

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 370

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
SERVIZI SOCIALI**

Numero 47 Del 07-07-20

ORIGINALE

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ISTRUTTORE DIRET=
TIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D1 - UTILIZZO GRA=
DUATORIE ALTRI ENTI PER EVENTUALE ASSUNZIONE A
TEMPO INDETERMINATO - NOMINA COMMISSIONE

Folignano (AP), lì 07-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 03.09.2019 relativa alla programmazione triennale delle assunzioni a tempo determinato ed indeterminato per il periodo 2019/2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 12.12.2019 relativa alla programmazione triennale delle assunzioni a tempo determinato ed indeterminato per il periodo 2020/2021;

Dato atto che con nota n. 16735 del 17.10.2019 si è provveduto ad attivare la procedura di mobilità ex art. 34 bis del Dlgs. 165/2001 e s.m.i. e che la stessa si è conclusa con esito negativo;

Atteso che per effetto dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019 (legge concretezza): *“Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 (procedure di mobilità)*

Visto l'**articolo 1, comma 148** della legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), che ha abrogato l'art. 1, comma 363, della Legge n. 145/2018 ripristinando, per gli enti, la possibilità dello scorrimento delle graduatorie di altri enti, ai sensi dell'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003;

Riscontrata, quindi, la possibilità per gli Enti locali di attingere a graduatorie valide di altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse e nel rispetto dei limiti assunzionali vigenti;

Visto inoltre l'**articolo 1, commi 147** della legge di bilancio 2020 che ha ridefinito completamente la validità delle graduatorie dei concorsi indetti dalle p.a., di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001;

Preso atto che dal 1 gennaio 2020 la nuova regolamentazione delle graduatorie dei concorsi indetti dal 2011 al 2019 è la seguente:

1. le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame/colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

2. le graduatorie approvate negli anni dal **2012 al 2017** sono utilizzabili fino al **30 settembre 2020**;
3. le graduatorie approvate negli anni **2018 e 2019** sono utilizzabili **entro tre anni dalla loro approvazione**.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 29/01/2020, con la quale si è ritenuto, relativamente alle assunzioni a copertura di cessazioni già verificatesi, prioritaria l'esigenza di applicare modalità di reclutamento che privilegino la semplificazione dei procedimenti di selezione l'economicità degli atti e la riduzione dei tempi di assunzione;

Atteso che con la medesima Deliberazione della Giunta Comunale si è stabilito : << *di procedere alle assunzioni a copertura dei posti resisi vacanti per cessazioni già verificatesi, mediante l'utilizzo dei graduatorie di altri Enti del comparto Regioni-autonomie locali, nel rispetto delle modalità e criteri definiti dal Regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 03/10/2019 e di demandare al Responsabile del Servizio Personale l'adozione degli atti conseguenti*>>.

Richiamata la Determinazione RG 55 in data 04/02/2020 del Responsabile del Servizio Personale con la quale si è stabilito:

<<di attivare la procedura di scorrimento di graduatoria vigente di altri enti pubblici appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato cat. D – accesso D1 – Istruttore direttivo amministrativo da impiegare nel I settore - servizi demografici, elettorali e di stato civile- urp – protocollo-messi, secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 140 del 03/10/2019;

di approvare gli allegati schema di avviso di manifestazione di interesse e di domanda per la copertura del posto di cui sopra tramite scorrimento di graduatoria vigente di altri enti >>

RICHIAMATA la Determinazione Rg n. 113 del 26/02/2020 con la quale si è stabilito:

- <<di accogliere la manifestazione d'interesse presentata da Dott. BRANDIMARTI LUCA, Dott.ssa ESPOSTI VALERIA, Dott.ssa RUFFINI PIERA, tese all'utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Acquasanta Terme (AP) in data 15/01/2020 e relativa ad un concorso pubblico a tempo indeterminato di istruttore direttivo amministrativo - AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA E VIGILANZA;
- di richiedere al Comune di ACQUASANTA TERME l'autorizzazione all'utilizzo della predetta graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo da impiegare nel **settore - servizi demografici, elettorali e di stato civile- urp – protocollo-messi** , previo colloquio da sostenersi innanzi a specifica Commissione che sarà nominata con separato e distinto provvedimento;>>

RICHIAMATE:

- le Deliberazioni n. 78 del 16/06/2020 del Comune di Acquasanta Terme e la Deliberazione n. 68 del 07/07/2020 del Comune di Folignano con le quali è stata approvata la Convenzione per l'utilizzo da parte del Comune di Folignano della Convenzione della *graduatoria approvata dal Comune di Acquasanta Terme (AP) in data 15/01/2020 e relativa ad un concorso pubblico a tempo indeterminato di istruttore direttivo amministrativo - AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA E VIGILANZA;*

