

COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 389

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 46 Del 19-07-21

ORIGINALE

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN I=
STRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE-AMMINISTRATIVO (Cat.
D Accesso D1) TRAMITE UTILIZZO DI GRADUATORIE AL=
TRO ENTE.

Folignano (AP), li 19-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

PREMESSO che questo Comune è stato fortemente interessato dagli eventi sismici del 24.08.2016 e successivi che hanno causato danni significativi su tutto il territorio comunale ed è incluso nell'elenco di cui al D.L. 189/2016, convertito in legg 229/2016;

VISTE le delibere del Consiglio dei Ministri relative alla dichiarazione dello stato di emergenza;

PREMESSO che:

- con Determinazione n.2 del 19/01/2017 REG GEN 15 si procedeva all'assunzione, ai sensi dell'art. 50 del DL 189/2016, a tempo determinato e pieno a supporto dell'ufficio tecnico comunale e a seguito di autorizzazione rilasciata da parte della regione Marche a seguito degli eventi sismici verificatisi dal 24 agosto 2016, di n. 1 geometra - profilo professionale di Istruttore Tecnico geometra – categoria C - posizione economica C1 e di n. 1 Architetto- profilo professionale architetto Istruttore tecnico Direttivo categoria D - posizione economica D1;
- con Determinazione n. 17 del 29/06/2017 REG GEN 244, in considerazione delle dimissioni volontarie del geom. Categoria C1 e all'assegnazione di una ulteriore unità da parte della Regione Marche, si procedeva all'assunzione di n. 2 istruttori direttivi tecnici Posizione economica D1 per un totale di n. 3 assunzioni tempo determinato destinate all'ufficio sisma (n.2 architetti e n.1 ingegnere);
- con nota prot. n. 18298 del 13/11/2019 n. 1 architetto, assunta con il succitato atto, ha presentato le proprie dimissioni volontarie;
- con nota protocollo 15301 del 23/09/2019 la Regione Marche comunicava l'assegnazione di una ulteriore unità di personale da collocare all'ufficio sisma comunale il cui importo è riconducibile alla posizione economica D1;

RITENUTO opportuno procedere ad attivare procedura per l'assunzione di n. 2 unità profilo tecnico Categoria D posizione economica D1 (istruttore direttivo tecnico architetto/ingegnere) da collocare a supporto dell'ufficio sisma del Comune di Folignano per la definizione delle pratiche di ricostruzione sia pubblica che privata e di quant'altro inerente le problematiche sisma;

Ritenuto inoltre di stabilire quale scadenza contrattuale per l'assunzione in oggetto il 31/12/2021 (data di proroga stabilita dall'art. 57 della legge 104/2020 (decreto Agosto) per lo stato di emergenza sisma 2016 e 2017 e per i contratti stipulati dai comuni del cratere sismico, in deroga alla normativa vigente in materia di vincoli alle assunzioni a tempo determinato presso le amministrazioni pubbliche) salvo eventuali ulteriori proroghe di legge;

RICHIAMATE le seguenti determinazione del Responsabile del III Settore - Lavori pubblici:

- **N. 209 del 25.11.2020 (R.G.n. 658) avente per oggetto "AVVIO PROCEDURA SELETTIVA PER ASSUNZIONE N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA IMPIEGARE ALL'UFFICIO SISMA - III SETTORE FINO AL 31.12.2021 SALVO**

PROROGHE DI LEGGE ATTINGENDO DA GRADUATORIE DI ALTRI ENTI COMPARTO REGIONE ENTI LOCALI";

