

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(Provincia di ASCOLI PICENO)

\*\*\*\*\*

N. REG. GEN. 172

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL IV SETTORE  
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

**Numero 40 Del 16-05-17**

**ORIGINALE**

-----  
**Oggetto: AFFIDAMENTO COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER REA=  
LIZZAZIONE DI RECINZIONE E DI ERBA SINTETICA PRES=  
SO CAMPO DA CALCIO A 5 ADIACENTE AL PALAROZZI**  
-----

Folignano (AP), li 16-05-017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA*

## IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

**RICHIAMATE** le Delibere di G.M. n. 41 del 30/03/2017 e n. 62 del 15/05/2017 con le quali venivano approvate le perizie tecniche per la realizzazione del manto in erba sintetica e per la realizzazione di una recinzione presso il campo a 5 adiacente al Palarozzi in località Villa Pigna;

**RICHIAMATE** le Determinazioni del Responsabile del Iv settore n. 28 del 13/04/2017 e n. 39 del 16/05/2017 con le quali venivano rispettivamente affidati i lavori alla Ditta Limonta Sport e Area Sport Service;

### **CONSIDERATO:**

- che, ai sensi del D.Lvo 81/2008, essendo in presenza di n.2 ditte anche se non contemporaneamente, è necessario procedere alla nomina del coordinatore per la sicurezza e alla redazione del PSC;
- che, a tal proposito, è stato richiesto apposito preventivo al geom. Luigino Ciotti;
- che lo stesso, con nota prot. n. 7372 del 15/05/2017, si è reso disponibile ad assumere il suddetto incarico per la somma di € 2.000,00 oltre IVA e CASSA al 5%;
- che è stata acquisita la relativa regolarità contributiva;

**RITENUTO** di dover conferire l'incarico in oggetto;

### **CONSIDERATO** che:

- trattandosi di servizio tecnico inserito nell'elenco di cui al regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 l'incarico può essere conferito direttamente
- che il prezzo offerto risulta congruo e conveniente;

**DATO ATTO** che la somma totale necessaria per il conferimento dell'incarico trova copertura all'interno del quadro economico dei lavori da realizzare, e da impegnare al CAP 2835/21

### **RICHIAMATI:**

- il Regolamento Comunale dei lavori servizi e forniture in economia;
- Il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici ed ei servizi;
- il D.lvo 50/2016

## DETERMINA

**di affidare** al geom. Luigino Ciotti , con studio in via Berardo Tucci n. 23/c CF: CTTLGN68H17A462Z l'incarico relativo al coordinamento della sicurezza relativo ai lavori di "realizzazione di manto in erba sintetica e recinzione presso campo da calcio a 5 adiacente a palarozzi" per l'importo di € 2.000,00 oltre IVA al 22% e CASSA al 5%;

### **di dare atto :**

- che ai sensi del Regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia, la formalizzazione dell'incarico conferito viene effettuata tramite apposizione di firma in calce al presente atto;

-che il CIG è il seguente **Z051E9B706**;

**di procedere** all' impegno della somma totale di € 2.562,00 al CAP.2835/21 del corrente bilancio di esercizio;

**di stabilire** le ulteriori clausole contrattuali di seguito specificate:

#### Art.1

### **TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico affidato dovrà essere assolto secondo le direttive e le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale s'impegna a fornire al professionista tutte le notizie, il materiale cartografico e gli atti necessari affinché questo possa svolgere il proprio incarico quanto più agevolmente possibile.

Il PSC dovrà essere consegnato su supporto cartaceo ed informatico.

#### Art.2

### **MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il compenso per l'incarico in oggetto verrà liquidato alla fine dei lavori di cui trattasi.

#### Art.3

### **PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per la mancata consegna degli elaborati progettuali nei termini previsti all'art.3 si applica una penale pari al 1% del compenso stabilito per ogni settimana di ritardo, fatto salvo che il ritardo non sia dovuto per cause imputabili all'Amministrazione.

Nel caso che il ritardo superi i mesi tre l'incarico, previa diffida, potrà essere revocato fatta salva la richiesta di danni. Al Professionista potrà essere corrisposta una somma per le spese sostenute e documentate decurtate della penale maturata.

Qualora la revoca avvenga "motu proprio" da parte dell'Amministrazione appaltante, al professionista sarà corrisposto il valore della prestazione resa fino alla data della revoca e/o recesso.

Per le altre prestazioni professionali verrà applicata la normativa generale in materia di OO.PP.

#### Art. 4

### **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Nelle fatture dovrà essere riportato il CIG relativo al presente incarico.

#### Art. 5

### **ALTRI OBBLIGHI LEGALI**

Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione ; egli è obbligato ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare le procedure che competono a questi ultimi.

Art.6

### **CONTROVERSIE**

Gli effetti dell'Atto presente decorrono a favore ed a carico delle Parti contraenti a far tempo da oggi.

Qualora dovessero crearsi delle posizioni confliggenti per quanto concerne l'interpretazione e l'esecuzione della presente convenzione le parti si impegnano, prima di adire le vie giudiziali, a procedere alla verifica della possibile definizione stragiudiziale in via amministrativa della controversia.

Qualora la controversia non potesse essere definita in via amministrativa sarà deferita al foro di Ascoli Piceno competente per territorio.

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità , al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 16-05-017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[ ] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[ ] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn. ....  
Imp. nn. ....  
Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa FERRETTI SIMONA**

**La presente determinazione:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. **MANCINI FRANCESCA**

ROMANA