

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 113

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL 1° SETTORE
SERVIZI DEMOGRAFICI - URP - PROTOCOLLO - SERVIZI CIMITERIALI**

Numero 3 Del 26-02-20

ORIGINALE

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D1 - UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ESAME MANIFESTAZIONI INTERESSE

Folignano (AP), li 26-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DE ANGELIS GIUSEPPE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 12.12.2019 relativa alla programmazione triennale delle assunzioni a tempo determinato ed indeterminato per il periodo 2020/2022;

Dato atto che con nota n. 16735 del 17.10.2019 si è provveduto ad attivare la procedura di mobilità ex art. 34 bis del Dlgs. 165/2001 e s.m.i. e che la stessa si è conclusa con esito negativo;

Atteso che per effetto dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019 (legge concretezza): *“Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 (procedure di mobilità)*

Visto l'**articolo 1, comma 148** della legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), che ha abrogato l'art. 1, comma 363, della Legge n. 145/2018 ripristinando, per gli enti, la possibilità dello scorrimento delle graduatorie di altri enti, ai sensi dell'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003;

Riscontrata, quindi, la possibilità per gli Enti locali di attingere a graduatorie valide di altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse e nel rispetto dei limiti assunzionali vigenti;

Visto inoltre l'**articolo 1, commi 147** della legge di bilancio 2020 che ha ridefinito completamente la validità delle graduatorie dei concorsi indetti dalle p.a., di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001;

Preso atto che dal 1 gennaio 2020 la nuova regolamentazione delle graduatorie dei concorsi indetti dal 2011 al 2019 è la seguente:

1. le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame/colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;
2. le graduatorie approvate negli anni dal **2012 al 2017** sono utilizzabili fino al **30 settembre 2020**;
3. le graduatorie approvate negli anni **2018 e 2019** sono utilizzabili **entro tre anni dalla loro approvazione**.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 29/01/2020, con la quale si è ritenuto,relativamente alle assunzioni a copertura di cessazioni già verificatesi, prioritaria l'esigenza di applicare modalità di reclutamento che privilegino la semplificazione dei procedimenti di selezione l'economicità degli atti e la riduzione dei tempi di assunzione;

Atteso che con la medesima Deliberazione della Giunta Comunale si è stabilito : << di procedere alle assunzioni a copertura dei posti resisi vacanti per cessazioni già verificatesi, mediante l'utilizzo dei graduatorie di altri Enti del comparto Regioni-autonomie locali, nel rispetto delle modalità e criteri definiti dal Regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 03/10/2019 e di demandare al Responsabile del Servizio Personale l'adozione degli atti conseguenti>>.

Richiamata la Determinazione RG 55 in data 04/02/2020 del Responsabile del Servizio Personale con la quale si è stabilito:

<<di attivare la procedura di scorrimento di graduatoria vigente di altri enti pubblici appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato cat. D – accesso D1 – Istruttore direttivo amministrativo da impiegare nel I settore - servizi demografici, elettorali e di stato civile- urp – protocollo-messi, secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 140 del 03/10/2019;

di approvare gli allegati schema di avviso di manifestazione di interesse e di domanda per la copertura del posto di cui sopra tramite scorrimento di graduatoria vigente di altri enti >>

Richiamato il Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 140 del 03/10/2019 che, in merito alla scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria, stabilisce l'applicazione dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1 _ Ente pubblico appartenente alla Provincia di Ascoli Piceno;
2 _ Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Marche;

3 _ Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;

4 _ Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico)

Constatato che il bando relativo alla manifestazione d'interesse all'utilizzo di graduatorie di altri Enti è stato pubblicato in data 04/02/2020, con le modalità nello stesso previste, e che nel termine del 21/02/2020 sono pervenute n. 13 istanze, come da elenco allegato;

Ravvisata l'esigenza di procedere all'esame delle istanze regolarmente pervenute al fine di individuare l'Amministrazione da contattare per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria;

Ritenuto che occorre anzitutto proceder alla verifica della corrispondenza del profilo professionale delle graduatorie in cui sono collocati gli idonei che hanno manifestato interesse alla assunzione con il posto che questa Amministrazione intende ricoprire, come di seguito riportato: **Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D - Accesso D1) da impiegare nel I settore - servizi demografici, elettorali e di stato civile- urp – protocollo-messi**

Rilevato che, dalla documentazione in atti e come evidenziato nella tabella allegata, appare che esclusivamente la graduatoria del Comune di Acquasanta Terme, approvata in data 15/01/2020 e la graduatoria dell'UNIONE COMUNE RENO GALLIERA (BO), approvata in data 06/02/2015, abbiano ad oggetto un profilo professionale sostanzialmente corrispondente a quello che questa Amministrazione intende ricoprire, essendo, entrambe, riferite a concorsi per la selezione di personale da impiegare anche nell'area demografica e, quindi, aventi ad oggetto materie relative a settori specifici (anagrafe, stato civile, elettorale...) con prove di esame mirate a scegliere la professionalità specifica che questo Comune intende ricoprire;

Rilevato che, in applicazione del criterio territoriale, come definito nel Regolamento per la selezione pubblica del personale, tra le due graduatorie citate debba essere scelta la graduatoria del Comune di Acquasanta Terme, in quanto appartenente alla provincia di Ascoli Piceno;

RITENUTO, quindi, di individuare nell'Amministrazione comunale di Acquasanta Terme (AP) l'Ente a cui chiedere l'autorizzazione per l'utilizzo della propria graduatoria;

Ritenuto di dover procedere in merito;

DETERMINA

- di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di accogliere la manifestazione d'interesse presentata da Dott. BRANDIMARTI LUCA, Dott.ssa ESPOSTI VALERIA, Dott.ssa RUFFINI PIERA, tese all'utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Acquasanta Terme (AP) in data 15/01/2020 e relativa ad un concorso pubblico a tempo indeterminato di

istruttore direttivo amministrativo - AREA AMMINISTRATIVA,
DEMOGRAFICA E VIGILANZA;

- di richiedere al Comune di ACQUASANTA TERME l'autorizzazione all'utilizzo della predetta graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo da impiegare nel **settore - servizi demografici, elettorali e di stato civile- urp – protocollo-messi**, previo colloquio da sostenersi innanzi a specifica Commissione che sarà nominata con separato e distinto provvedimento;
- di escludere le restanti graduatorie per le motivazioni espresse in premessa così come specificate nella tabella allegata,
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), li 26-02-020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DE ANGELIS GIUSEPPE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DE ANGELIS GIUSEPPE