

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 139

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL III SETTORE
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

Numero 54 Del 09-03-20

ORIGINALE

Oggetto: SERVIZIO DI TRASLOCO PER DISLOCAZIONE UFFICI COMUNALI DA VIA AREZZO A VIALE GENOVA 21 - SISMA 2016
- IMPEGNO DI SPESA E DETERMINAZIONE A CONTRARRE -
CUP: J76E19000260007- CIG: ZDD2C5FA27

Folignano (AP), lì 09-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

PREMESSO:

- che con Delibera di G.M. n. 10 del 05/02/2020 è stato approvato il progetto esecutivo relativo all'intervento di "**Dislocazione uffici comunali in locali da acquisire in locazione siti in Viale Genova n.21**" per per l'importo totale di € 110.000,00 come da quadro economico di progetto di cui di cui € 69.588,73 per lavori, comprensivi di € 1.960,57 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, e € 42.371,84 per somme a disposizione dell'amministrazione;
- che con propria determinazione n. 34 del 14/02/2020 i lavori sono stati affidati e in data 17/02/2020 gli stessi hanno avuto inizio;

CONSIDERATO che:

- è necessario affidare con urgenza il servizio di trasloco in considerazione della restituzione dei locali di via Arezzo all'istituzione scolastica;
- l'importo del servizio da porre a base di gara è stato stimato in € 4.500,00 compresi oneri della sicurezza pari ad € 180 e oltre Iva al 22%;
- la legge finanziaria 2019 che all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in merito all'obbligo di ricorso al MePa, aumenta l'importo di « 1.000 euro » elevandolo a « 5.000 euro »;
- il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30 ottobre 2018, che, in relazione alla soglia di non applicabilità del MePa e di altre piattaforme telematiche, chiarisce che la stessa non è interessata dall'applicazione dell'art. 40, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, precisando pertanto che entro tale fascia (ora ricondotta a 5.000 euro) le amministrazioni pubbliche possono procedere agli acquisti senza necessità di fare ricorso agli strumenti informatici;

RITENUTO, nel caso di specie, ricorrere comunque ad una RdO Mepa sia per una maggiore competitività sia per assicurare il principio di rotazione degli operatori economici in considerazione che questo comune ha già effettuato più traslochi;

CONSIDERATO:

- che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- che ai sensi dell' articolo 32, comma 2, del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO:

- di individuare il fine del contratto nella necessità di affidare il servizio di trasloco al fine della dislocazione degli uffici comunali da via Arezzo in via Genova n.21;
- di richiamare quale oggetto del contratto quanto contenuto nella presente determinazione, nell'Avviso di gara e disciplinare, approvati con il presente atto e allo stesso allegati;
- che, essendo l'ammontare del servizio inferiore a €40.000,00, per la scelta del contraente è possibile procedere ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016;
- che, nel caso di specie e al fine di assicurare la rotazione nonché l'economicità del servizio, si ritiene di far precedere all'affidamento diretto una gara informata per l'acquisizione di preventivi da effettuarsi attraverso predisposizione di una RdO Aperta sulla piattaforma Mepa;

RITENUTO di procedere sulla base delle seguenti ulteriori scelte:

- a) ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a), del Codice, adottare il criterio del minor prezzo determinato dal maggior ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara, trattandosi di progetto non suscettibile di ulteriori significative migliorie tecniche in fase di offerta;
- b) ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- c) ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice, prevedere l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata secondo il metodo valutativo estratto a sorte tra quelli previsti dal comma 2 dello stesso articolo 97 e qualora le offerte siano superiore a 10;
- d) di non potere procedere alla suddivisione della gara in lotti funzionali ai sensi e per gli effetti dell'art 51 del Codice, in quanto tale suddivisione non risulta tecnicamente possibile;

INDIVIDUATO nella sottoscritta Arch. Francesca Romana Mancini, il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31, comma 2, del Codice;

RITENUTO di dover procedere ad assumere una prenotazione di impegno delle somme necessarie per l'espletamento della gara in oggetto;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
- il DPR 207/2010 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1. **di approvare e fare propria** la premessa in narrativa, che qui si intende integralmente richiamata anche a motivazione del presente dispositivo e, pertanto;
2. **di avviare** una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio di trasloco per la dislocazione degli uffici comunali da via Arezzo a

Viale Genova attraverso affidamento diretto , ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lvo 50/2016, previa consultazione di preventivi che verranno acquisiti tramite predisposizione di una RdO aperta sul Mepa;

5. di **approvare** l'Avviso e i relativi modelli relativi alla RdO aperta e allegati al presente atto;
6. di **stabilire**, nel rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, le scelte discrezionali specificate in narrativa;
7. di **dare atto** di quanto segue:
 - la sottoscritta Arch. Francesca Romana Mancini, è il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31, comma 2, del Codice;
 - il CUP è il seguente: : **J76E19000260007**
 - il CIG è il seguente : **ZDD2C5FA27**
9. di **procedere** alla prenotazione di impegno della la somma di € **5.490,00**, necessaria per l'espletamento della gara per l'individuazione del contraente, al CAP. 2200 IMP 679/2019 Fin Acc;
10. di **dare atto** che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, si procederà alla stipula del contratto secondo il modello di stipula del MePa.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità , al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 09-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

- [] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.
- [] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. **MANCINI FRANCESCA**

ROMANA