- che con comunicazioni prot. 9079,9080 e 9082 si è proceduto ad invitare tutti i candidati utilmente collocati nella citata graduatoria del Comune di Acquasanta Terme a confermare il proprio interesse alla assunzione in oggetto;
- che in data 03/07/2020 la Dott.ssa Piera Ruffini, con nota acquisita al n. 9079 del protocollo di questo Comune, ha confermato il proprio interesse all'assunzione, mentre gli altri candidati non hanno dato riscontro alla citata comunicazione;

VISTO l'art. 54 del Regolamento per la selezione del personale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. del che stabilisce:

<<I soggetti interessati sosterranno, innanzi alla Commissione istituita ex artt. 19 del presente Regolamento, un colloquio motivazionale che riguarderà anche le tematiche attinenti al posto da ricoprire, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa specifica dell'Ente, nonché la verifica della rispondenza della idoneità, già acquisita negli enti titolari della graduatoria, rispetto alle esigenze di questo Ente. Solo in caso di più candidati esaminati ed al fine di stilare una graduatoria in caso di più candidati esaminati, al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.>>

RITENUTO dover procedere alla nomina della Commissione per la valutazione del colloquio motivazionale, così come definito dalla citata disposizione regolamentare;

VISTO l'art. 19 del Regolamento per la selezione del personale che prevede:

1. *<<La Commissione è costituita, con riserva per ciascun sesso di almeno 1/3 dei componenti e salvo motivata impossibilità, con provvedimento dal responsabile in materia di personale:*

a) *un Presidente, le cui funzioni sono svolte, di norma, dal Segretario comunale per i posti della categoria D e per le restanti qualifiche dal responsabile del Settore cui sarà destinato il personale da assumere;*

b) *due esperti, di cui almeno uno dotato di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dal bando concorsuale, e l'altro eventualmente dotato di competenze in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato, tra cui dovrà essere ricompreso il responsabile del Servizio destinatario dei posti messi a concorso, se non già individuato come Presidente della Commissione*

Gli esperti potranno essere scelti anche tra i dipendenti dell'ente stesso, di altri enti pubblici o aziende private o tra soggetti privati, purché in possesso di specifiche competenze tecniche e anche, eventualmente, di competenze in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine,

l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato, evidenziate dai rispettivi curriculum professionali. Nel caso di esperti dipendenti da altri enti, dovrà essere chiesta all'ente di appartenenza l'autorizzazione prevista dall'art. 53, D.Lgs. n. 165/2001>>

VALUTATO di individuare i seguenti componenti della Commissione in argomento:

Presidente: Segretario Comunale/Responsabile pro tempore del Settore servizi demografici, elettorali e di stato civile- urp – protocollo-messi;

Componente esperto: Rag. Marinella Capriotti - Cat. D - Responsabile del Settore Bilancio - Tributi - Personale;

Componente esperto con funzioni anche di segretario verbalizzante: Rag. Piero Vitelli - Istruttore Amministrativo - addetto ai Servizio demografici, elettorali e di stato civile del Comune di Folignano;

DATO ATTO che le funzioni di componenti della Commissioni verranno espletate nell'ambito dei propri compiti di ufficio Senza oneri aggiuntivi per il bilancio comunale;

Ritenuto di dover procedere in merito;

DETERMINA

- di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

di individuare i seguenti componenti della Commissione per l'espletamento del colloquio motivazionale con la Dott.ssa Piera Ruffini *che riguarderà anche le tematiche attinenti al posto da ricoprire, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa specifica dell'Ente, nonché della verifica della rispondenza della idoneità, già acquisita negli enti titolari della graduatoria, rispetto alle esigenze di questo Ente.*, ai sensi dell'art. 54 del Regolamento per la selezione del personale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 03/10/2020 :

Presidente: Segretario Comunale/Responsabile pro tempore del Settore servizi demografici, elettorali e di stato civile- urp – protocollo-messi;

Componente esperto: Rag. Marinella Capriotti - Cat. D - Responsabile del Settore Bilancio - Tributi - Personale;

Componente esperto con funzioni anche di segretario verbalizzante: Rag. Piero Vitelli - Istruttore Amministrativo - addetto ai Servizio demografici, elettorali e di stato civile del Comune di Folignano;

Di dare atto che, procedendosi all'esame di un solo candidato non si procederà a stilare una graduatoria in caso di più candidati esaminati e all'esito del verrà espresso un giudizio di idoneità alla posizione da ricoprire, tenuto conto delle conoscenze e competenze acquisite>>

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 07-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa FERRETTI SIMONA