COMUNE DI FOLIGNANO
(PROVINCIA DI ASCOLI PICENO)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.83 DEL 06-08-20**

Folignano, li 05-11-20

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO SELEZIONE PERSONALE

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di agosto alle ore 18:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legg, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.
Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

=====

TERRANI MATTEO	Sindaco	P
Dott. FLAIANI ANGELO	Vice Sindaco	P
CASINI BRUNELLA	Assessore	A
NEPI COSTANTINO	Assessore	P
ACCORSI SERENA	Assessore	P

=====

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor TERRANI MATTEO in qualità di Sindaco assistito dal Segretario comunale Signor Dott.ssa FERRETTI SIMONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

=====

Soggetta a controllo N Soggetta a comunicazione S
Immediatamente eseguibile S Soggetta a ratifica N

=====

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 il Responsabile del VI Settore, in qualità di responsabile del servizio personale, esprime, per quanto di propria competenza, parere favorevole per la regolarità tecnica sulla proposta in oggetto, di seguito riportata.

Folignano li 06/08/2020

Il Responsabile VI Settore
(Rag. Marinella Capriotti)

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 03/10/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la Selezione Pubblica del Personale;

Riscontrato, in particolare, che la parcellizzazione del procedimento di assunzione a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti e specificamente la ripartizione delle competenze tra Responsabile del servizio personale e responsabile del servizio cui sarà destinato il personale da assumere aggrava la speditezza e l'uniformità degli atti del procedimento;

Ritenuto di ricondurre l'intera competenza al responsabile competente in materia di personale, garantendo l'apporto tecnico-professionale relativo alle materie ed attività proprie del posto da ricoprire attraverso la componente tecnica della commissione esaminatrice;

Ritenuto quindi, al fine di migliorare l'applicazione dell'istituto delle assunzioni a tempo indeterminato, di dover modificare l'art 54 comma 2 lett c del Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con DGC n. 140 del 03/10/2019 come segue:

*c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), ~~il Servizio cui sarà destinato il personale da assumere~~ **il responsabile competente in materia di personale contatta**, con l'ordine fissato al successivo punto e), le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera b), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;*

Riscontrato che non è dovuto il parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio ragioneria in quanto trattasi di atto che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Vista la Direttiva Dip. Funzione pubblica 24 aprile 2018, n. 3;

DELIBERA

di modificare l'art 54 comma 2 lett c del Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con DGC n. 140 del 03/10/2019 come segue:

*c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), ~~il Servizio cui sarà destinato il personale da assumere~~ **il responsabile competente in materia di personale contatta**, con l'ordine fissato al successivo punto e), le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera b), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;*

di mantenere comunque salve e impregiudicate le procedure di reclutamento già avviate;

di riapprovare il testo allegato del Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con DGC n. 140 del 03/10/2019 con la modifica apportata con il presente atto

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to TERRANI MATTEO

Il Segretario comunale
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Dott. FLAIANI ANGELO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 05-11-20 e vi resterà fino al giorno 20-11-20 .

Folignano, li 05-11-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 16-11-020 ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====