

ACCORDO DI PROGRAMMA

Anno scolastico 2017/2018

TRA

L'Istituto Scolastico Comprensivo "Folignano - Maltignano", codice fiscale 92003830442 con sede in Folignano via Arezzo, nella persona del Capo d'Istituto quale Rappresentante Legale;

e

L'Amministrazione Comunale di Folignano, partita IVA 00362290447, con sede in Folignano Via Roma 17, rappresentata dalla Dott.ssa Arianna Marcelli in qualità di Responsabile del II^o Settore, ricomprendente il Servizio Pubblica Istruzione;

TENUTO CONTO della configurazione dell'Istituto che comprende tutte le scuole del Comune di Folignano, precisamente:

la Scuola dell'Infanzia sita in via Barbarana, in Via Vie Vecchie-Folignano e a Piane di Morro;

la Scuola Primaria sita in via Cuneo, Via Vie Vecchie e a Piane di Morro;

la Scuola Secondaria di 1° grado sita in via Arezzo;

VISTA la normativa vigente, ed in particolare:

- il D.Lgs. n. 297 del 16.04.1994, artt. 85,107,159,190 (competenze dei Comuni);
- la Legge n. 23 dell'11.01.1996 (edilizia scolastica);
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (accordi di programma);
- la Legge n. 59 del 15.04.1997 (autonomia scolastica);
- la Legge 107 del 13.07.2015 (La buona scuola)
- **la Nota MIUR 4232 del 19.02.2014 (Linee guida nazionali per l'orientamento permanente)**
- **il Decreto Legislativo n°60 del 13.04.2017 (Promozione della cultura umanistica e della creatività)**

A – DIMENSIONE PEDAGOGICO-CULTURALE

PREMESSO che le profonde trasformazioni in atto nel mondo della scuola (riordino dei cicli, autonomia, saperi, competenze) e la stessa configurazione dell'istituto comprensivo che attualmente unifica i tre livelli di scuola di base (infanzia, primaria, secondaria di 1° grado) impongono agli addetti ai lavori una riflessione attenta e profonda sui contenuti pedagogici fondamentali della nuova scuola di base rivolta alla formulazione dei curricula unitari e coordinati, aderenti alle nuove esigenze formative dei giovani di oggi;

VISTO che la portata di tale innovazione costituisce una grande sfida per tutte le istituzioni coinvolte territorialmente;

Ciò considerato:

La Scuola s'impegna

- ad attivare corsi di formazione in servizio e di aggiornamento per tutti i docenti volti ad approfondire i temi in questione;
- a coinvolgere in questo percorso anche i genitori degli alunni, al fine di raggiungere la più piena consapevolezza ed adesione al progetto innovativo;
- a programmare attività che si aprano alla realtà socio-culturale locale, favorendo sempre maggiormente l'integrazione tra scuola ed ambiente esterno.

Il Comune s'impegna

- a farsi carico del supporto logistico di eventuali convegni e seminari di studi organizzati dall'istituto fornendo gratuitamente i locali e le attrezzature necessarie;
- a supportare le iniziative scolastiche rivolte ad una sempre più sensibile penetrazione dell'attività culturale della scuola nel tessuto sociale, anche attraverso la concessione di spazi

extra-scolastici, la disponibilità a collaborare, con personale proprio, al montaggio degli allestimenti e attraverso il prestito di attrezzature particolari eventualmente previste dai progetti elaborati dalle scuole.

B – DIMENSIONE ORGANIZZATIVO-DIDATTICA

PREMESSO che le innovazioni didattico-educative che caratterizzano l'evoluzione dell'istituzione scolastica oggi trovano, a fronte della legge sull'autonomia e della *buona scuola*, ampio spazio per la loro diffusione, se operata all'interno degli indirizzi dati dal Dirigente scolastico e dalle decisioni sostanzialmente gestite dagli Organi Collegiali della scuola;

CONSIDERATO che esse incidono spesso sull'organizzazione scolastica con particolare riferimento all'estensione del tempo scuola in orario pomeridiano, all'utilizzazione di spazi extra-scolastici, all'allestimento di laboratori attrezzati, all'introduzione di nuove attività disciplinari;

VISTO che in questo quadro appare evidente il forte coinvolgimento degli EE.LL. che, attraverso la disponibilità a fornire i servizi di supporto, possono incidere notevolmente sulla qualità dell'intervento educativo messo in atto dall'istituzione scolastica;

sulla scia di tali considerazioni:

La Scuola s'impegna

- ad elaborare progetti organizzativo-didattici nei quali possono trovare spazio tutte le istanze che muovono dalla società esterna e che spesso sono oggetto di grande attenzione dei genitori e degli stessi "utenti" (lingua straniera, tecnologie, multimedialità, ...);
- ad utilizzare al meglio, anche in ambito progettuale sopra indicato, tutte le risorse di cui dispone sia in termine di organico dell'autonomia di Istituto, sia a livello di bilancio autonomo, al fine di realizzare un modello di scuola nel quale possa essere raggiunto il maggior numero di opportunità educative;
- ad attivare corsi pomeridiani per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- ad attivare al termine di ogni anno scolastico una verifica puntuale e precisa sulle azioni educative condotte al fine di ottimizzare il rapporto "qualità della scuola – costi di gestione", anche in riferimento alle attività ed alle modalità organizzative che maggiormente impegnano l'ente nelle azioni di supporto.

Il Comune s'impegna

- a progettare con la scuola le "Attività di Ampliamento dell'Offerta Formativa" garantendo i finanziamenti concordati tramite Convenzione allegata al presente Accordo di Programma;
- nel rispetto di quanto previsto da normativa vigente in materia, a concedere in uso all'ISC, per l'anno scolastico 2017/2018:
 - a) la palestra, gli spogliatoi ed i servizi annessi del PalaRozzi di Villa Pigna per l'attività curricolare di Scienze motorie ed attività didattiche previste dal PTOF d'Istituto dal lunedì al sabato, dalle ore **8,00** alle ore **13,00** e per l'attività sportiva di ampliamento dell'offerta formativa il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
 - b) la palestra, gli spogliatoi ed i servizi annessi dell'edificio di Via Cuneo-scuola primaria di Villa Pigna per l'attività curricolare di Scienze motorie ed attività didattiche previste dal PTOF d'Istituto dal lunedì al sabato, dalle ore **8,00** alle ore **13,00** e per l'attività sportiva di ampliamento dell'offerta formativa il venerdì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
 - b) la cucina della scuola dell'infanzia di Villa Pigna e figure di supporto, nei limiti delle risorse e dei tempi disponibili, concertandone preventivamente le modalità di impiego, per la realizzazione di alcune attività progettuali specifiche previste dal PTOF d'Istituto sollevando questo da ogni responsabilità in ordine alla sicurezza in luoghi di lavoro ed agli adempimenti richiesti dal D.Lgs.81/08 e successivi, assicurando adeguata cura igienico-sanitaria degli spazi messi a disposizione e garantendo di non apportare modifiche di alcun genere alle strutture e attrezzature della Scuola da riconsegnare, al termine dell'utilizzo pulite ed in ordine;

- a garantire il mantenimento degli interventi sino ad ora messi in campo nell'ambito dei principali servizi complementari (mensa, trasporto);
- ad assicurare, in relazione alle disponibilità finanziarie, un'azione tesa alla rimozione di ostacoli strutturali e della carenza di servizi al fine di garantire alla scuola una progettualità il più possibile libera da condizionamenti esterni, rivolta all'innovazione didattico-organizzativa e per una sempre più efficace attuazione del diritto allo studio delle nuove generazioni;
- ad attivare forme di finanziamento, anche all'interno della normativa regionale, rivolte all'acquisizione di sempre più efficaci strumentazioni didattiche con particolare riferimento alle moderne attrezzature multimediali, sulla base di progetti concordati con la scuola;
- a garantire il finanziamento per l'acquisto di materiale di facile consumo all'inizio di ogni anno scolastico e nelle seguenti misure:

€ 180.76	per ogni sezione di scuola dell'infanzia	n. 10	€	1.180.76
€ 129.11	per ogni classe di scuola primaria	n. 20	€	2.582.20
€ 103.29	per ogni classe di scuola secondaria I grado	n. 12	€	1.239,48
€ 103.29	per ogni alunno con handicap	n. 30	€	3.098,70
Totale			€.	8.101.14

- ad assumere gli oneri delle spese telefoniche correnti e di quelle relative all'utilizzo delle tecnologie multimediali (internet/LIM);
- ad assumere gli oneri delle spese relative all'illuminazione, al riscaldamento, al Consorzio idrico;

