

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 278

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 34 Del 20-05-21

ORIGINALE

**Oggetto: ACQUISTO TONER PER STAMPANTI LASER UFFICI: TRIBUTI, LAVORI
PUBBLICI, RAGIONERIA E CARTUCCE PER IL PLOTTER UFFICIO SISMA - DITTA
"OVERNET PC" - IMPEGNO DI SPESA.**

Folignano (AP), lì 20-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

CONSIDERATO che occorre provvedere a rifornire gli uffici Tributi e Lavori Pubblici di un kit completo di cinque toner (n. 1 nero, n. 1 giallo, n. 1 magenta e n. 2 ciano) per le stampanti laser a colori marca OKI, modello C 532, l'Ufficio Ragioneria di n. 1 toner per la stampante HP L.J. PRO M402-DW e l'Ufficio Sisma di un kit completo di cinque cartucce (n. 2 nero, n. 1 ciano, n. 1 giallo e n. 1 magenta) per il plotter HP Designjet 500;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 il quale recita:

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

DATO ATTO che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 Euro ex art.1, comma 130 della Legge 145 del 2018 è ammesso l'affidamento al di fuori del mercato elettronico della PA;

RICHIAMATO il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30 ottobre 2018, con il quale si chiarisce che in relazione alla disposizione recata dall'art. 40, co. 2 del Codice, sia possibile, per gli affidamenti infra 1.000 euro (ora ricondotti ad € 5.000,00) procedere senza utilizzare mezzi telematici, in attuazione dall'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296;

CONSIDERATO che:

- trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016;
- i beni di cui trattasi possono essere acquisiti in economia ai sensi dell'art. 25 lettera k) del Regolamento comunale in materia;
- ai sensi dell'art. 26 comma 2, del medesimo Regolamento, per i servizi o le forniture di importo inferiore a € 40.000,00, al netto di IVA, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Settore;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29/03/2021 avente per oggetto: "SCHEMA BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021/2023 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE" con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2021 e il Bilancio Pluriennale 2021-2023;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

RITENUTO acquistare, mediante affidamento del contratto alla Ditta "OVERNET PC di Amadio Giorgio & C. S.a.s." con sede in Via Val Tiberina n. 75 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP) - P. IVA: 01839250444:

- un kit completo di cinque toner (n. 1 nero, n. 1 giallo, n. 1 magenta e n. 2 ciano) per le stampanti laser a colori marca OKI, modello C 532, al prezzo complessivo di € 315,00 (nero € 55,00 - colore € 65,00 cadauno),
- un toner per la stampante HP L.J. PRO M402-DW al prezzo di € 138,00,
- un kit completo di cinque cartucce (n. 2 nero, n. 1 ciano, n. 1 giallo e n. 1 magenta) per il plotter HP Designjet 500, al prezzo complessivo di € 295,00 (€ 59,00 cadauno) oltre IVA al 22%, stante la rispondenza del rapporto prezzo/qualità del prodotto alle esigenze della Amministrazione al fine di assicurare il regolare funzionamento del suddetto ufficio comunale;

VISTO il DURC prot. INPS_25527249, in scadenza il 22/07/2021, attestante la regolarità contributiva del predetto operatore economico;

ATTESA la necessità di assumere adeguato impegno di spesa;

VISTI:

- il Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

D E T E R M I N A

di richiamare la premessa a far parte integrante del presente provvedimento, e per i motivi sopradescritti,

1) DI ACQUISTARE, ex art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. in combinato disposto con gli artt. 25 e 26 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia mediante affidamento del contratto alla Ditta **"OVERNET PC di Amadio Giorgio & C. S.a.s."** con sede in Via Val Tiberina n. 75 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP) - P. IVA: 01839250444:

- un kit completo di cinque toner (n. 1 nero, n. 1 giallo, n. 1 magenta e n. 2 ciano) per le stampanti laser a colori marca OKI, modello C 532, al prezzo complessivo di **€ 315,00** (nero € 55,00 - colore € 65,00 cadauno),
- un toner per la stampante HP L.J. PRO M402-DW al prezzo di **€ 138,00**,
- un kit completo di cinque cartucce (n. 2 nero, n. 1 ciano, n. 1 giallo e n. 1 magenta) per il plotter HP Designjet 500, al prezzo complessivo **€ 295,00** (€ 59,00 cadauno) oltre IVA al 22%;

2) DI IMPEGNARE, a favore della Ditta **"OVERNET PC di Amadio Giorgio & C. S.a.s."** di San Benedetto del Tronto (AP), la somma di **€ 748,00**, **oltre IVA al 22%**, per l'acquisto del materiale come indicato in premessa;

3) DI IMPUTARE la somma complessiva di **€ 912,56 (IVA inclusa)** al capitolo 119/1 del Bilancio di Previsione 2021 sotto la voce **"Spese per l'informatica Segret.- AA.GG. (Beni di consumo)"**;

4) DI DARE ATTO che il **CIG** da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari relativo alla fornitura in parola è il seguente: **ZCF31D017E**;

5) DI DARE, altresì, ATTO che la liquidazione della fornitura avverrà su presentazione di fattura elettronica con apposito atto di liquidazione a firma del sottoscritto Responsabile del Servizio;

6) DI DARE, ulteriormente, ATTO che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Giuseppe Gabriele Gaspari.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 20-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA