

COMUNE DI FOLIGNANO
(PROVINCIA DI ASCOLI PICENO)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.158 DEL 15-11-19**

Folignano, li 15-11-19

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

Oggetto: RIVISITAZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE - INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'anno duemiladiciannove il giorno quindici del mese di novembre alle ore 12:10, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

=====

TERRANI MATTEO	Sindaco	P
Dott. FLAIANI ANGELO	Vice Sindaco	A
CASINI BRUNELLA	Assessore	P
NEPI COSTANTINO	Assessore	P
ACCORSI SERENA	Assessore	A

=====

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor TERRANI MATTEO in qualità di Sindaco assistito dal Segretario comunale Signor Dott.ssa FERRETTI SIMONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

=====

Soggetta a controllo	N	Soggetta a comunicazione	S
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

=====

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 il Responsabile del V Settore, in qualità di responsabile del servizio Personale e Responsabile del Servizio finanziario, esprime, per quanto di propria competenza, parere favorevole per la regolarità tecnica e contabile, sulla proposta in oggetto, di seguito riportata.

Folignano li 14.11.2019

Il Responsabile VI Settore
Marinella Capriotti

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 230 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 prevede la redazione del Conto del Patrimonio che rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine di ogni esercizio;
- che la ricostruzione generale degli inventari del Comune di Folignano è stata effettuata nell'anno 2014 e che l'aggiornamento dello stato di consistenza è stato parzialmente effettuato annualmente;
- che i motivi dei mancati successivi aggiornamenti sono da ricercarsi prevalentemente nella carenza di personale e nelle misure restrittive in materia di spese per collaborazioni e consulenze;
- che a seguito degli eventi sismici dei mesi di agosto ed ottobre 2016 il nostro Ente ha subito danni a beni mobili ed immobili,
- che a seguito dei suddetti eventi sismici sia gli uffici comunali che le scuole hanno dovuto effettuare vari traslochi e che vari beni sono stati dismessi anche a seguito del crollo improvviso della struttura integrata di Villa Pigna senza avere la possibilità di effettuare le debite registrazioni di dismissione;
- che in base alla nuova normativa del d.lgs. 118/2011 prevede nuovi criteri di valutazione delle voci dell'inventario e la riclassificazione delle singole voci del Conto del Patrimonio, e che pertanto è necessario procedere ad una attività di revisione e aggiornamento riguardante sia i beni mobili che immobili di questo Ente, la quale richiede un lungo lavoro di reperimento, classificazione, valutazione e inserimento su software di tutti i dati;

CONSIDERATO che la contabilità economico-patrimoniale prevista dal D.Lgs. 118/2011 richiede, all'Ente di avere un **"Inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente"** e di utilizzare le codifiche e le nuove percentuali di ammortamento previste.

DATO ATTO che la finalità generale dell'inventario è di permettere, in sede di Rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'Ente.

RITENUTO necessario (in quanto non esiste nella Pianta Organica una figura professionale qualificata che garantisca la redazione congrua e veritiera dell'inventario) avvalersi di una ditta esterna che garantisca l'intero risultato consistente nella revisione fisico-contabile dell'inventario comunale nel rispetto degli obblighi normativi previsti;

RITENUTO di incaricare il responsabile del servizio finanziario ad esperire la procedura più idonea, ivi compreso, stante l'urgenza della prestazione, l'affidamento diretto, laddove consentito dal vigente Regolamento per l'effettuazione di lavori servizi e forniture in economia;

ACQUISITO il parere favorevole contabile espresso ai sensi dell'art.49 comma 1, del d.lgs. 267/2000.

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le premesse del presente atto;
2. **DI INCARICARE** il Responsabile del servizio finanziario ad esperire la procedura più idonea, ivi compreso, stante l'urgenza della prestazione, l'affidamento diretto, laddove consentito dal vigente Regolamento per l'effettuazione di lavori servizi e forniture in economia, per l'affidamento del servizio di revisione fisico-contabile dell'inventario comunale nel rispetto degli obblighi normativi previsti
4. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to TERRANI MATTEO

Il Segretario comunale
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to CASINI BRUNELLA

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 15-11-19 e vi resterà fino al giorno 30-11-19 .

Folignano, li 15-11-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 26-11-019 ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====