C – DIMENSIONE FUNZIONALE

PREMESSO che l'attività educativa della scuola, e l'organizzazione didattica che ne deriva, coinvolgono sempre più gli EE.LL. soprattutto in relazione all'organizzazione ed alla gestione dei servizi complementari di base;

CONSIDERATO che l'utilizzazione di tali servizi, di fondamentale importanza per l'utenza anche per una proficua attività didattico-educativa, richiederebbe l'ottimizzazione della gestione affinché in nessun modo possano condizionare gli alunni nella fruizione delle attività condotte dalla scuola;

in questo ambito:

La Scuola s'impegna

- a segnalare tempestivamente ai responsabili di ogni Ente il disservizio che si evidenzia soprattutto nel settore del trasporto scolastico e nel servizio mensa al fine di rimuovere eventuali situazioni problematiche;
- a collaborare, nelle forme concordate, per la gestione di tali servizi (tenuta dei fogli di presenza, comunicazione alle famiglie, ecc.);
- a rimborsare alla Amministrazione Comunale la spesa sostenuta dall'Ente relativa ai pasti usufruiti dai docenti e dai collaboratori scolastici, in parte o totalmente, sulla base delle assegnazioni a tale titolo da parte del Ministero della Pubblica Istruzione;
- a rendicontare l'utilizzo delle somme trasferite in virtù del presente Accordo di Programma;
- a segnalare alla Amministrazione Comunale eventuali danni arrecati alle strutture/arredi scolastici da parte degli alunni/personale scolastico o da terzi.

Il Comune s'impegna

- a migliorare i servizi attuati sia in termini di funzionalità sia nell'ambito della qualità, in particolare:

A. Settore mensa

- a verificare costantemente la qualità delle forniture operate dalle varie ditte attraverso controlli costanti, anche attraverso le verifiche effettuate dalla Commissione appositamente costituita;

- a mantenere la gratuità dei pasti per tutti i docenti ed i collaboratori scolastici in servizio nel plesso della Scuola dell'Infanzia durante l'orario scolastico del tempo mensa e precisamente dalle ore 11,00 alle ore 16,00.

B. Settore trasporto scolastico

- a garantire il servizio scuolabus soprattutto in relazione ai tempi di percorrenza ed a quelli di attesa prima e dopo l'orario delle lezioni;
- a garantire il servizio scuolabus per le attività integrative pomeridiane programmate secondo percorsi e punti di raccolta consolidati dalla prassi;
- a supportare le richieste di escursionismo educativo-didattico dell'Istituto Comprensivo per un numero di 88 visite guidate
- a garantire, laddove richiesto, un'adeguata assistenza agli alunni sullo scuolabus durante gli itinerari;
- ad assicurare la piena efficienza degli automezzi utilizzati ed il rispetto della normativa vigente.

C. Settore personale ATA

- a garantire, anche utilizzando personale diverso, il perfetto stato delle aree esterne agli edifici scolastici;
- ad assicurare per il tramite dei propri Uffici Tecnici la perfetta rispondenza degli edifici a tutte le norme vigenti in materia di sicurezza ed in particolare al dettato della L. 626/94 e D.Lgs 81/2008 e s.m.i
- se possibile a fornire gratuitamente, figure di supporto all'attività del personale scolastico (LSU, borsisti, ecc...), assicurate ed idonee all'impiego, vista la ridotta assegnazione di organico in relazione alla complessità dell'Istituto Comprensivo "Folignano - Maltignano" e la ferma volontà dell'Amministrazione Comunale nel voler garantire tutti i punti di erogazione del servizio nel territorio in modo efficiente.

L'attività svolta dalle figure di cui sopra non costituirà rapporto di lavoro e non darà luogo ad alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di svolgimento autorizzato.

Tutto quanto sopra per lo svolgimento coordinato ed integrato di interventi finalizzati a garantire il funzionamento dell'Istituto Comprensivo ed una sua sempre maggiore integrazione nel contesto territoriale.

Le parti si impegnano, inoltre, affinché gli Enti che rappresentano adottino in tempo utile tutti gli atti e i provvedimenti conseguenti ed attuativi del presente accordo.

Data,

Firme

Il Dirigente dell'Istituto Scolastico Comprensivo
"Folignano - Maltignano" di Folignano
Dott.ssa Elvia Cimica

Il Responsabile del II Settore
del Comune di Folignano
Dott.ssa Arianna Marcelli
