

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 328

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL III SETTORE
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

Numero 118 Del 17-06-21

ORIGINALE

**Oggetto: ACQUISTO DI MATERIALI VARI PER LA MANUTENZIONE DE=
GLI IMMOBILI COMUNALI. INTEGRAZIONE IMPEGNI DI
SPESA.**

Folignano (AP), li 17-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

RESPONSABILE DEL III SETTORE

VISTO il documento istruttorio che di seguito integralmente si riporta, redatto in data 16/06/2021 dal responsabile del procedimento geom. Stefano Biondi, relativo all'integrazione dei seguenti impegni sul cap. 82/8:

- imp 71 a favore della Ditta F.LLI SIMONETTI di Ascoli Piceno;
- imp 72 a favore della Ditta COPIM TECNOLOGIE SRL di Ascoli Piceno;

RITENUTO di provvedere in merito

VISTO il regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

di richiamare la premessa narrativa come parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

DI PROCEDERE all'integrazione dei seguenti impegni sul capitolo 82/8 già assunti con precedente atto per una somma complessiva di €. 1.140,00, suddivisa nel seguente modo tra le Ditte fornitrici di zona:

- **imp 71** a favore della Ditta .LLI SIMONETTI di Ascoli Piceno, con sede in Via della Conca, snc., P. IVA 01193490420, per €. **620,00**;
- **C.I.G. Z993069500**

- **imp 72** a favore della Ditta COPIM TECNOLOGIE SRL di Ascoli Piceno, con sede in Zona Industriale Marino del Tronto, n. 26, P. IVA 01201910443, per €. **520,00**;
- **C.I.G. ZC33069A70**

DI DARE ATTO che le somme assegnate alle suddette Ditte fornitrici di zona, verranno utilizzate di volta in volta fino alla concorrenza dell'importo, con fatturazione mensile delle forniture effettuate risultanti dalla lista dettagliata come da relativi documenti di trasporto;

DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il geom. Stefano Biondi;

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

RICHIAMATA la Determinazione REG. GEN. 31 del 29/01/2021 con la quale si provvedeva all'assunzione di impegni di spesa per l'acquisto di materiali vari per la manutenzione degli immobili comunali, presso le seguenti ditte di zona:

- VIVA BRICO SRL di Ascoli Piceno, con sede in Via del Commercio, n. 30, P. IVA 01529480442;
- F.LLI SIMONETTI di Ascoli Piceno, con sede in Via della Conca, snc., P. IVA 01193490420;
- COPIM TECNOLOGIE SRL di Ascoli Piceno, con sede in Zona Industriale Marino del Tronto, n. 26, P. IVA 01201910443;

VISTA la capacità finanziaria del capitolo 82/8 "MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI – BENI DI CONSUMO":

RISCONTRATE le seguenti regolarità contributive come da DURC Online:

- F.LLI SIMONETTI di Ascoli Piceno protocollo INPS 26583116 con validità fino al 14/10/2021;
- COPIM TECNOLOGIE SRL di Ascoli Piceno protocollo INAIL 27581942 con validità fino al 21/09/2021;

DATO ATTO che risulta necessario procedere all'integrazione dei seguenti impegni sul capitolo 82/8 già assunti con precedente atto:

- imp 71 a favore della Ditta F.LLI SIMONETTI di Ascoli Piceno, **Importo €.**
620,00;
- imp 72 a favore della Ditta COPIM TECNOLOGIE SRL di Ascoli Piceno,
Importo €. **520,00;**

VISTO il regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

PROPONE IL SEGUENTE DISPOSITIVO DI DETERMINAZIONE

di richiamare la premessa narrativa come parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

DI PROCEDERE all'integrazione dei seguenti impegni sul capitolo 82/8 già assunti con precedente atto per una somma complessiva di €. 1.140,00, suddivisa nel seguente modo tra le Ditte fornitrici di zona:

- **- imp 71** a favore della Ditta .LLI SIMONETTI di Ascoli Piceno, con sede in Via della Conca, snc., P. IVA 01193490420, per **€.** **620,00;**
- **C.I.G. Z993069500**

- **- imp 72** a favore della Ditta COPIM TECNOLOGIE SRL di Ascoli Piceno, con sede in Zona Industriale Marino del Tronto, n. 26, P. IVA 01201910443, per **€.** **520,00;**
- **C.I.G. ZC33069A70**

DI DARE ATTO che le somme assegnate alle suddette Ditte fornitrici di zona, verranno utilizzate di volta in volta fino alla concorrenza dell'importo, con fatturazione mensile delle forniture effettuate risultanti dalla lista dettagliata come da relativi documenti di trasporto;

Folignano, 16/06/2021

Il Responsabile del procedimento
geom. Stefano Biondi

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000,

n. 267.

Folignano (AP), li 17-06-021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. **MANCINI FRANCESCA**

ROMANA