

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 252

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 45 Del 12-05-20

ORIGINALE

**Oggetto: ACQUISTO TONER PER STAMPANTI LASER UFFICI COMUNALI - DITTA
OVERNET PC - IMPEGNO DI SPESA.**

Folignano (AP), lì 12-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

CONSIDERATO che occorre provvedere a rifornire:

- l'Ufficio Lavori Pubblici e l'Ufficio Tributi di n. 2 toner (nero e magenta) ciascuno, a seguito dell'acquisto di n. 2 stampanti laser a colori marca OKI C 532,
- l'Ufficio Ragioneria di n. 1 toner per stampante HP Laserjet PRO M402-DW,
- l'Ufficio Servizi Sociali di n. 1 toner per stampante HP Laserjet PRO M404-405,
- l'Ufficio del Sindaco di n. 1 toner per stampante Samsung ML-3710 ND;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 il quale recita:

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

DATO ATTO che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 Euro ex art.1, comma 130 della Legge 145 del 2018 è ammesso l'affidamento al di fuori del mercato elettronico della PA;

RICHIAMATO il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30 ottobre 2018, con il quale si chiarisce che in relazione alla disposizione recata dall'art. 40, co. 2 del Codice, sia possibile, per gli affidamenti infra 1.000 euro (ora ricondotti ad € 5.000,00) procedere senza utilizzare mezzi telematici, in attuazione dall'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296;

CONSIDERATO che:

- trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i beni di cui trattasi possono essere acquisiti in economia ai sensi dell'art. 25 lettera k) del Regolamento comunale in materia;
- ai sensi dell'art. 26 comma 2, del medesimo Regolamento, per i servizi o le forniture di importo inferiore a € 40.000,00, al netto di IVA, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Settore;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 23/12/2019 avente per oggetto: "Esame ed approvazione Bilancio di Previsione armonizzato 2020/2022 e relativi allegati" con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2020 e il Bilancio Pluriennale 2020-2022;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

VISTO il D.U.R.C. prot. INPS n. 18286451 con scadenza 25/03/2020 e con validità prorogata al 15/06/2020 (art. 103, comma 2 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18) attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico;

RITENUTO acquistare, mediante affidamento del contratto alla Ditta "OVERNET PC di Amadio Giorgio & C. S.a.s." con sede in Via Val Tiberina n. 75 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP) - P. IVA: 01839250444:

- n. 4 toner originali per le due stampanti laser a colori marca OKI C 532, al prezzo di Euro 240,00 oltre IVA (€ 110,00 n. 2 toner nero, € 130,00 n. 2 toner magenta,

- n. 1 toner per la stampante HP L.J. PRO M402-DW al prezzo di € 138,00 oltre IVA,
- n. 1 toner per la stampante HP L.J. PRO M404-405 al prezzo di € 80,00 oltre IVA,
- n. 1 toner per la stampante Samsung ML-3710 ND al prezzo di € 65,00, oltre IVA,

per complessivi € 523,00 oltre IVA al 22%, stante la rispondenza del rapporto prezzo/qualità del prodotto alle esigenze della Amministrazione al fine di assicurare il regolare funzionamento dei suddetti uffici comunali;

ATTESA la necessità di assumere adeguato impegno di spesa;

VISTI:

- il Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs.nr.50/2016;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

D E T E R M I N A

di richiamare la premessa a far parte integrante del presente provvedimento, e per i motivi sopradescritti,

1) DI ACQUISTARE, ex art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. in combinato disposto con gli artt. 25 e 26 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia mediante affidamento del contratto alla Ditta **"OVERNET PC di Amadio Giorgio & C. S.a.s."** con sede in Via Val Tiberina n. 75 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP) - P. IVA: 01839250444:

- n. 4 toner originali per le due stampanti laser a colori marca OKI C 532, al prezzo di Euro 240,00 oltre IVA (€ 110,00 n. 2 toner nero, € 130,00 n. 2 toner magenta),
- n. 1 toner per la stampante HP L.J. PRO M402-DW al prezzo di € 138,00 oltre IVA,
- n. 1 toner per la stampante HP L.J. PRO M404-405 al prezzo di € 80,00 oltre IVA,
- n. 1 toner per la stampante Samsung ML-3710 ND al prezzo di € 65,00, oltre IVA,

per complessivi € 523,00 oltre IVA al 22%;

2) DI IMPEGNARE, a favore della Ditta **"OVERNET PC di Amadio Giorgio & C. S.a.s."** di San Benedetto del Tronto (AP), la somma di € 523,00, oltre IVA al 22%, per l'acquisto del materiale come indicato in premessa;

3) DI IMPUTARE la somma complessiva di **€ 638,06 (IVA inclusa) al capitolo 119/1** del Bilancio di Previsione 2020 sotto la voce **"Spese per l'informatica Segret.- AA.GG. (Beni di consumo)";**

4) DI DARE ATTO che il **CIG** da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari relativo alla fornitura in parola è il seguente: **ZAD2CF458F;**

5) DI DARE, altresì, ATTO di non trovarsi con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi.

6) DI DARE, ulteriormente, ATTO che la liquidazione della fornitura avverrà su presentazione di fattura elettronica con apposito atto di liquidazione a firma del sottoscritto Responsabile del Servizio;

7) DI DARE ATTO, infine, che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Giuseppe Gabriele Gaspari.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità , al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 12-05-020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA