

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 18

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
SPORT**

Numero 1 Del 14-01-20

ORIGINALE

**Oggetto: PROVENTI DA UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI STAGIONE 2019-2020 -
RIDUZIONE ED INTEGRAZIONE ACCERTAMENTO SOMME.**

Folignano (AP), lì 14-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa MARCELLI ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPORT

VISTA la propria Determinazione n. 16 del 20/12/2019 (R.G. n. 732) con la quale si provvedeva ad accertare le entrate di competenza derivanti dai proventi di utilizzo degli impianti sportivi per la stagione 2019/2020;

VISTA la nota prot. n. 21 del 02/01/2020 con la quale la "G.D.M. Italiana Centro Italia SSD a r.l." comunica formale disdetta dell'utilizzo della Palestra di Piane di Morro a partire dal 01/01/2020;

VISTA la successiva nota di riscontro da parte di questo Servizio (ns. prot. n. 94 del 03/01/2020) indicante l'importo dovuto a saldo per l'utilizzo della suddetta struttura nel periodo 15 settembre-31 dicembre 2019;

VISTA, altresì, la nota prot. n. 611 del 14/01/2020 con la quale l' "A.P.D. Sant'Antonio" chiede, ad integrazione di quanto disciplinato nella Convenzione prot. n. 18795 del 22/11/2019, l'utilizzo della Palestra di Piane di Morro anche per la giornata del martedì dalle ore 20.00 alle ore 21.00 per il periodo gennaio-maggio 2020;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere ad una rideterminazione dei relativi canoni di utilizzo del citato impianto sportivo;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente Atto, ed a tal fine:

DI RIDURRE di **Euro 1.399,42** l'**accertamento n. 135 del 23/12/2019** assunto al **cap. n. 394** del Bilancio di Previsione 2020, sotto la voce **"Proventi da impianti sportivi"**, in accoglimento della richiesta prodotta dalla "G.D.M. Italiana Centro Italia SSD a r.l." nei termini descritti in premessa;

DI INTEGRARE per la somma **Euro 361,15** l'**accertamento n. 127 del 31/12/2019** assunto al **cap. n. 394** del Bilancio di Previsione 2020, sotto la voce **"Proventi da impianti sportivi"**, in accoglimento della richiesta prodotta dalla "A.P.D. Sant'Antonio" nei termini descritti in premessa;

DI DARE ATTO, pertanto, che la somma residua da accertare a carico della **"G.D.M. Italiana Centro Italia SSD a r.l."** risulta essere pari ad **€ 890,58**;

DI DARE, altresì, ATTO, che la somma residua da accertare a carico della **"A.P.D. Sant'Antonio"** risulta essere pari ad **€ 4.427,73**.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 14-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa MARCELLI ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI ARIANNA