

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(Provincia di Ascoli Piceno)

\*\*\*\*\*

N. REG. GEN. 558

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL II SETTORE  
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

**Numero 78 Del 15-10-20**

**ORIGINALE**

-----  
**Oggetto: QUOTA DI ADESIONE AL SERVIZIO S.U.A.P. ANNO 2020 - IMPEGNO DI  
SPESA E LIQUIDAZIONE.**  
-----

Folignano (AP), lì 15-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

## IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 4 del 25/01/2013 con la quale:

- si conferiva al Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino il servizio e le funzioni inerenti al SUAP;
- si approvava lo schema di convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive "Piceno Consind" adeguata al D.P.R. 160/2010, allegato "A" al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- si sceglieva la tipologia organizzativa, di cui all'art. 6, c. 1 della schema di convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive "Piceno Consind" adeguata al D.P.R. 160/2010, allegato "A" al presente atto, denominata: LIVELLO B FRONT-END+BACK-END che garantisce la ricezione e l'inoltro telematico all'utente, assicura rapporti completamente telematici con tutti i soggetti coinvolti nel procedimento: uffici comunali e le altre amministrazioni che hanno competenze nei singoli sub-procedimenti e gestisce ogni funzione amministrativa attribuita dalla legge al SUAP in relazione ai procedimenti, di cui al D.P.R. 160/2010;
- si dava atto che per l'anno 2013 la quota forfettaria di adesione alla gestione associata del SUAP PICENO CONSIND relativa alla fascia demografica di appartenenza del Comune di Folignano era pari ad € 5.000,00 e che la stessa trovava copertura finanziaria al capitolo 82/2 del Bilancio di previsione gestione provvisoria 2013;
- si rinviava ad apposita deliberazione di Giunta l'approvazione delle modalità organizzative relative agli adempimenti previsti dalla Convenzione, nonché delle eventuali modifiche stabilite dalla normativa di settore;
- si autorizzava il Sindaco alla definizione dei rapporti con il "Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino", attraverso la stipula della convenzione ad essa allegata;
- ...omissis...

RILEVATO che in data 22/11/2013 è stata sottoscritta la convenzione di cui trattasi;

RICHIAMATA la nota ns. prot. n. 10293 del 23/07/2020 con la quale il PICENO CONSIND chiede il versamento di € 6.961,24, quale quota di adesione al consorzio, di competenza del Comune di Folignano per il Servizio S.U.A.P. Anno 2020;

RITENUTO provvedere in merito;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

## D E T E R M I N A

di richiamare la premessa a fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**1) DI IMPEGNARE E LIQUIDARE al cap. 2342/2 del Bilancio di Previsione 2020, sotto la voce "Quota convenzione Consind per gestione SUAP" la somma di € 6.961,24 (Euro seimilanovecentosessantuno/24) a favore del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino - PICENO CONSIND con sede in Zona Servizi Collettivi,**

DETERM. 2^ SETT (AA.GG.-SEGRET-COMMERCIO) n. 78 del 15-10-2020 - pag. 2 -  
COMUNE DI FOLIGNANO

63046 Marino del Tronto - Ascoli Piceno - Cod. Fisc. e P. IVA: 00387320443 quale quota di competenza, per l'anno 2020, a carico dell'Amministrazione Comunale per la gestione in convenzione del Servizio S.U.A.P.;

**2) DI AUTORIZZARE** l'Ufficio Finanziario all'emissione del mandato di pagamento al beneficiario mediante bonifico, come indicato nella nota prot. n. 10293 del 23/07/2020.

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 15-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn. ....  
Imp. nn. ....  
Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Capriotti Marinella

**La presente determinazione:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA