

COMUNE DI FOLIGNANO
Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 209

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 24 Del 16-04-21

ORIGINALE

**Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI RILEVAZIONE
PRESENZE ANNO 2021. IMPEGNO DI SPESA.**

Folignano (AP), li 16-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

PREMESSO:

- che questa amministrazione é dotata delle seguenti apparecchiature di rilevazione presenze:

- n. 3 terminali rilevazione presenze COSMO Tre L2
- n. 1 software rilevazione presenze Planet Time Enterprise
- n. 1 software acquisizione timbrature

fornite dalla Ditta Proietti Tech di Ascoli Piceno che ne cura l'assistenza tecnica;

RITENUTO necessario provvedere ad affidare l'assistenza tecnica di tali apparecchiature per l'anno 2021;

PRESO ATTO

- che l'art.7 comma 2 del D.L.52/2012 convertito con L.94 del 06/07/2012 prevede *"...omissis... che le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328"*;

- che trattasi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

- che i beni di cui trattasi possono essere acquisiti in economia ai sensi dell'art. 25 lettera j) del Regolamento comunale in materia;

- ai sensi dell'art. 26 comma 2, del medesimo Regolamento, per i servizi o le forniture di importo inferiore a € 40.000,00, al netto di IVA, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Settore;

VISTA l'offerta presentata dalla Ditta PROIETTI TECH S.R.L. per il servizio di assistenza tecnica sull'impianto di rilevazione presenze ANNO 2021, composto da:

- n. 3 terminali rilevazione presenze COSMO Tre L2
 - n. 1 software rilevazione presenze Planet Time Enterprise
 - n. 1 software acquisizione timbrature
- allo stesso prezzo dell'anno precedente e cioè:
- Euro 755,00 oltre IVA del 22%;

DATO ATTO che nel suddetto canone di assistenza sono compresi i seguenti servizi:

- tutti gli interventi tecnici richiesti dal cliente nel corso dell'anno per malfunzionamenti delle apparecchiature (hardware);
- le riparazioni delle apparecchiature (oneri di trasferta, manodopera e pezzi di ricambio);
- consulenza ed assistenza telefonica (hardware e software);
- aggiornamenti firmware e software;
- assistenza remota e tele assistenza;

VISTO il D.U.R.C. Prot.n. INAIL 26131878 con scadenza validità il 15.06.2021 attestante la regolarità contributiva del suddetto operatore economico;

VISTI:

- il Regol.to Com.le per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Com.le ed il vigente Regolamento Com.le di Contabilità;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale del presente atto,

1) di provvedere all'affidamento diretto, alla Ditta "PROIETTI TECH SRL" con sede in Via Piceno Aprutina n. 9 - 63100 Ascoli Piceno, del servizio di assistenza tecnica per l'anno 2021 sull'impianto di

rilevazione presenze dell'Ente, al prezzo di Euro 755,00 oltre IVA del 22%;

2) di impegnare a favore della Ditta "PROIETTI TECH S.r.l" di Ascoli Piceno - P. IVA: 00944980440, la somma di **Euro 921,10** (IVA compresa), per l'affidamento del servizio come indicato in premessa - **CIG:Z3C3164C4A**;

3) di imputare la spesa complessiva di **Euro 921,10= (IVA compresa) al capitolo 119** del Bilancio 2021;

4) la liquidazione della fornitura avverrà su presentazione di fattura elettronica con apposito atto di liquidazione a firma del sottoscritto Responsabile del Servizio.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 16-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella