



COMUNE DI FOLIGNANO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO
SERVIZIO LL.PP.

Prot.n.

AVVISO E DISCIPLINARE

Oggetto: Gara informale per acquisizione di preventivi, da effettuarsi sul MePa tramite RdO, preliminare ad affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) così come modificato dalla legge n.145/2018 (legge finanziaria 2019) per l'affidamento del Servizio di "TRASLOCO UFFICI COMUNALI DA VIA AREZZO A VIALE GENOVA N.21/23 E DA VIALE GENOVA N.23 A VIALE GENOVA N.21" – CUP: J76E19000260007- CIG: ZDD2C5FA27

Importo complessivo: **euro 4.500,00** (compresi oneri per la sicurezza)

Importo a base d'asta: **euro 4.320,00**

Oneri per la sicurezza **euro 180,00** (non soggetti a ribasso d'asta)

SCADENZA PRESENTAZIONE PREVENTIVI:

In esecuzione della determinazione del Responsabile del III Settore n. del (REG GEN), **viene pubblicata sul MePa la presente RdO al fine dell'acquisizione di preventivi propedeutici ad affidamento diretto**, in conformità a quanto stabilito dall'art.36 comma 2 lettera a) del Codice, così come modificato dalla legge n.145/2018 (legge finanziaria 2019),. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera a).

Si specifica che il servizio dovrà avere inizio entro 3 giorni dall'aggiudicazione definitiva

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI FOLIGNANO – VIA ROMA N.17 – 63083 FOLIGNANO (AP)

SERVIZIO LL.PP. SITO IN VIA AREZZO SNC – LOCALITA' VILLA PIGNA

CODICE FISCALE E P.IVA : 00362290447

Pec: comune.folignano@emarche.it

Fax: 0736 492079

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **arch. Francesca Romana Mancini – tel. 0736 399723**

1. ATTIVITA'

Il servizio dovrà comprendere:

- imballaggio di tutto il contenuto presente negli armadi e nelle cassettiere (libri, faldoni ecc) e successivo riposizionamento;
 - smontaggio e rimontaggio di armadi e mobilia vari;
 - prelievo e trasporto di altri arredi, suppellettili e scatoloni vari.
 - sarà a carico della Ditta eventuale imballaggio di quanto necessario compresa la fornitura degli imballaggi.
- Resta inteso che la Ditta dovrà dotarsi di tutti i mezzi necessari alla effettuazione del servizio a regola d'arte.

2. REQUISITI

I requisiti per la partecipazione sono i seguenti:

- 1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE di cui all'art.80 del D.lvo 50/2016;
- 2) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE come di seguito:
 - Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o, in caso di operatore economico non residente in Italia, di essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, del d.lvo 50/2016
 - fatturato minimo annuo pari almeno a 1,5 volte il valore dell'appalto e pertanto pari ad € 6.750,00;
 - possesso di adeguata capacità tecnico organizzativa. In particolare deve aver eseguito negli ultimi 3 anni servizi affini a quelli oggetto dell'appalto, sia come tipologia che come importi, e di essere in possesso di attrezzature tecniche tali da garantire la qualità del servizio oggetto di appalto;
 - Iscrizione all'**anagrafe antimafia degli esecutori** di cui al DL 189/2016 istituita dal Commissario straordinario Sisma 2016;

3. TERMINI CONTRATTUALI

La Ditta affidataria, in considerazione dell'urgenza per il trasferimento degli uffici e l'esigenza di non interrompere le attività istituzionali, dovrà iniziare le operazioni di trasloco entro 3 giorni dall'aggiudicazione definitiva anche sotto riserva di legge e terminare il servizio entro i successivi 7 giorni fatte salve problematiche non imputabili alla Ditta. Il trasloco dovrà essere effettuato anche se la Ditta affidataria dei lavori sarà ancora presente in cantiere per l'ultimazione delle finiture. All'uopo verrà informato il coordinatore della sicurezza per il coordinamento di dette attività.

Allo stesso modo il sopralluogo richiesto verrà effettuato durante i lavori attualmente in essere.

4. PENALI

In caso di ritardo nell'effettuazione del servizio come sopra stabilito verrà applicata una sanzione pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo

5. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Lo stesso potrà essere effettuato dal legale rappresentante della Ditta o da personale dipendente/soci e amministratori della Ditta appositamente delegati.

Non sarà ammessa alcuna delega nei confronti di persone estranee all'organizzazione aziendale.

Il Responsabile dell'ufficio LL.PP. rilascerà attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato alla RdO.

Per concordare data e orario si dovrà contattare il personale dell'ufficio LL.PP. di seguito indicato:

- Geom. Stefano Biondi 0736399721;
- Arch. Marco Marozzi 0736399736;
- Ing. Jessica Ionni 0736399735;
- Arch. Francesca Romana Mancini 0736399723

6. VARIE

Per quanto non espressamente contenuto nel presente capitolato si rimanda agli atti di gara del MePa nonché alle disposizioni del codice dei contratti.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta valida sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente così come si riserva di non procedere all'affidamento del servizio qualora non ritenesse valida alcuna delle offerte pervenute.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del minor prezzo determinato dal massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara avverranno tramite piattaforma Mepa con seduta pubblica e pertanto gli operatori potranno seguire tutta la procedura all'interno del sistema. Qualsiasi comunicazioni (quesiti, chiarimenti, aggiudicazione definitiva, ecc) verranno effettuate con comunicazione tramite la Piattaforma Mepa

9. ANOMALIA DELL'OFFERTA

In base alle domande che verranno presentate si procederà al calcolo dell'anomali delle offerte così come dettato dall'art.97 del D.Lvo 50/2016. Si procederà **all'esclusione automatica** dell'offerta risultante anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 8 solo nel caso in cui le offerte ammesse non saranno inferiori a 10.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**Il Responsabile del procedimento e
Responsabile del III Settore**

Arch. Francesca Romana Mancini

The image shows the official seal of the Comune di Folignano (AP) on the left, which is circular and contains a coat of arms. To the right of the seal is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'F. Mancini'.

i