

COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 501

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 40 Del 22-09-20

ORIGINALE

Oggetto: CONCESSIONE PERMESSI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.
33, COMMA 3, DELLA LEGGE 104/1992.

Folignano (AP), li 22-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

VISTA l'istanza prot. 13514 del 21.09.2020, con la relativa documentazione probatoria, con cui la Sig.ra F.E.M., dipendente dell'Ente a tempo indeterminato, ha chiesto il riconoscimento del diritto a fruire dei permessi di cui all'art. 33 comma 3 della Legge 104/1992, per prestare assistenza ad un familiare disabile in situazione di gravità;

VISTA la copia del verbale della Commissione Medica della ASL di Ascoli Piceno del 12.08.2020, che riconosce il familiare della richiedente "PORTATORE DI HANDICAP IN SITUAZIONE DI GRAVITA'" ai sensi dell'art. 3, comma 3 della citata L. 104/92, non soggetto a revisione;

PRESO ATTO della dichiarazioni con la quale la dipendente attesta:

- che il familiare disabile non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati;
- che non vi sono altri familiari che beneficiano di permessi o riposi per la stessa persona disabile;
- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione che potrà incidere sul diritto alla fruizione dei permessi, entro trenta giorni dall'avvenuto cambiamento.

RICHIAMATI:

- L'art. 33 della Legge 104/1992 e s.m.i.;
- La Circolare INPDAP n. 35/2000 la quale dispone che per i dipendenti pubblici le tre giornate di permesso mensile ai sensi dell'art. 33 c.3 L.104/92 debbano essere interamente retribuite ed assoggettate all'ordinaria contribuzione previdenziale;
- L'art. 33 del CCNL 21 maggio 2018 comparto Funzioni Locali;

DATO ATTO che tali permessi sono utili ai fini delle ferie e della tredicesima mensilità e possono essere utilizzati anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili;

RITENUTO di dover accogliere la richiesta della dipendente;

VISTI:

- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa, che si intendono interamente richiamati;

- di accogliere l'istanza della dipendente F.E.M. volta ad ottenere i benefici previsti dalla Legge 104/1992 per assistere il proprio familiare portatore di handicap grave;

- di consentire la fruizione dei suddetti permessi retribuiti consistenti in tre giorni mensili, a decorrere dalla data di adozione della presente determina;

- di dare comunicazione della presente disposizione all'interessata e al Responsabile del Settore di appartenenza.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive

modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 22-09-020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella