

COMUNE DI FOLIGNANO
Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 211

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 25 Del 16-04-21

ORIGINALE

Oggetto: QUESTIONARIO SOSE SUI FABBISOGNI STANDARD ANNO
2019 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA MAGGIOLI S.
P.A

Folignano (AP), li 16-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 in data 15/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023;

Considerato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 15/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato 2021-2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

CONSIDERATO che la Legge n. 42/2009 in materia di federalismo fiscaler ed il D.Lgs. n. 2016/2010, hanno segnato l'avvio di un processo di riforma che prevede la determinazione dei **fabbisogni standard** per gli enti locali italiani delle regioni a statuto ordinario al fine della distribuzione delle risorse perequative (fondo di solidarietà comunale);

DATO ATTO che Il Fondo di solidarietà comunale, che dovrebbe sostituire i trasferimenti erariali distribuiti su base storica, effettua una redistribuzione attraverso un meccanismo di livellamento che considera da un lato, la capacità fiscale (intesa come capacità di un territorio di generare risorse autonome) e dall'altro il fabbisogno standard (fabbisogno di risorse richiesto da ciascun territorio per poter erogare standard prestabiliti di servizio). Per poter individuare il fabbisogno standard occorre conoscere le particolari caratteristiche del territorio ed i servizi erogati dalle amministrazioni;

VERIFICATO che le norme che regolano il calcolo dei fabbisogni standard hanno assegnato a **Soluzioni per il Sistema Economico Spa (Sose)**, società partecipata dal Ministero dell'Economia, il compito di predisporre l'impianto metodologico di riferimento e di procedere al monitoraggio dei dati di riferimento con cadenza annuale, attraverso uno specifico **questionario** indirizzato alle amministrazioni locali;

CONSIDERATO che i questionari, funzionali alla raccolta dei dati contabili e strutturali dai Comuni e dalle Province, devono essere resi per via telematica, entro 60 giorni dal loro ricevimento, e che la **mancata restituzione** del questionario interamente compilato, entro il termine, è **sanzionata** con il blocco, sino all'adempimento, dei trasferimenti a qualunque titolo erogati al Comune o alla Provincia e con la pubblicazione sul sito del Ministero dell'Interno dell'ente inadempiente.

VERIFICATO che il ns. Ente ha completato l'invio del questionario relativo all'anno 2018 e che occorre predisporre la compilazione ed il successivo invio dell'anno 2019;

ATTESO che a causa della carenza di personale, della complessità e specificità dell'argomento si rende necessario avvalersi di un supporto alla compilazione dei questionari suddetti;

VISTA l'offerta presentata dalla Ditta Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) - Via Del Carpino n. 8, e accertata, dopo attenta analisi, la congruità della proposta economica della Maggioli S.p.A., per un importo pari ad euro 750,00 oltre IVA, per un totale di € 915,00;

RILEVATO CHE:

- l'art. 7 del D.L. 52/2016, convertito in Legge 94/2012, dispone che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 debbano ricorrere agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario al Mercato Elettronico (MePa), ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (ossia SINTEL di Arca Regione Lombardia – Azienda Regionale Centrale Acquisti) e che i contratti stipulati in violazione di tale norma sono nulli;
- l'importo stimato è inferiore a € 40.000,00 pertanto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.50/2016 e s.m.i. le stazioni appaltanti possono ricorrere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici

PRECISATO ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e dell'art. 267 e dell'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che:

- il fine che si intende perseguire è garantire la compilazione sul portale SOSE e successiva predisposizione di quanto necessario all chiusura dei questionari riferiti alle annualità 2015-2016-2017 e 2018;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di compilazione ed inserimento dei dati sul portale SOSE dei dati relativi all'anno 2019;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- per le caratteristiche e l'importo della fornitura non ricorre l'obbligo di costituzione della garanzia ai sensi dell'art. 103 c.11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

RITENUTO, pertanto, corretto procedere, mediante affidamento diretto ai sensi dell'artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti e delle concessioni, con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del citato Codice;

DATO ATTO CHE per lo svolgimento del servizio di supporto alla compilazione ed inserimento dei dati sul portale SOSE dei dati relativi all'anno 2019 dovranno essere svolte le seguenti attività:

- raccolta dei dati e delle informazioni attraverso interviste telefoniche, analisi documentale e compilazione di questionari che saranno rivolti ai diversi funzionari di area e di servizio;
- raccolta dei dati riguardanti le dotazioni tecnico-logistiche delle infrastrutture, le modalità di erogazione dei servizi sociali (nido, mense, anziani), le modalità di svolgimento del servizio rifiuti, di organizzazione della polizia municipale e le altre informazioni obbligatorie (a titolo esemplificativo verranno richieste informazioni inerenti il numero di somministrazioni di pasti, il numero di utenti del nido, delle mense, ecc.).

- inserimento dei dati sul portale SOSE con conseguente chiusura dei questionari;
- trasmissione dei dati all'ente per acquisire la firma digitale del Sindaco e del responsabile finanziario, necessari per concludere la procedura;
- assistenza anche nella eventuale fase di riapertura del questionario a seguito di rilevazione di anomalie o discordanze.

VISTO, inoltre l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che alla presente fornitura è stato attribuito il seguente CIG: ;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/ 2016, il responsabile Unico di Procedimento è la Sig.ra Marinella Capriotti;

PRESO ATTO che il RUP dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/ 1990, 42 del D.Lgs. n.50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in questione e il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento;

RITENUTO, per le ragioni espresse, di affidare il servizio di compilazione sul portale SOSE e successiva predisposizione di quanto necessario all chiusura del questionario riferito all'anno 2019 alla ditta Ditta Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) - Via Del Carpino n. 8, P.IVA 02066400405;

VISTI:

- a) Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";
- b) L'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 "Impegno di spesa", come modificato dal D.Lgs. 126/2014, che al comma 1) recita "*...L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151...*"

VISTA:

- la legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) la quale all'art. 1 comma 501 ha riformulato l'art. 23 ter comma 3 del D.L. 90 del 2014 convertito con modificazioni in L. 114 del 2014 nel seguente modo: "***Fermi restando l'art. 26 comma 3 della L. 488/1999, l'art. 1 comma 45 della L. 296/2006, l'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014, i Comuni possono procedere autonomamente per acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 €***";

- che il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30 ottobre 2018, in relazione alla soglia di non applicabilità del Mepa e di altre piattaforme telematiche, chiarisce che la stessa non è interessata dall'applicazione dell'art. 40, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, precisando pertanto che entro tale fascia (ora ricondotta a 5.000 euro) le amministrazioni pubbliche possono procedere agli acquisti senza necessità di fare ricorso agli strumenti informatici;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ad oggetto: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che si è accertata la regolarità contributiva della ditta interessata come da DURC Protocollo INPS 24828338 scadente il 11/06/2021;

DETERMINA

1) Di affidare, per le ragioni indicate in premessa che qui s'intendono integralmente richiamate, il servizio di compilazione sul portale SOSE e successiva predisposizione di quanto necessario all chiusura del questionario riferito all'anno 2019 alla ditta Ditta Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) - Via Del Carpino n. 8, P.IVA 02066400405;

2) Di assumere l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 915,00 (di cui € 750,00 per l'importo contrattuale netto ed € 165,00 per IVA)

3) Di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di € 915,00 compreso IVA con imputazione al Capitolo 2459/11, "Spese funzionamento servizi finanziari" bilancio corrente, che presenta adeguata disponibilità.

4) Di Dare atto che il **CIG** da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari relativo alla fornitura in parola è il seguente:**Z2131654B3**;

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 16-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella