

**COMUNE DI FOLIGNANO**

Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 224

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 17 Del 27-04-20

**ORIGINALE**

-----  
Oggetto: **SUPPORTO ELABORAZIONE CONTABILITA' ECONOMICO PA=  
TRIMONIALE ANNO 2019 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI  
SPESA**  
-----

Folignano (AP), li 27-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

## IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

**RILEVATO** che l'art. 232 del TUEL n. 267/2000 stabilisce che gli enti locali garantiscono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

**RICHIAMATO** il D.M. 01.08.2019 con cui sono stati aggiornati gli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**DATO ATTO** altresì che in fase di rendiconto devono essere gestite tutte le operazioni di chiusura e rettifica in contabilità economico-patrimoniale per poter redigere in maniera corretta il conto economico ed il conto del patrimonio;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 34. del 17.04.2020 con la quale si incaricava il Responsabile del servizio finanziario ad esperire la procedura più idonea, ivi compreso, stante l'urgenza della prestazione, l'affidamento diretto, laddove consentito dal vigente Regolamento per l'effettuazione di lavori servizi e forniture in economia, per l'affidamento del servizio di supporto alla elaborazione della contabilità economico patrimoniale al fine della predisposizione del rendiconto anno 2019

**RILEVATO CHE**, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la sottoscritto responsabile del servizio;

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

*“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*

**PRESO ATTO** che l'art.7 comma 2 del D.L.52/2012 convertito con L.94 del 06/07/2012 prevede "...omissis . che altre le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”;

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;  
-possono essere acquisiti in economia ai sensi dell'art.25 del Regolamento comunale in materia;  
-ai sensi dell'art.26 comma 2, del medesimo Regolamento è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del settore;

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso l'affidamento diretto del contratto, ex art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016 s.m.i in combinato disposto con gli artt.25 e 26 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia, individuando dopo informale indagine di mercato nella ditta " HALLEY INFORMATICA" con sede in Matelica (MC), Via Via Circonvallazione n. 131, l'operatore economico, dotato della necessaria qualificazione derivante dalla

abilitazione al Bando Consip, idoneo a soddisfare le specifiche esigenze del committente relative alla fornitura in oggetto stante l'infungibilità della prestazione stessa;

VISTO che il servizio ricomprende quanto di seguito indicato:

1. l'inserimento delle Scritture di Apertura Stato Patrimoniale anno 2019 sulla base delle informazioni presenti nella procedura Contabilità Finanziaria Halley relative all'anno 2018. Nel caso in cui le scritture di apertura non siano presenti nella procedura Contabilità Finanziaria Halley, verranno inserite sulla base delle informazioni fornite dall'Ente;
2. l'elaborazione, il controllo e la stampa dei nuovi Schemi Conto Economico e Stato Patrimoniale 2019 – Allegato 10 al D.Lgs. 118/2011;
3. l'inserimento delle scritture di rettifica, assestamento e chiusura;
4. l'invio al BDAP;
5. la predisposizione di un documento illustrativo con il dettaglio delle attività svolte, utile come supporto al Revisore dei Conti.

Tutto compreso, per un totale di € 1.450,00 +IVA

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'operatore economico prot.INPS\_19214467.acquisito mediante accesso al sistema DURC online, con scadenza di validità alla data del 06/06/2020;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs nr. 267/2000;
- il D.Lgs nr. 50/2016;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

#### DETERMINA

DI AFFIDARE – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – ex art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016 smi in combinato disposto con gli artt.25 e 26 del vigente regolamento per le acquisizioni in economia, all'operatore economico " HALLEY INFORMATICA" di S con sede in Matelica (MC), Via Via Circonvallazione n. 131, abilitato al bando Consip MEPA il contratto per la fornitura dei beni/servizi descritti in premessa da formalizzarsi mediante ordine di acquisto diretto sul MEPA al prezzo complessivo a corpo di € 1.450,00 oltre IVA;

- DI IMPEGNARE a favore della Ditta " HALLEY INFORMATICA" con sede in Matelica (MC), Via Via Circonvallazione n. 131, la somma complessiva di € 1.769,00= IVA inclusa con imputazione al capitolo 2459/11 del bilancio 2020 bilancio corrente per l'acquisto dei servizi sopra descritti;
- DI DARE ATTO CHE l'affidamento della fornitura si perfezionerà mediante la sottoscrizione con firma digitale dell'ordine di acquisto trasmesso al fornitore attraverso il Sistema e-Procurement messo a disposizione della P.A. dal M.E.F., tramite Consip, per l'acquisto di beni e servizi attraverso modalità, in tutto o in parte, informatiche;

DI DARE ATTO CHE il CIG da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari relativo al Servizio oggetto di affidamento è il seguente [ZF82CD1B38](#);

- DI LIQUIDARE il corrispettivo pattuito dietro presentazione di fattura con apposito atto di liquidazione del sottoscritto responsabile previo riscontro della regolarità della fornitura.

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 27-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn. ....

Imp. nn. ....

Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**La presente determinazione:**

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**