

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 104

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL III SETTORE
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

Numero 42 Del 24-02-20

ORIGINALE

Oggetto: LAVORI DI DEMOLIZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE P.ZZA
DARI IN FOLIGNANO, AMPLIAMENTO STRADALE E SISTEMA=
ZIONE PARCHEGGIO - LIQUIDAZIONE COLLAUDO STATICO
ING. MARCO AMELI DELCOMUNE DI MONSAMPOLO - CUP:

Folignano (AP), lì 24-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
Servizio LL.PP.

Premesso:

- che con propria determinazione n. 15 del 05/02/2019 (reg gen 61) è stato approvato il Progetto esecutivo relativo ai lavori **DI DEMOLIZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE P.ZZA DARI IN FOLIGNANO, AMPLIAMENTO STRADALE E SISTEMAZIONE PARCHEGGIO;**
- che con il succitato atto si determinava a contrarre per la scelta del contraente a cui affidare i lavori attribuendo alla SUA della Provincia di Ascoli Piceno lo svolgimento delle attività di selezione del contraente;
- che con propria determinazione n. 54 del 26/03/2019 (REG GEN 147) è stato affidato all'ing. Marco Ameli, dipendente del Comune di Monsampolo del Tronto regolarmente autorizzato dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art.53 del D.Lvo 165/2001, l'incarico per effettuare il collaudo statico di un piccolo muro di contenimento previsto nel progetto:
- che, nella succitata determinazione, quale corresponsione dell'incarico era previsto il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento dell'incarico, in particolare tramite rimborso delle spese di viaggio da calcolare in base ai costi chilometrici di cui alle tabelle ACI;

DATO ATTO che;

- l'ing. Ameli con nota prot.n. 16701 del 17/10/2019 la nota spese relativa al chilometraggio e calcolata in base alle tabelle ACI da cui risulta un importo di € 63,00;
- con la stessa nota, in considerazione dell'esiguità della somma relativa la rimborso richiesto, il professionista chiedeva la quota degli incentivi di cui all'art.113 del D.Lvo 50/2016;

RICHIAMATA la Massima Avcp codici 14.1 che stabilisce che al personale incaricato del collaudo e appartenente al personale dell'amministrazione aggiudicatrice spetta, quale compenso dell'attività svolta, l'incentivo previsto ai sensi dell'art. 113 comma 2 del d.Lvo 50/2016 fatto salvo il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento dell'incarico;

CONSIDERATO che nella quota totale degli incentivi da ripartire tra i dipendenti dell'ufficio tecnico è stata lasciata una percentuale del 10% spettante al collaudatore statico per un importo totale di € 348,40;

RITENUTO opportuno procedere al pagamento sia della quota dell'incentivo che del rimborso spese in considerazione della responsabilità in capo al professionista e dell'esiguità del compenso;

RICHIAMATI:

- il D.lvs 50/2016;
- il Regolamento comunale degli uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

di richiamare la premessa narrativa come parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

di liquidare all'ing. Marco Adamo Ameli CF: MLAMCD79M03A462R, dipendente del Comune di Monsampolo del Tronto, la somma totale di € 411,40 per la redazione del collaudo statico delle opere in c.a. realizzate all'interno dei lavori di "DEMOLIZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE P.ZZA DARI IN FOLIGNANO, AMPLIAMENTO STRADALE E SISTEMAZIONE PARCHEGGIO" ripartita nel seguente modo:

- € 63,00 quale rimborso spesa a fronte della nota presentata;
- € 348,40 quale incentivo interno ai sensi dell'art.113 del D.Lvo 50/2016 e calcolato in base al regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi dando atto che detto importo verrà corrisposto solo a seguito di accordo relativo alla contrattazione decentrata di questo comune;

di imputare la relativa spesa totale di € 411,40 al CAP. 2835/23 IMP.524/2018 sub 6;

di dare atto che:

- l'IBAN su cui procedere all'accreditamento è il seguente IT45V0311169391000000000615:
- la somma relativi agli incentivi sarà corrisposta tramite busta paga mentre il rimborso spese tramite accredito diretto;
- il CIG e CUP sono i seguenti: CUP:J79F18001040004 - CIG: Z9727BF851

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 24-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

- [] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.
- [] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. **MANCINI** **FRANCESCA**

ROMANA