

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 363

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL III SETTORE
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

Numero 114 Del 03-07-20

ORIGINALE

**Oggetto: ACQUISTO DI VESTIARIO PER PERSONALE ESTERNO - DIT=
TA C.C.C.P. SRL. IMPEGNO DI SPESA.**

Folignano (AP), li 03-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

VISTO il documento istruttorio, che di seguito si riporta, redatto in data 03/07/2020 dal Responsabile del Procedimento geom. Biondi Stefano, relativo all'assunzione di un impegno di spesa per l'acquisto di vestiario per il personale esterno, presso la Ditta C.C.C.P. SRL. di Monteprandone (AP), con sede in Via Scopa, n. 4, P. IVA 01708990443;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 2 del 15/02/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ad oggetto: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

DI RICHIAMARE la premessa a far parte integrante della presente determinazione;

DI PROCEDERE all'acquisto di vestiario per il personale esterno, presso la Ditta C.C.C.P. SRL. di Monteprandone (AP), con sede in Via Scopa, n. 4, P. IVA 01708990443, per un importo complessivo di €. 465,43 I.V.A. compresa;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. 465,43 I.V.A. compresa, sul capitolo Cap. 1984/0 "VESTIARIO PERSONALE ESTERNO" del corrente bilancio di previsione 2020, a favore della Ditta C.C.C.P. SRL. di Monteprandone (AP), con sede in Via Scopa, n. 4, P. IVA 01708990443;

DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il geom. Stefano Biondi;

C.I.G. Z322D88B75

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO che necessita dotare il personale comunale esterno del vestiario estivo e al fine di procedere all'acquisto, è stata individuata la Ditta C.F. C.C.C.P. SRL. di Monteprandone (AP), con sede in Via Scopa, n. 4, P. IVA 01708990443;

VISTO il preventivo di spesa della Ditta C.C.C.P. SRL. di Monteprandone (AP), con sede in Via Scopa, n. 4, P. IVA 01708990443, pervenuto in data 03/07/2020 prot. n. 9186, dal quale si evince una spesa complessiva di €. 465,43 I.V.A. compresa, per la fornitura del seguente vestiario per il personale esterno:

- N. 4 scarpa alte sicurezza;
- N. 4 pantaloni estivi A.V.;
- N. 5 T-shirt arancio A.V. ;
- N. 3 Gilet arancio A.V.;

CONSIDERATO quanto sopra, si ritiene necessario provvedere ad assumere un impegno di spesa, sul Cap. 1984/0 "VESTIARIO PERSONALE ESTERNO", del corrente bilancio di previsione 2020;

VISTA la capacità finanziaria del capitolo 1984/0;

RICHIAMATE:

-la legge finanziaria 2019 che all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in merito all'obbligo di ricorso al MePa, aumenta l'importo di « 1.000 euro » elevandolo a « 5.000 euro »;

- il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30 ottobre 2018, che, in relazione alla soglia di non applicabilità del Mepa e di altre piattaforme telematiche, chiarisce che la stessa non è interessata dall'applicazione dell'art. 40, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, precisando pertanto che entro tale fascia (ora ricondotta a 5.000 euro) le amministrazioni pubbliche possono procedere agli acquisti senza necessità di fare ricorso agli strumenti informatici;

RITENUTO, per quanto sopra, di poter procedere all'affidamento in oggetto direttamente ed autonomamente;

RISCONTRATA la regolarità contributive come da DURC Online protocollo INPS 21669752 con validità fino al 25/10/2020;

RITENUTO necessario provvedere in merito;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 2 del 15/02/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ad oggetto: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE IL SEGUENTE DISPOSITIVO DI DETERMINAZIONE

DI RICHIAMARE la premessa a far parte integrante della presente determinazione;

DI PROCEDERE all'acquisto di vestiario per il personale esterno, presso la Ditta C.C.C.P. SRL. di Montepandone (AP), con sede in Via Scopa, n. 4, P. IVA 01708990443, per un importo complessivo di €. 465,43 I.V.A. compresa;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. 465,43 I.V.A. compresa, sul capitolo Cap. 1984/0 "VESTIARIO PERSONALE ESTERNO" del corrente bilancio di previsione 2020, a favore della Ditta C.C.C.P. SRL. di Montepandone (AP), con sede in Via Scopa, n. 4, P. IVA 01708990443;

DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il geom. Stefano Biondi;

C.I.G. Z322D88B75
Folignano 03/07/2020

Il Responsabile del Procedimento
geom. Stefano Biondi

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), li 03-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. **MANCINI FRANCESCA**

ROMANA