

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 327

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL III SETTORE
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

Numero 105 Del 19-06-20

ORIGINALE

**Oggetto: INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN TRATTO
DI STRADA COMUNALE VIA SAN CIPRIANO - AFFIDAMENTO
INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DDLL, COORDI=**
NAMENTO DELLA SICUREZZA - CUP: J77H20000680005 -

Folignano (AP), lì 19-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

RICHIAMATA la Delibera di GM n.36 del 04/05/2020 di approvazione dello studio di fattibilità tecnico economica (ex progetto preliminare) dell'intervento di manutenzione di un tratto di strada di via San Cipriano per l'importo totale di € 105.000,00;

DATO ATTO che:

- l'intervento è finanziato per € 70.000,00 con decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno del 14 gennaio 2020 di assegnazione ai comuni di finanziamenti per l'anno 2020, ai sensi dell'articolo 1, commi 29-37 della legge 27 dicembre 2019, n. 160;
- detti lavori devono essere iniziati entro il 15 settembre 2020 pena la decadenza del contributo;
- che l'intervento è stato inserito, attraverso apposita modifica adottata con Delibera di GM n.37 del 04/05/2020, nella Programmazione Triennale delle OO.PP. 2020/2022 all'interno dell'elenco annuale 2020;
- che tale modifica è stata recepita nella Variante al Bilancio approvata con Delibera di C.C. n.5 del 21/05/2020 prevedendo la somma per il finanziamento dell'opera al CAP. 2835/51;
- la carenza di organico all'interno dell'ufficio tecnico comunale nonché la mancanza di specifiche professionalità rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione a professionisti esterni;

CONSIDERATO che:

- si ritiene che per la tipologia dell'intervento è possibile omettere il livello di progettazione definitiva così come previsto dall'art. 23 comma 4 del d.IVO 50/2016;
- è stata calcolata la parcella ai sensi del DM 17/06/2016 relativamente a tutte le attività da esternalizzare e la stessa risulta pari ad € 5.329,86;
- per la tipologia del servizio da affidare, considerato che trattasi di servizio intellettuale, non è obbligatorio il ricorso al MePa;
- con nota prot.n. 7847 del 09/06/2020 è stato richiesto all'ing. Cristiano Farnesi, iscritto nell'elenco dei professionisti del Comune, la disponibilità all'assunzione dell'incarico e la relativa offerta economica a ribasso rispetto alla parcella così come calcolata;
- con nota prot.n. 8270 del 17/06/2020 il professionista ha comunicato la propria disponibilità al prezzo di € 5.250,00 oltre Iva e Cassa;
- che l'importo risulta congruo in considerazione della tipologia del servizio e dei tempi di svolgimento richiesti dall'amministrazione;
- che è stata verificata la regolarità contributiva del professionista come da nota prot.n. 8432 del 18/06/2020 trasmessa da Inarcassa;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del

responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RITENUTO:

- di individuare il fine del contratto nella necessità di procedere a quanto necessario per la realizzazione dell'intervento di "Manutenzione di un tratto di strada di via San Cirpiano" nei tempi stabiliti dal decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno del 14 gennaio 2020;
- di richiamare quale oggetto del contratto l'affidamento della progettazione esecutiva, direzione lavori e contabilità dei lavori e coordinamento della sicurezza relativi all'intervento succitato;
- di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lvo 50/2016 essendo l'importo del servizio inferiore ad € 40.000,00;

DATO ATTO inoltre che:

- si può prescindere dall'utilizzo di piattaforme telematiche così come disposto dall'art.40 del D.Lvo 50/2016 in quanto, trattandosi di affidamento diretto con unico professionista, non risulta necessaria la segretezza dell'offerta assicurando comunque l'utilizzo di sistemi informatici attraverso scambio di corrispondenza con posta elettronica certificata;

RITENUTO inoltre possibile procedere all'impegno della somma totale necessaria per l'intera realizzazione dell'opera in quanto l'affidamento in oggetto a valere sul quadro economico, consente l'impegno complessivo dell'intero quadro economico;

RICHIAMATI:

- il D.lvo 50/2016;
- il DPR 207/2010;
- il Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi;
- l, D.lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

di richiamare la premessa narrativa quale parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

di affidare all' Ing. Cristiano Farnesi, nato ad Ascoli Piceno il 22/01/1980 residente ad Ascoli Piceno in Via Fratelli Bandiera n.4 C.P.

FRNCST80A22A462A - Partita Iva 02013730441, l'incarico relativo alla progettazione esecutiva direzione dei lavori contabilità dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di progettazione e esecuzione relativamente all'intervento di "manutenzione di un tratto di strada comunale via San Cipriano" per l'importo a corpo di € 5.250,00 oltre Iva e Cassa;

di procedere, per le motivazioni in premessa rappresentate, all'impegno della somma totale dell'opera come da quadro economico approvato e pari ad €

105.000,00 al CAP. 2835/51 del corrente bilancio di esercizio indicando il seguente CUP: J77H20000680005;

di procedere, successivamente, all'assunzione del subimpegno a favore dell'ing. Cristiano Farnesi come sopra generalizzato della somma di € 6.661,20 ~~imprese lva e Cassa~~ - ~~Cassa~~ - indicando i seguenti CUP e CIG: CUP: J77H20000680005 - CIG: 2522D5F66C

di dare atto che la formalizzazione dell'incarico avverrà tramite apposizione della firma in calce al presente documento da parte del Professionista incaricato.

di dare atto che l'esigibilità delle somme così come impegnate avverrà parte nell'anno 2020 e parte nell'anno 2021;

di accertare la somma di € 70.000,00 al CAP. 600/0 del corrente bilancio di esercizio fatto salvo il rispetto del termine del 15 settembre 2020 stabilito dal Decreto di finanziamento per l'inizio dei lavori;

di stabilire i seguenti ulteriori accordi convenzionali:

Articolo 1

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

incarico per la progettazione esecutiva, direzione dei lavori e contabilità relativamente, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione relativamente ai lavori di "Manutenzione per messa in sicurezza tratto di strada comunale di Via San Cirpiano" Il servizio da svolgere dovrà avvenire secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

Articolo 2.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E PAGAMENTI

L'incarico affidato dovrà essere assolto secondo le direttive e le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

Gli elaborati che costituiscono la progettazione esecutiva dovranno essere consegnati entro 30 giorni dall'invio della presente determinazione affinché i lavori possano essere appaltati e iniziare entro il 15/09/2020.

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura e comunque a seguito dell'avvenuta approvazione degli elaborati. La direzione dei lavori verrà corrisposta all'ultimazione dei lavori e, qualora nel capitolato speciale di appalto dei lavori siano previsti pagamento in acconto, in base agli stati di avanzamento dei lavori.

La fase di direzione dei lavori dovrà avvenire conformemente ai tempi di realizzazione dei lavori che verranno previsti nel relativo capitolato speciale di appalto e fatta salva l'eventuale necessità di procedere a sospensioni e riprese nei casi stabiliti dall'art.107 del D.Lvo 50/2016 stabilendo sin d'ora che i relativi verbali dovranno essere trasmessi al RUP tramite la pec del Comune entro 3 giorni dall'avvenuta disposizione.

In caso di mancato adempimento di quanto sopra stabilito il RUP non prenderà in considerazione il tempo di interruzione dei lavori provvedendo all'applicazioni delle penali previste.

Articolo 3.

PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la mancata consegna degli elaborati progettuali nei termini previsti all'art. 3, si applica una penale pari al 1% del compenso stabilito per ogni settimana di ritardo, fatto salvo che il ritardo non sia dovuto per cause imputabili all'Amministrazione.

Nel caso che il ritardo superi i mesi tre, l'incarico, previa diffida, potrà essere revocato fatta salva la richiesta di danni. Al professionista potrà essere corrisposta una somma per le spese sostenute e documentate decurtate della penale maturata.

Qualora la revoca avvenga "motu proprio" da parte dell'Amministrazione appaltante, al professionista sarà corrisposto il valore della prestazione resa fino alla data della revoca e/o recesso.

Le penali di cui al presente articolo verranno applicate anche per il mancato rispetto dei termini di esecuzione dei lavori imputabile alla direzione dei lavori.

Articolo 4.

OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. Le transazioni derivanti dalla presente scrittura privata verranno eseguite soltanto sul c/c bancario dedicato, che verrà comunicato dal professionista prima dei pagamenti unitamente ai nominativi delle persone delegate ad operarvi e relativi codici fiscali.
4. In caso di cessione dei crediti dovrà essere indicato CIG relativo al presente incarico e i pagamenti dovranno essere effettuati su conti dedicati assicurando la tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 5.

ALTRI OBBLIGHI LEGALI

Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e all'osservanza della deontologia professionale di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; egli è obbligato ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare le procedure che competono a questi ultimi.

Articolo 6.

CONTROVERSIE

Gli effetti dell'Atto presente decorrono a favore ed a carico delle Parti contraenti a far tempo da oggi.

Tutte le controversie relative all'esecuzione della presente convenzione, che non si possano definire di comune accordo, saranno deferite ad un collegio arbitrale, costituito da tre membri, di cui uno scelto dal Comune, uno scelto dal Professionista ed il terzo designato dal Presidente del Tribunale avente circoscrizione sul territorio di esecuzione dei lavori.

Il collegio arbitrale deciderà secondo diritto e sulla base della presente convenzione.

Il procedimento sarà regolato dagli articoli 810 e seguenti del codice di Procedura Civile e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), li 19-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

- [] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.
- [] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. **MANCINI** **FRANCESCA**

ROMANA