

COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 23

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 4 Del 17-01-20

ORIGINALE

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLO-
CAMENTO A RIPOSO CON DIRITTO A PENSIONE ANTICIPATA
DEL DIPENDENTE F.G. MATRICOLA 190 DAL 01.03.2020.

Folignano (AP), li 17-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTA la comunicazione del 29.08.2019 prot.n. 13746 con la quale il Sig. F.G., nato a Rotella (AP) il 27.07.1953, dipendente di questo Comune con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, con qualifica di Istruttore Tecnico, Categoria giuridica C1, posizione economica C5, chiede di essere collocato a riposo per dimissioni volontarie a decorrere dal 01.03.2020, avendo raggiunto i requisiti anagrafici e contributivi per "pensione quota 100" (D.L. 4 del 28.01.2019);

VISTA la richiesta di Sistemazione di Posizione Assicurativa del suddetto dipendente inviata dall'INPS (Protocollo INPS.0600.19.11.2019.0154550), pervenuta in data 20.11.2019 e registrata al n. 18654 di protocollo;

VISTO il Decreto Legge n. 4 del 28.01.2019 (convertito, con modificazioni, nella Legge 28.03.2019, n. 26), recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" e, in particolare l'art. 14, comma 1, che stabilisce per i lavoratori il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, cosiddetta «pensione quota 100»;

VISTO il comma 6 dell'art. 14 della surrichiamata L. 26/2019 alle lettere:

- a) *i dipendenti pubblici che maturano entro la data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti previsti dal comma 1, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico dal 1° agosto 2019;*
- c) *la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi;*

ACCERTATO che il suddetto dipendente è in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi richiesti dal citato art.14 del Decreto-legge 28/01/2019, n.4;

RITENUTO, pertanto, di accogliere l'istanza di dimissioni dal servizio del dipendente F.G., Matricola n. 190, considerando come ultimo giorno di servizio il 29.02.2020;

DATO ATTO:

- che il predetto dipendente è regolarmente iscritto all'I.N.P.S. gestione ex INPDAP;

VISTI:

- il Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;
- il vigente CCNL comparto Funzioni Locali;
- il D.L. n. 4/2019 convertito in Legge 28 marzo 2019 n. 26;

D E T E R M I N A

di richiamare la premessa a far parte integrante del presente provvedimento, e per i motivi sopradescritti

1) di accogliere, con decorrenza 01.03.2020, l'istanza di dimissioni dal servizio del dipendente Sig. F. G., Matricola n. 190, nato a Rotella (AP) il 27.07.1953, dipendente in ruolo del Comune di Folignano, con profilo di Istruttore Tecnico, Categoria C1, posizione economica C5, avendo maturato i requisiti, anagrafici e contributivi per essere collocato a riposo, previsti dal D.L. 4/2019 (cosiddetta pensione quota 100) fatte salve diverse normative e/o eventuali

comunicazioni da parte dell'INPS;

2) di dare atto che dalla suddetta data si intende risolto il rapporto di lavoro con l'interessato (ultimo giorno di servizio 29.02.2020);

3) di procedere alla adozione di tutti gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento, ivi compreso l'inoltro all'INPS (ex INPDAP) di tutta la documentazione necessaria per la liquidazione della pensione all'avente titolo e per la corresponsione, da parte di detto Istituto, del premio di fine servizio;

4) di trasmettere copia del presente atto all'interessato.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), li 17-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella