

**COMUNE DI FOLIGNANO**

Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 743

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

**Numero 48 Del 27-12-19**

**ORIGINALE**

-----  
**Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DIPENDENTE A TEMPO DETER=**  
**MINATO S.E. E LIQUIDAZIONE FERIE MATURATE E NON**  
**GODUTE.**  
-----

Folignano (AP), li 27-12-019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

## IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

### PREMESSO:

- che con Determinazione n. 17 del 29.06.2017 (R.G.n.244), la dipendente Scalabroni Elisa è stata assunta ai sensi dell'art. 50 bis del decreto legge n. 189 del 2016, presso questa Amministrazione, a tempo determinato e pieno, con profilo Istruttore Tecnico Direttivo, Cat. D1, con decorrenza 05.07.2017;
- che con Determinazione n. 31 del 29.06.2018 (R.g.n. 330), è stato prorogato il contratto a tempo determinato fino al 31.12.2018;
- che con Determinazione n. 57 del 27.12.2018 (R.G.n. 663) si è provveduto ad una ulteriore proroga del contratto fino al 31.12.2019;

**VISTO** che nota del 13.11.2019, inviata a mezzo posta certificata ed acclarata al n. 18298, la suddetta dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie a far data dal 30.12.2019 (ultimo giorno di servizio 29.12.2019), in quanto dalla stessa data (30.12.2019) verrà assunta da altro Ente;

**DATO ATTO** che, dal 09.06.2019 al 12.11.2019 la dipendente era in congedo per maternità e che dal 13.11.2019 al 31.12.2019 era in congedo ordinario, come da richiesta prot. 16289 del 09.10.2019;

**RICHIAMATO** l'art. 28, comma 11, del CCNL 21.05.2018 *"Le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative"*;

**DATO ATTO** che, alla data di cessazione (29.12.2019), risultano ancora n. 10 giorni di ferie maturate e non fruiti;

**RITENUTO** che sussistano i presupposti di fatto e di diritto per il pagamento delle ferie maturate e non godute alla data della cessazione;

### PRESO ATTO:

- che alla dipendente deve essere corrisposta un'indennità pari alla retribuzione che avrebbe percepito in caso di ordinaria assenza dal lavoro;
- che il compenso sostitutivo delle ferie non fruiti è determinato, per ogni giornata, con riferimento all'anno di mancata fruizione, prendendo a base di calcolo la retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lettera c) del CCNL del 09.05.2006;
- che la retribuzione giornaliera si ottiene dividendo la corrispondente retribuzione per 26;

**RITENUTO**, pertanto, legittimo liquidare e pagare all'Arch. Elisa Scalabroni, la somma di Euro 709,47, oltre agli oneri riflessi, a titolo di compenso sostituito per le giornate di ferie maturate e non godute (n. 10)

### VISTI:

- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;
- il vigente CCNL comparto Funzioni Locali;

## D E T E R M I N A

di richiamare la premessa a far parte integrante del presente provvedimento, e per i motivi sopradescritti

- di prendere atto delle dimissioni volontarie dell'Arch. Elisa Scalabroni a far data dal 30.12.2019 (ultimo giorno di servizio 29.12.2019);

- di riconoscere alla suddetta il diritto a percepire il compenso sostitutivo delle ferie non godute al 29.12.2019, pari a n. 10 giorni;
- di impegnare e liquidare alla suddetta la somma di Euro 709,47=, oltre ai relativi oneri dovuti ai competenti enti per contributi fiscali e previdenziali sul detto compenso;
- di dare atto che il pagamento sarà effettuato con l'elaborazione stipendiale del mese di dicembre c.a.;
- di imputare le seguenti somme sui capitoli indicati:
  - Euro 709,47 Cap. 1100/8 Retribuzione personale di ruolo Ufficio Terremoto
  - Euro 168,85 Cap. 1110/8 Contr. assistenziali e prev.li Ufficio Terremoto
  - Euro 60,30 Cap. 1111/8 Irap Ufficio Terremoto

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 27-12-019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn. ....  
Imp. nn. ....  
Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**La presente determinazione:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**