COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 454

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 49 Del 23-08-21

ORIGINALE

**Oggetto: ACQUISTO CANCELLERIA DITTA "ERREBIAN SPA" - CONVENZIONE SUAM
(STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE) LOTTO N. 2 - CIG:8359768AC8 -
AUTORIZZAZIONE ADESIONE PER ANNI 4 E IMPEGNI DI SPESA - CIG DERIVATO:
Z2432CFC00.**

Folignano (AP), lì 23-08-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

CONSIDERATO che occorre provvedere a rifornire gli uffici comunali di materiale vario di cancelleria;

PRESO ATTO che:

- la SUAM della Regione Marche, in qualità di Soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 26 della Legge 488 del 1999, ha stipulato la Convenzione per gara europea a procedura aperta per la fornitura di carta in risme naturale ecologica e riciclata, prodotti di cancelleria tradizionale ed ecologica ad uso ufficio, stampati ed opere di legatoria e servizi connessi per le amministrazioni del territorio della regione Marche;
- il Lotto 2 della convenzione di cui al punto precedente è rubricato "Fornitura di prodotti di cancelleria tradizionale ed ecologica ad uso ufficio e relativi servizi connessi" ed è stato affidato alla ditta ERREBIAN S.P.A. con sede legale in Pomezia (RM) Via dell'Informatica n. 8, Loc. Santa Palomba - CAP 00071 - C.F. 08397890586 e P.IVA 02044501001;
- il fornitore, mediante la stipula della suddetta Convenzione, è obbligato ad accettare Ordinativi di Fornitura, formulati sulla base del fabbisogno stimato per la durata del contratto, emessi dalle Amministrazioni contraenti che rappresentano i contratti attuativi della Convenzione stessa;
- la durata della Convenzione relativa al Lotto 2 - è pari a 48 mesi decorrenti dal 23/12/2020, protocollo di stipula n. 1112 del 23/12/2020 (per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale il Comune può emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire, stipulare contratti con il fornitore);
- all'interno del periodo di validità della Convenzione, sarà possibile emettere Ordinativi di Fornitura per importi complessivi pari al massimale contrattuale;
- ciascun ordinativo di fornitura equivale ad una prenotazione di fornitura che può essere eseguita solo a seguito di successivi ordini di esecuzione, in cui viene frazionata la consegna e quindi la fatturazione dei prodotti effettivamente consegnati;

DATO ATTO che si è proceduto a determinare il fabbisogno di materiale di cancelleria sulla base del dato medio storico;

RITENUTA conveniente e opportuna l'adesione a detta Convenzione per il Lotto 2, sia in termini di semplificazione delle procedure di scelta del contraente, sia in termini economici, essendo molto vantaggiosa l'offerta del fornitore per i diversi prodotti di cancelleria in catalogo;

CONSIDERATO che:

- si è già provveduto ad inviare la propria conferma di adesione a detta convenzione quale Amministrazione contraente, condizione necessaria affinché la SUAM rilasci il nulla osta alla definizione della Richiesta Preliminare di Fornitura;
- l'adesione alla Convenzione è stata effettuata per un importo stimato di Euro 4.463,15 oltre IVA nei termini di legge per un costo complessivo di € 5.445,05, sufficiente a soddisfare la necessità di materiale di cancelleria per anni 4 e comunque per ordini di fornitura da effettuare entro l'importo autorizzato dalla Regione;
- la Convenzione sarà valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei contratti attuativi della medesima e per tutto il tempo di durata e di vigenza dei medesimi, anche successivamente alla sua conclusione, per cui il quantitativo di prodotto eventualmente non richiesto nell'arco della validità della Convenzione, potrà essere oggetto di fornitura successiva fino a esaurimento dell'importo di cui all'Ordinativo di fornitura;

RILEVATO che, stante l'importo dell'affidamento, non sono previste risorse finanziarie destinate alla costituzione del fondo ex 113 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e pertanto non si procede alla corrispondente liquidazione dell'importo nella misura del 20% dell'incentivo per le funzioni tecniche richiesto dalla Regione Marche ex dell'art. 113 comma 5 del Codice dei Contratti;

VISTO il DURC regolare della ditta affidataria "ERREBIAN SPA", protocollo INAIL_27727641 con scadenza validità 05/10/2021;

RITENUTO di dover provvedere ad assumere i conseguenti impegni a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile e quindi per l'anno 2021, 2022, 2023 e 2024 per la fornitura di cui trattasi;

VISTO il Codice dei Contratti pubblici approvato con D.Lgs.n.50/2016 ed il correttivo D.Lgs.n.56/2017, in particolare gli artt. 31,32 e 125

VISTO il Testo unico per gli Enti locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192 relativamente alle attribuzioni dirigenziale e alla determinazione a contrattare;

D E T E R M I N A

1) DI APPROVARE la premessa quale parte sostanziale del presente atto, costituendone la motivazione e l'individuazione dell'interesse pubblico, ovvero per assicurare agli uffici comunali, nei limiti dell'importo di adesione alla Convenzione, la fornitura di materiale vario di cancelleria;

2) DI ADERIRE al Lotto 2 della "Convenzione per la fornitura di carta in risme naturale ecologica e riciclata, prodotti di cancelleria tradizionale ed ecologica ad uso ufficio, stampati ed opere di legatoria e servizi connessi per le amministrazioni del territorio della Regione Marche" stipulata dalla SUAM della Regione Marche, in qualità di Soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 26 della Legge 488 del 1999 in data 23/12/2020, individuata con il CIG Lotto 2 n.8359768AC8, per un importo netto pari a **€ 4.463,15** e complessivo di **€ 5.445,05 (IVA al 22% inclusa)** stimato sufficiente a soddisfare la necessità di materiale di cancelleria per anni quattro;

3) DI DARE ATTO che il **CIG derivato**, acquisito tramite il portale ANAC per l'adesione alla Convenzione di cui al precedente punto 2 del presente atto, è il seguente: **Z2432CFC00**;

4) DI DARE, altresì, ATTO che la Ditta obbligata alla fornitura di cancelleria ad uso ufficio nei termini della Convenzione sopra citata, è la **"ERREBIAN SPA"** con sede legale in Pomezia (RM) Via dell'Informatica n. 8, Loc. Santa Palomba - CAP 00071 - C.F. 08397890586 e P.IVA 02044501001;

5) DI DARE, ulteriormente, ATTO che l'adesione alla Convenzione comporta l'emissione di un Ordinativo di fornitura che equivale ad una prenotazione sul plafond di prodotto, ma che l'effettiva obbligazione sorge al momento dei successivi Ordini di esecuzione che il Comune invierà di volta in volta secondo necessità;

6) DI PROCEDERE, pertanto, ad impegnare sin da ora, al **capitolo 94**, la spesa prevista per il fabbisogno relativo all'anno corrente sul Bilancio 2021 e per il fabbisogno relativo alle prossime annualità sul Bilancio pluriennale, per gli importi come di seguito indicati:

- Anno 2021	€ 945,05
- Anno 2022	€ 1.500,00
- Anno 2023	€ 1.500,00
- Anno 2024	€ 1.500,00;

7) DI INDIVIDUARE, ai sensi dell'art. 31 del Codice Contratti, DETERM. 2^ SETT (AA.GG.-SEGRET-COMMERCIO) n. 49 del 23-08-2021 - pag. 3 -
COMUNE DI FOLIGNANO

l'Istruttore Amministrativo Giuseppe Gabriele Gaspari quale RUP della predetta Convenzione, autorizzando lo stesso alla sottoscrizione dei successivi Ordini di esecuzione nei limiti dell'importo indicato nell'Ordinativo di fornitura a firma del sottoscritto Responsabile del Servizio.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 23-08-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA