

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(Provincia di Ascoli Piceno)

\*\*\*\*\*

N. REG. GEN. 631

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
SPORT**

**Numero 14 Del 13-11-20**

**ORIGINALE**

-----  
Oggetto: SISTEMA INCENTIVANTE A.S.D. VILLA PIGNA - PERIODO: 1°  
SETTEMBRE 2019 - 31 AGOSTO 2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E  
LIQUIDAZIONE.  
-----

Folignano (AP), li 13-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Dott.ssa MARCELLI ARIANNA*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 148 del 18/10/2019 con la quale si forniva atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Sport per l'affidamento della custodia e pulizia degli impianti sportivi comunali;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 10 del 23/10/2019 (R.G. n. 583) avente ad oggetto "STIPULA CONVENZIONE CON L'A.S.D. VILLA PIGNA, PER LE ATTIVITA' DI CUSTODIA E PULIZIA DEI SEGUENTI IMPIANTI SPORTIVI UBICATI NEL TERRITORIO COMUNALE: PALAROZZI E CAMPO DI CALCIO A 5 AD ESSO ADIACENTE, UBICATI IN PIAZZA SALVO D'ACQUISTO, FRAZIONE VILLA PIGNA - PERIODO 1° SETTEMBRE 2019/31 AGOSTO 2020 - IMPEGNO DI SPESA" con la quale si procedeva con l'affidamento delle attività di custodia, pulizia e manutenzione delle suddette strutture sportive all'A.S.D. VILLA PIGNA con sede in Folignano in Viale Aosta n.85 P. IVA 01729820447, e all'assunzione del relativo impegno di spesa;

VISTA la convenzione Rep. n. 756 del 31/10/2019 stipulata con la suddetta società ed in particolare l'articolo 7 nel quale si prevede: "In caso di utilizzo dell'impianto negli spazi residuali, ovvero per prenotazioni di tipo saltuario e temporaneo, l'Amministrazione Comunale riconosce al concessionario un contributo pari al 50% delle tariffe orarie per l'uso saltuario e temporaneo stabilite dall'Amministrazione Comunale stessa."

VERIFICATO che per la stagione agonistica 2019/2020 il contributo per quanto sopra è pari ad € 720,00 (50% di € 1.440,00);

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario assumere adeguato impegno di spesa per € 720,00 al cap. 1784, sufficientemente disponibile;

CONSIDERATO, altresì, che occorre procedere con la liquidazione del suddetto contributo di € 720,00 all'A.S.D. VILLA PIGNA;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 23/12/2019 avente per oggetto: "Esame ed approvazione Bilancio di Previsione armonizzato 2020/2022 e relativi allegati" con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2020 e il Bilancio Pluriennale 2020-2022;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

## D E T E R M I N A

per i motivi esposti in premessa e che, espressamente richiamati, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

**1) DI ASSUMERE l'impegno di spesa di € 720,00 (Euro settecentoventi/00) al cap. 1784 del Bilancio 2020 sotto la voce "Spese funzionamento campi sportivi (prestazioni di servizi)", che è adeguatamente disponibile;**

**2) DI LIQUIDARE, ex art. 7 della Convenzione citata in premessa, a favore della A.S.D. VILLA PIGNA, con sede in Folignano in Viale Aosta n. 85 - P. IVA: 01729820447, la somma complessiva di € 720,00 con le modalità indicate dalla suddetta associazione;**

**3) DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore amministrativo Giuseppe Gabriele Gaspari.

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 13-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Dott.ssa MARCELLI ARIANNA*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn. ....  
Imp. nn. ....  
Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Capriotti Marinella*

**La presente determinazione:**

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*MARCELLI ARIANNA*