COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 190

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 36 Del 06-04-20

ORIGINALE

Oggetto: **REGOLAZIONE PASSIVA PREMI POLIZZE: TUTELA GIUDIZIARIA, RCA
L.M./CVT e R.C. PATRIMONIALE, PERIODO: 31/12/2018-31/12/2019 -
LIQUIDAZIONE.**

Folignano (AP), li 06-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

VISTA la nota della CENTRALE SPA, Broker dell'Ente, registrata in data 26/02/2020 al n. 3112 di protocollo, con la quale si chiede il pagamento della regolazione passiva dei premi di polizze diverse relativa al periodo 31/12/2018-31/12/2019 nei termini di cui alla nota stessa;

VISTA, altresì, la propria Determinazione n. 24 del 25/03/2020 (R.G. n. 163), con la quale si è provveduto alla liquidazione degli importi relativi alle polizze Infortuni Cumulativa e RCT/O Enti Pubblici, scadenti il 30/03/2020;

RITENUTO, pertanto, provvedere alla liquidazione delle restanti somme relative alle polizze: RCA L.M./CVT (€ 218,00), Tutela Giudiziaria (€ 1.932,01) in scadenza il 10/04/2020 e R.C. Patrimoniale (€ 608,58) per un importo complessivo di € 2.758,59 a favore della CENTRALE SPA di Pesaro, al fine di evitare l'interruzione delle garanzie;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 23/12/2019 avente per oggetto: "Esame ed approvazione Bilancio di Previsione armonizzato 2020/2022 e relativi allegati" con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2020 e il Bilancio Pluriennale 2020-2022;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

DI LIQUIDARE, alla **CENTRALE SPA** di Pesaro la somma complessiva di € 2.758,59 (Euro Duemilasettecentocinquantesette/59), a titolo di regolazione passiva dei premi delle seguenti polizze relative al periodo 31/12/2018 - 31/12/2019: **RCA/LM (€ 218,00 - CIG: 6939576F43)**, **Tutela Giudiziaria (€ 1.932,010 - CIG: ZAD1C4494E)** scadenti il 10/04/2020 e **R.C. Patrimoniale (€ 608,58 - CIG: Z1B1CD7EFA)** scadente il 10/05/2020, in riferimento all'impegno assunto al **cap. 344** del Bilancio di Previsione 2020, sotto la voce "**Assicurazioni, incendi, furto, responsabilità civile, RCA U.TC.**", di seguito indicato:

- **Imp. n. 300** dell'11/10/2016 per complessivi **€ 2.758,59 (RE 2019)**;

DI AUTORIZZARE l'Ufficio finanziario al pagamento della predetta somma con le modalità, le scadenze e per gli importi parziali dettagliatamente specificati nella nota prot. n. 3112 del 26/02/2020.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 06-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA