

COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 361

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 43 Del 02-07-21

ORIGINALE

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D1 - UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI - ESAME MANIFESTAZIONE INTERESSE PRESENTATE

Folignano (AP), li 02-07-21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 19.04.2021 relativa alla programmazione triennale delle assunzioni a tempo determinato ed indeterminato per il periodo 2021/2023;

Dato atto che con nota n.6391 del 19.04.2021 si è provveduto ad attivare la procedura di mobilità ex art. 34 bis del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.;

Atteso che per effetto dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019 (legge concretezza): *“Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 (procedure di mobilità)*

Visto l'**articolo 1, comma 148** della legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), che ha abrogato l'art. 1, comma 363, della Legge n. 145/2018 ripristinando, per gli enti, la possibilità dello scorrimento delle graduatorie di altri enti, ai sensi dell'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003;

Riscontrata, quindi, la possibilità per gli Enti locali di attingere a graduatorie valide di altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse e nel rispetto dei limiti assunzionali vigenti;

Visto inoltre l'**articolo 1, commi 147** della legge di bilancio 2020 che ha ridefinito completamente la validità delle graduatorie dei concorsi indetti dalle p.a., di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001;

Preso atto che dal 1 gennaio 2020 la nuova regolamentazione delle graduatorie dei concorsi indetti dal 2011 al 2019 è la seguente:

1. le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame/colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;
2. le graduatorie approvate negli anni dal **2012 al 2017** sono utilizzabili fino al **30 settembre 2020**;
3. le graduatorie approvate negli anni **2018 e 2019** sono utilizzabili **entro tre anni dalla loro approvazione**.

Richiamata la Determinazione RG 306 in data 08.06.2021 del Responsabile del Servizio Personale con la quale si è stabilito:

<<DI ATTIVARE secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 140 del 03/10/2019, la procedura di scorrimento di graduatoria vigente di altri enti pubblici appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali per la copertura dei seguenti profili:

- n. 1 istruttore direttivo amministrativo categoria D – accesso D1 – a tempo pieno ed indeterminato, da impiegare nel IV settore - Servizi Sociali;

- n. 1 istruttore direttivo amministrativo categoria D – accesso D1 – a tempo pieno ed indeterminato, da impiegare nel II settore - Servizi Affari generali

- n. 1 istruttore direttivo contabile categoria D – accesso D1 – a tempo pieno ed indeterminato, da impiegare nel VI settore - Servizi Finanziari

DI APPROVARE l'allegato avviso di manifestazione di interesse per la copertura dei posti di cui sopra, tramite scorrimento di graduatoria vigente di altri enti, e gli schemi di domanda per ciascuna tipologia di profilo professionale richiesto >>

RITENUTO di dover procedere all'esame e valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute distinguendo i profili professionali richiesti, valutando con il presente atto le manifestazioni di interesse per il posto di Istruttore Direttivo Contabile, dando atto che per i posti di Istruttore Direttivo Amministrativo saranno adottati separati atti;

Richiamato il Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 140 del 03/10/2019, e successiva modifica e integrazione con G.M. n. 83 del 06.08.2020 che, in merito alla scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria, stabilisce l'applicazione dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1 _ Ente pubblico appartenente alla Provincia di Ascoli Piceno;

2 _ Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Marche;

3 _ Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;

4 _ Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico)

Constatato che il bando relativo alla manifestazione d'interesse all'utilizzo di graduatorie di altri Enti è stato pubblicato in data 08.06.2021, con le modalità nello stesso previste, e che nel termine del 28.06.2021 sono pervenute n. 3 istanze, come da elenco allegato;

Ravvisata l'esigenza di procedere all'esame delle istanze regolarmente pervenute al fine di individuare l'Amministrazione da contattare per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria;

Ritenuto che occorre anzitutto proceder alla verifica della corrispondenza del profilo professionale delle graduatorie in cui sono collocati gli idonei che hanno manifestato interesse alla assunzione con il posto che questa Amministrazione intende ricoprire, come di seguito riportato: **Istruttore direttivo Contabile (Cat. D - Accesso D1) da impiegare nel VI settore - Servizi Finanziari**

Rilevato che, dalla documentazione in atti e come evidenziato nella tabella allegata, appare che la graduatoria del Comune di Roccafluvione, approvata con determinazione R.G. n. 206 del 06/08/2020 sia l'unica graduatoria di riferimento, verificata l'indicazione errata nella manifestazione di interesse presentata dalla Dott.ssa Leoni Olga, e che la stessa abbia ad oggetto un profilo professionale sostanzialmente corrispondente a quello che questa Amministrazione intende ricoprire, essendo riferita a concorso per la selezione di personale da impiegare nell'area contabile con prove di esame mirate a scegliere la professionalità specifica che questo Comune intende ricoprire;

RITENUTO, quindi, di individuare nell'Amministrazione comunale di Roccafluvione (AP) l'Ente a cui chiedere l'autorizzazione per l'utilizzo della propria graduatoria;

Ritenuto di dover procedere in merito;

DETERMINA

- di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di accogliere la manifestazione d'interesse presentata dalla Dott.ssa LEONI OLGA, Dott.ssa SIMONI ALESSANDRA, Dott. TARQUINI RICCARDO, tese all'utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di ROCCAFLUVIONE (AP) in data 06.08.2020 e relativa ad un concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo Contabile - AREA CONTABILE;
- di richiedere al Comune di ROCCAFLUVIONE l'autorizzazione all'utilizzo della predetta graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo da impiegare nel **settore Finanziario** - previo colloquio da sostenersi innanzi a specifica Commissione che sarà nominata con separato e distinto provvedimento;
- di dare atto che non ci sono ulteriori graduatorie per mancata manifestazione di interesse
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi

della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità , al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 02-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella