

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 613

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
UFFICIO TRIBUTI**

Numero 27 Del 06-11-20

ORIGINALE

**Oggetto: SERVIZIO DI STAMPA IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE
AVVISI SALDO TARI ANNO 2020 - AFFIDAMENTO INCARI=
CO ALLA DITTA GRAFICHE E. GASPARI SRL**

Folignano (AP), lì 06-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

IL RESPONSABILE DEL VI^ SETTORE

PREMESSO che il comma 688 della L. 147/2013, stabilisce:

- che il versamento della TARI e della tariffa di natura corrispettiva di cui ai commi 667 e 668, è effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo n. 241 del 1997 ovvero tramite le altre modalità di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali.
- che il comune stabilisce le scadenze di pagamento della TARI , prevedendo di norma almeno due rate a scadenza semestrale

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Municipale n. 48 del 15/05/2020 e la successiva deliberazione n. 2 del 21/05/2020 di presa atto della stessa da parte del Consiglio Comunale, con cui, a causa della grave situazione verificatasi a livello nazionale riguardante il diffondersi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si è ritenuto opportuno prorogare le scadenze delle rate relative alla Tassa rifiuti nel modo seguente:

- 1 rata TARI- scadenza 10 giugno 2020;
- 2 rata TARI - scadenza 10 dicembre 2020;

DATO ATTO che si è già provveduto a richiedere per l'anno 2020 in sede di acconto una quota pari al 50% di quanto dovuto calcolato sulla base delle tariffe approvate nell'anno 2019 in base a quanto disposto dal comma 15 ter dell'art.15 bis del D.L. 34/2019;

DATO ATTO che occorre provvedere a richiedere il saldo della tassa rifiuti entro la scadenza suddetta;

CONSIDERATO che occorre provvedere alla stampa , imbustamento e postalizzazione delle richieste di pagamento della Tassa rifiuti relative al saldo anno 2020;

CONSIDERATO CHE:

-trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2017

- il servizio di cui trattasi può essere acquisito in economia ai sensi dell'art. 25 lettera i) del Regolamento comunale in materia approvato con Deliberazione di C.C. n. 43 del 23.11.2013;

- ai sensi dell'art.26 comma 2, del medesimo Regolamento per i servizi o le forniture di importo inferiore a € 40.000,00 al netto di IVA è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Settore;

DATO ATTO che con il **comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.**

CONSIDERATO, quindi, che dopo aver effettuato una sommaria indagine di mercato, è risultata più vantaggiosa la seguente offerta proposta dalla ditta GRAFICHE GASPARI Srl, con sede a Granarolo dell'Emilia (BO), P.IVA 00089070403, fornitore dotato della necessaria qualificazione per la stampa, imbustamento e successiva postalizzazione degli avvisi

oggetto del presente affidamento:

- 1) stampa e imbustamento e consegna tramite Poste italiane alle tariffe omologate di posta massiva degli avvisi di pagamento SALDO TARI 2020. Il servizio si riferisce a circa n. 3900 plichi contenenti ognuno n° 2 fogli formato A4 (1 lettera di avviso composta da un foglio fronte-fronte/retro + 1 modello F24) in stampa bianco e nero;
- 2) I servizi richiesti consistono nella ricezione dei flussi informatici predisposti dall'Ente, nella loro elaborazione, stampa, imbustamento e postalizzazione tramite il servizio reso da Poste italiane per il recapito alle tariffe omologate di posta massiva.

Prima di procedere alla stampa dovrà essere inviata all'ente un'anteprima per la verifica e conseguente approvazione. Il costo onnicomprensivo richiesto è riferito a ciascun plico, come sopra composto ed è pari ad € 624,00 per il servizio di stampa e imbustamento di n. 3900 plichi al prezzo unitario di € 0,16 oltre IVA AL 22%.

IL costo per il servizio di postalizzazione che sarà reso da Poste Italiana in base alle tariffe per posta massiva pari ad € 0,53 a plico è stimato in € 2.067,00. Le spese relative alla postalizzazione saranno anticipate dalla ditta e poi fatturate all'Ente per il rimborso.

RITENUTA l'offerta congrua e vantaggiosa;

ATTESA la necessità di assumere l'adeguato impegno di spesa;

VISTO il Durc prot INAIL_24139521, dal quale si evince la regolarità contributiva dell'operatore economico

VISTI:

- il Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;
- il D.lgs.163/2006 e smi
- l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;

D E T E R M I N A

di richiamare la premessa a far parte integrante del presente provvedimento, e per i motivi sopradescritti

- 1) di affidare, ex art.36, comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016 smi in combinato disposto con gli artt. 25 e 26 del vigente regolamento per le acquisizioni in economia, mediante affidamento diretto tenuto conto che con il **comma 130** dell'articolo 1 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000** alla Ditta Grafiche Gaspari Srl con sede a Granarolo dell'Emilia (BO), P.IVA 00089070403, il servizio di stampa, imbustamento e successiva postalizzazione degli avvisi di pagamento SALDO TARI anno 2020 alle condizioni sopra indicate per la somma totale di € 2.828,28 dando atto che le spese per il recapito degli avvisi pari ad € 2.067,00 saranno anticipate dalla ditta affidataria del servizio e poi separatamente fatturate all'Ente.

Il servizio si riferisce a circa n. 3900 plichi contenenti ognuno n° 2 fogli formato A4 (1 lettera di avviso composta da un foglio fronte - fronte/retro + 1 modello F24) in stampa bianco e nero al costo di € 0,16 a plico oltre IVA 22%.

2) I servizi richiesti consistono nella ricezione dei flussi informatici predisposti dall'Ente, nella loro elaborazione, stampa, imbustamento e postalizzazione tramite il servizio reso da Poste italiane per il recapito alle tariffe omologate di posta massiva.

Prima di procedere alla stampa dovrà essere inviata all'ente un'anteprima per la verifica e conseguente approvazione.

- di IMPEGNARE la somma totale di € 2.828,28, compreso di I.V.A. sull'importo dovuto per il servizio di stampa e imbustamento , per la fornitura di quanto sopra indicato, **CIG: ZF12F13822** a favore della ditta Grafiche Gaspari Srl con sede a Granarolo dell'Emilia (BO), P.IVA 00089070403.

- di imputare la somma complessiva di € 2.828,28 al Cap. 2459/10 del Bilancio anno 2020 sotto la voce "Spese funzionamento servizio tributi (PS)",

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità , al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 06-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella