giuridico

VISTA la domanda presentata dalla dipendente matricola 290 di dimissioni volontarie e collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata del dipendente M.L. matricola 290 dal 09.06.2020; B3 Giuridico

VISTA la nota, allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, del Responsabile dei servizi finanziari dalla quale si desume che la spesa relativa al personale attualmente in servizio è al di sotto del tetto massimo pari a €1.067.210,13=;

RILEVATO, quindi, che il suddetto tetto di spesa risulta rispettato anche nelle annualità 2020, 2021 e 2022 allorchè, in vigenza degli attuali vincoli normativi, si procederà esclusivamente alla copertura dei posti risultanti vacanti per effetto di cessazione intervenute nell'anno precedente;

DATO ATTO, inoltre, che la dotazione organica dell'Ente, deve essere intesa, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006 e s.m.i., e quindi pari a € 1.067.210,13.=, (come determinata con deliberazione di Giunta Comunale n.129 del 09.09.2014);

RILEVATO che dalla analisi dei fabbisogni di personale realmente necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente emerge l'esigenza di introdurre, in considerazione della attuale dotazione organica non in linea con le dimensioni demografiche e territoriali dell'Ente:

- n. 1 posto per operaio Cat. B1 (Settore LL.PP.),

- n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico D1 (Settore LL.PP.)
- n. 1 posto di istruttore amministrativo PART-TIME 50%(Servizio Sociale)

EVIDENZIATO che, in vigore degli attuali vincoli normativi, si potrà procedere alla copertura dei posti come sopra istituiti nei limiti della spesa massima come sopra quantificata (€ 1.067.210,13.=) ed esclusivamente mediante istituto della mobilità esterna;

RITENUTO inoltre di autorizzare per il triennio 2019/2021 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

RITENUTO altresì di autorizzare le assunzioni di dipendenti a tempo determinato da assegnare all'ufficio sisma, nei limiti delle risorse specificamente assegnate dalla Regione Marche e per i profili professionali individuati dal responsabile del III Settore comprendente l'ufficio sisma;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

VISTO l'organigramma dell'Ente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO altresì il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018);

RICHIAMATO inoltre l'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016 il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà sottoposto al parere del Revisore dei Conti unitamente all'aggiornamento del DUP, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il presente provvedimento rientra nella competenza di quest'organo ai sensi dell'art. 48 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che sulla proposta della presente sono stati espressi il parere tecnico ed il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, modificato dal D.L. n. 174/2012, ;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

AD UNANIMITA' dei voti resi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare l'allegata dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., pari a € 1.067.210,13.=, come determinata con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 09.09.2019, contenente, oltre al personale in servizio, l'introduzione di n. 1 posto per operaio Cat. B1 (Settore LL.PP.), n. 1 posto di istruttori direttivo tecnico D1 (Settore LL.PP.), n. 1 posto di istruttore amministrativo C1 PART TIME 50% (Servizio Sociale), dando atto che le anzidette figure aggiuntive potranno essere assunte esclusivamente mediante l'istituto della mobilità esterna;

Di dare atto che dalla ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero;

Di approvare la seguente programmazione dei fabbisogni di personale 2020/2022:

| ASSUNZIONI ANNO 2020 | | | | |
|--|-----------|-------------------------------------|---|--|
| III settore - servizio lavori pubblici | | | | |
| N | CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE | MODALITA' DI RECLUTAMENTO* | NOTE |
| 1 | D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO | UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI/CONCORSO PUBBLICO | COPERTURA EQUIPOLLENTE CESSAZIONE 2019 |
| 1 | B1 | ESECUTORE TECNICO | UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI/CONCORSO PUBBLICO/AVVIAMENTO AL LAVORO ART. 16 L. 56/87 | COPERTURA EQUIPOLLENTE CESSAZIONE 2020 |
| I settore - servizi demografici, elettorali e di stato civile- urp – protocollo-messi | | | | |
| 1 | D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO | UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI/CONCORSO PUBBLICO | COPERTURA EQUIPOLLENTE CESSAZIONE 2019 |
| 1 | B1 | ESECUTORE AMMINISTRATIVO | UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI/CONCORSO PUBBLICO/AVVIAMENTO AL LAVORO ART. 16 L. 56/87 | COPERTURA EQUIPOLLENTE CESSAZIONE 2020 |
| VII settore – Servizio urbanistica – Edilizia privata | | | | |
| 1 | D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO | UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI/CONCORSO PUBBLICO | COPERTURA EQUIPOLLENTE CESSAZIONE 2020 |

**modalità alternative. L'elencazione non intende stabilire un ordine di priorità*

ANNO 2021

NESSUNA ASSUNZIONE

ANNO 2022

NESSUNA ASSUNZIONE

DI AUTORIZZARE per il triennio 2020/2022 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

DI AUTORIZZARE le assunzioni di dipendenti a tempo determinato da assegnare all'ufficio sisma, nei limiti delle risorse specificamente assegnate da USR - Regione Marche e per i profili professionali individuati dal responsabile del III Settore comprendente l'ufficio sisma;

DI SPECIFICARE che per le assunzioni a tempo determinato dovranno essere attuati procedimenti di selezione che privilegino l'economicità degli atti e la riduzione dei tempi, nonché e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti, in applicazione del Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con D.G.C. n. 140 del 03/10/2019;

Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra è contenuta nei limiti della facoltà assunzionale dell'Ente, come attribuita dalla legislazione vigente, e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to TERRANI MATTEO

Il Segretario comunale
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Dott. FLAIANI ANGELO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 27-01-20 e vi resterà fino al giorno 11-02-20 .

Folignano, li 27-01-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 07-02-20 ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====