- N. 26 DEL 18.02.2021 (R.G.n. 83) avente per oggetto *"INDIVIDUAZIONE DEI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DA IMPIEGARE ALL'UFFICIO SISMA - III SETTORE FINO AL 31/12/2021 SALVO PROROGHE DI LEGGE ATTINGENDO DA GRADUATORIE DI ALTRI ENTI";*
- N. 209 del 19.03.2021 (R.G.n. 152) avente per oggetto *"INDIVIDUAZIONE DI ULTERIORE N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DA IMPIEGARE ALL'UFFICIO SISMA - III SETTORE - FINO AL 31/12/2021 SALVO PROROGHE ATTINGENDO DA GRADUATORIE DI ALTRI ENTI"* con la quale, vista la stabilizzazione di n. 2 Direttori Tecnici inseriti precedentemente nell'Ufficio Sisma, è risultato possibile una nuova assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50 del DL 189/2016;

CONSIDERATO che nella disponibilità di assunzione di una quarta unità di personale così come assegnata a questo Comune dalla Regione Marche la Giunta Municipale, con propria delibera n.32 del 30/03/2021, ha fornito atto di indirizzo al fine di procedere alla selezione **di** tale figura con profilo di Istruttore Direttivo Contabile-Amministrativo D1, attingendo, prioritariamente, da graduatorie approvate da altri Enti così come previsto dal regolamento Comunale per le assunzioni a tempo determinato;

DATO ATTO che con Determinazione del Responsabile del III Settore LL.PP. n. 59 del 01.04.2021 (R.G. n. 167) è stata **attivata** una procedura di selezione per l'assunzione, ai sensi dell'art. 50 bis del DL 189/2016, di n. 1 Istruttore Direttivo contabile/amministrativo a tempo pieno e determinato cat. D – accesso D1 da impiegare all'ufficio sisma fino al 31/12/2021 salvo successive proroghe di legge, attingendo da graduatorie vigenti di altri Enti del Comparto Regioni Enti Locali, secondo le modalità previste dall'art. 54 del Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 140 del 03/10/2019 prescindendo, ai sensi dell'art. 55 comma 3 lettera d) del succitato Regolamento dalla effettuazione del colloquio motivazionale;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del III Settore LL.PP. n. 138 del 08.07.2021 (R.G. n. 374) con la quale è stata individuata la **dott.ssa Lisa Palpacelli** quale istruttore direttivo amministrativo/contabile D1 da assumere all'ufficio sisma ai sensi dell'art. 50 bis del DL 189/2016 a tempo determinato fino al 31/12/2021 con possibilità di proroga, dando atto che la stessa è stata attinta dalla graduatoria del Comune di Apiro approvata con Determina del Responsabile dell'area Amministrativa n.77 del 12/02/2021;

PRECISATO:

- che, prima di procedere alla convocazione per la stipula del contratto, si è provveduto ad acquisire la disponibilità all'assunzione da parte degli idonei in graduatoria individuati;

VISTA la manifestazione di interesse all'assunzione della Dott.ssa Lisa Palpacelli;

RITENUTO che nulla osta all'assunzione della Dott.ssa Lisa Palpacelli con contratto a tempo determinato e pieno con decorrenza dal 03.05.2021 e fino al 31.12.2021, salvo proroghe;

VISTO l'allegato schema di contratto da sottoscrivere con la stessa;

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà rimborsata dalla Regione Marche;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati i vigenti c.c.n.l. del comparto Regioni Autonomie Locali;

DETERMINA

- di richiamare l'intera premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di procedere all'assunzione con contratto a tempo determinato e pieno dal 03.05.2021 al 31.12.2021, salvo proroghe della Dott.ssa LISA PALPACELLI, nata a Osimo (AN) il 18.11.1995, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo, Cat. D, Posizione Economica D1;
- di collocare la Dott.ssa LISA PALPACELLI con profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo, Cat. D, p.e. D1, presso il Servizio Sisma dell'Ufficio Ragioneria;
- di approvare lo schema contrattuale da sottoscrivere con l'interessata;
- di inviare copia della presente alla Regione Marche;
- di dare atto che la spesa per le assunzioni del personale in argomento sarà rendicontata alla Regione Marche - vice Commissario straordinario per il sisma 2016.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 19-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella