

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 344

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 31 Del 06-07-18

ORIGINALE

**Oggetto: ACQUISTO GAS METANO PER AUTOTRAZIONE ANNO 2018 - INTEGRAZIONE
IMPEGNO DI SPESA.**

Folignano (AP), lì 06-07-018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 2 dell'08/01/2018 (R.G. n.2) con la quale si è provveduto ad assumere formale impegno di spesa, per l'anno 2018, per un importo di € 82,50 relativo alla fornitura del gas metano necessario agli autoveicoli di proprietà comunale: Fiat Punto DN 644 WS Natural Power e Fiat Punto Evo EA 153 NK Natural Power;

DATO ATTO che per quanto concerne l'approvvigionamento del gas metano per le autovetture FIAT PUNTO è stata individuata la stazione di servizio "Celani Luigi" di Ascoli Piceno;

RITENUTO integrare il summenzionato impegno al fine di soddisfare il fabbisogno di carburante per l'esercizio dei mezzi sopracitati, per l'anno 2018;

VISTI:

- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione,

1) DI INTEGRARE l'impegno n. 67 assunto in data 17/01/2018 con la somma di **€ 907,50** (Euro novecentosette/50) per l'acquisto del carburante necessario al funzionamento degli autoveicoli di cui in premessa, con imputazione al **Cap. 84** sotto la voce: **"Spese d'esercizio automezzi (beni consumo)"** del Bilancio 2018;

2) DI DARE ATTO che il **CIG** da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari relativo alla fornitura in parola è il seguente: **Z27219EE7C**;

3) DI DARE, altresì, ATTO che la liquidazione della fornitura avverrà su presentazione di fattura elettronica con apposito atto di liquidazione a firma del sottoscritto Responsabile del Servizio.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 06-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA