# ACCORDO TRA IL COMUNE DI OFFIDA E IL COMUNE DI FOLIGNANO PER L’UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER L’ASSUNZIONE DI UN OPERAIO PROFESSIONALE AD ALTA SPECIALIZZAZIONE" CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B 3.

L’anno 2020, il giorno \_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_ presso la sede del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRA

Il Comune di OFFIDA con sede in Corso S. Aureo, 66 p.i. 00136120441 nella persona della responsabile dell’area Finanziaria dr.ssa Piera Albertini domiciliata per la carica presso la Sede del Comune di Offida

E

Il Comune di FOLIGNANO, con sede in Via Roma n. 17 – codice fiscale 00362290447 nella persona del Responsabile del Servizio Personale, Rag. Marinella Capriotti, domiciliata per la carica presso il Comune di Folignano

# PREMESSO CHE

* l’articolo 9 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell’art. 17 della Legge 400/1988;
* l’art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003 n. 350, dispone che nelle more dell’emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
* l’art. 36, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 prevede che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
* la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 stabilisce che lo scorrimento delle graduatorie deve avvenire nel rispetto dell’ordine di posizione. In caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni l'assunzione avviene previo consenso del vincitore o dell’idoneo e l’eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa;
* come anche ribadito dalla circolare n. 5/2013 e dal parere della Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti Umbria (delibera 124/2013), l’accordo per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all’approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore all’approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale. L’utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell’obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando la indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell’azione amministrativa;
* con determina della responsabile dell’Area Affari generali n. 1 del 12.01.2017 è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di OPERAIO PROFESSIONALE AD ALTA SPECIALIZZAZIONE" categoria B - posizione economica B 3 - presso l'area Gestione del Territorio - Servizio Manutenzione e patrimonio e contestualmente approvato il relativo bando di concorso con relativo schema di domanda,
* con determina della responsabile dell’area Affari Generali n. 45/82 del 10/04/2017 vennero approvati i verbali n. 1 del 7.03.2017, n. 2 del 9.03.2017 e n. 3 del 16.03.2017 dei lavori trasmessi dalla commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e con orario di servizio a tempo pieno di un posto di OPERAIO PROFESSIONALE AD ALTA SPECIALIZZAZIONE" categoria B - posizione economica B 3 - presso l'area Gestione del Territorio - Servizio Manutenzione e patrimonio e successivamente proceduto all’assunzione del primo concorrente utilmente classificato in graduatoria;
* con determina della responsabile dell’Area Affari generali n. 103/226 del 24/09/2018 è stata utilizzata la graduatoria per la copertura di un ulteriore posto di OPERAIO PROFESSIONALE AD ALTA SPECIALIZZAZIONE" categoria B - posizione economica B 3;
* il Comune di Folignano, con nota n. 13456 del 18/09/2020 assunta al protocollo al n. 7794 in data 21/09/2020 ha richiesto l’autorizzazione all’utilizzo della graduatoria in parola;
* con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il Comune di Offida ha approvato lo schema di convenzione e ha formalizzato il proprio assenso a mettere a disposizione del Comune di Folignano la graduatoria del concorso pubblico – per esami – per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di OPERAIO PROFESSIONALE AD ALTA SPECIALIZZAZIONE" categoria B - posizione economica B 3 affinché il medesimo possa utilizzarla per l’assunzione di una unità a tempo indeterminato e pieno;
* con la medesima deliberazione il Comune di Offida ha precisato che l’accettazione dei candidati idonei ad assumere servizio presso il Comune di Folignano comporta la cancellazione dalla graduatoria stessa, al fine di fare salvi gli effetti degli atti prodotti per l’assunzione e di evitare penalizzazioni al Comune utilizzatore da eventuali e future assunzioni che il Comune di Offida potrebbe porre in essere;
* il Comune di Folignano con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_ ha approvato lo schema della presente convenzione;

TUTTO CIO’ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

# Art. 1 – OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte del Comune di Folignano, della graduatoria approvata dal Comune di Offida, con determinazione della responsabile dell’area Affari generali n. 45/82 del 10/04/2017 per la copertura a tempo pieno di un posto di OPERAIO PROFESSIONALE AD ALTA SPECIALIZZAZIONE" categoria B - posizione economica B 3.

# Art. 2 – FINALITÀ E PRINCIPI

La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

1. Rispetto degli obblighi di legge (art. 36 Decreto legislativo 165/2001) e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 5/2013);
2. Semplificazione dei procedimenti di selezione;
3. Economia atti amministrativi;
4. Standardizzazione delle procedure;
5. Riduzione dei tempi per un’assunzione di tipo straordinario ed eccezionale nonché per l’immissione in ruolo di idonei presenti in graduatorie a tempo indeterminato.

# Art.3 – MODALITÀ OPERATIVE

La graduatoria approvata dal Comune di Offida per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale avente qualifica di di OPERAIO PROFESSIONALE AD ALTA SPECIALIZZAZIONE" categoria B - posizione economica B 3., approvata con determinazione della responsabile dell’area Affari generali n. n. 45/82 del 10/04/2017 potrà essere utilizzata **esclusivamente** dal Comune di Folignano per l’assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato e pieno, di pari categoria e profilo professionale.

La gestione della graduatoria è di esclusiva competenza del Comune di Offida che ha bandito il concorso pubblico.

Gli idonei presenti in graduatoria potranno rifiutare l’offerta di assunzione presso il Comune di Folignano senza perdere il diritto di chiamate successive da parte del Comune di Offida. Gli idonei che accetteranno l’assunzione presso il Comune di Folignano saranno cancellati dalla graduatoria, al fine di fare salvi gli effetti degli atti prodotti per la realizzazione dell’assunzione presso il Comune di Folignano ed evitare penalizzazioni a quest’ultimo Ente.

A tal fine, il Comune di Folignano si impegna a comunicare e rendere edotto il candidato idoneo – disposto a prendere servizio – della presenza di tale clausola. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato comunicherà espressamente sia al Comune di Offida sia al Comune di Folignano l’accettazione di tale clausola.

Il Comune di Folignano dovrà comunicare al Comune di Offida, successivamente all’assunzione, il nominativo del candidato con il quale ha stipulato il contratto individuale di lavoro.

Gli Uffici di ciascun Ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all’utilizzo della graduatoria.

# Art.4 – DURATA E RECESSO

La Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità per un periodo di dodici mesi; potrà essere risolta in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:

1. scioglimento consensuale mediante atti deliberati dalla Giunta Comunale;
2. recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo della Giunta Comunale con preavviso di almeno 30 gg.

Letto, sottoscritto ed approvato

|  |  |
| --- | --- |
| Per il Comune di Offida | Per il Comune di Folignano |