



**CREDIT NETWORK & FINANCE®**

Verona, 26 Maggio 2021

Spett.le

**COMUNE di FOLIGNANO**  
Via Roma, 17  
Folignano (AP)

Settore Tributi

Alla c.a. Responsabile del Settore Tributi D.ssa Marinella Capriotti.

**OGGETTO: Proposta tecnica – economica SUPPORTO AL SERVIZIO DI VERIFICA ed ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI IMU, TASI E TARI – Concessione RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI. PRESENTAZIONE CNF SPA.**

Preg.ma Dott.ssa Capriotti, nel far seguito alle precedenti intese intercorse, mi prego di inviarLe la proposta di cui in oggetto, unitamente ad una presentazione della ns. realtà aziendale.

➤ **CHI SIAMO**

**Credit Network & Finance S.p.A.** (*breviter* anche solo “CNF”) è una realtà imprenditoriale nata nel 2007 ed attiva nel mercato dei servizi di gestione e recupero del credito per conto di clientela istituzionale quali compagnie di assicurazione, banche, intermediari finanziari e fondi di investimento.

Parte del **Gruppo Frascino**, con sede a Verona e uffici principali a Milano, Siena, Bari e Benevento, CNF è negli anni divenuta market leader nell'espletamento dei propri servizi, acquisendo esperienza trasversale nel settore del credit management e della consulenza sui crediti di diversa natura a cui, in virtù dell'iscrizione al n. 194 dell'Albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni di cui all'art. 53 D.Lgs. 446/1997, sono seguiti importanti investimenti per lo sviluppo e l'implementazione della **Divisione TAX UNIT**.

Ad oggi, CNF è fornitore accreditato presso le principali e più importanti centrali di committenza e svolge le proprie attività a favore di numerosi enti locali e territoriali sia in concessione che in supporto alle amministrazioni pubbliche.

➤ **RATING E CERTIFICAZIONI**

L'etica dei processi di lavorazione e di gestione, nonché l'implementazione di un consolidato sistema di auditing controlli hanno permesso a CNF di acquisire i seguenti Rating e Certificazioni:



- Rating di Legalità, punteggio 3 Stelle (massimo ottenibile) da parte dell'Autorità garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM);
- Ranking della società internazionale STANDARD & POOR'S, punteggio STRONG (AAA) nella gestione del credito assicurativo e del relativo management di gestione, punteggio ABOVE AVERAGE (AA) nella gestione del credito bancario su prodotti consumer loans;
- Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015;
- Certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2015;
- Certificazione di qualità UNI ISO 45001:2018;
- Certificazione di qualità ISO/IEC 27001:2013;
- Certificazione SA8000 (Corporate Social Responsibility).

CNF ha inoltre adottato un proprio Modello Organizzativo e Codice Etico ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 231/2001, ed è soggetta a periodiche verifiche da parte di auditor in materia di Trattamento dei Dati e Privacy e Antiriciclaggio.

#### ➤ I SERVIZI DELLA DIVISIONE TAX UNIT

I servizi resi da CNF a favore delle amministrazioni locali sono improntati ad un approccio *full service*, dal supporto alle attività ordinarie sino all'espletamento in concessione ed esternalizzazione dei servizi di gestione dei tributi e delle altre entrate patrimoniali, tanto in via spontanea che secondo le procedure coattive attualmente vigenti.

Lo sviluppo di una piattaforma integrata ENTE-CITTADINO agevola l'espletamento delle attività nel pieno rispetto del dialogo con il contribuente, anche attraverso la previsione di sportelli fisici e virtuali per un servizio capillare su tutto il territorio nazionale.

Grazie all'informatizzazione dei processi, alla pluriennale esperienza nelle attività di valutazione dei crediti e consulenza in procedimenti di cessione degli stessi, allo sviluppo di curve di analisi circa la capacità di esdebito e recupero delle esposizioni, CNF è inoltre in grado di offrire un'attività (completamente gratuita) di screening e clusterizzazione sui portafogli di crediti (di qualsivoglia natura, ed anche discaricati) vantati dagli enti per proporre, anche su base statistica, studi di fattibilità e di settore utili a valutare l'eventuale indizione di procedure di affidamento (in-house o in full outsourcing) per la gestione degli stessi.

In un mercato come quello dei tributi/entrate locali è, infatti, utile per l'ente comprendere quale possa essere il metodo più efficace ed efficiente – nel pieno rispetto dell'economicità e della trasparenza che connotano la natura pubblicistica di tali crediti – per massimizzare il recupero delle somme appostate a credito nei bilanci: se, da un lato, l'affidamento ai concessionari permette una gestione dell'intero ciclo di lavorazione per il recupero (spontaneo, coattivo, da evasione etc.) delle entrate, dall'altro potrebbe essere interessante valutare anche processi di cessione dei portafogli di crediti sia ai sensi dell'art. 76 della Legge 21.11.2000 n. 372, ovvero (nel caso di crediti discaricati) nel rispetto dell'art. 1260 c.c..

A tal riguardo, CNF sta conducendo degli studi di settore ed una campagna di analisi dell'andamento di mercato sulla natura e recuperabilità delle entrate locali (siano esse tributarie ovvero patrimoniali), offrendo alle amministrazioni interessate un report – per natura di tributo e

prospettive di recuperabilità – su portafogli di crediti di diversa natura.

➤ **LE PROPOSTE DI CNF**

La presente proposta stabilisce l'insieme coordinato di attività relative al supporto tecnico – operativo al Comune di Folignano – Settore Tributi - del servizio di verifica, accertamento dei tributi comunali IMU -TASI - TARI (per le annualità accertabili durante il periodo di vigenza contrattuale) e individuazione delle posizioni anomale con identificazione dei soggetti evasori ed elusori e bonifica dati, finalizzato alla gestione ordinaria dei tributi comunali, ed alla gestione dello sportello informativo ai contribuenti. Si evidenzia sin da subito, la disponibilità della scrivente ad operare su procedure software già in uso presso l'Ente.

Il servizio oggetto del presente affidamento consentirà all'Amministrazione comunale:

- l'efficientamento degli strumenti e delle modalità di gestione dei dati propedeutici alla fase di accertamento dei tributi comunali per gli anni successivi;
- il recupero dei tributi evasi con l'obiettivo primario di incrementare la base imponibile per il raggiungimento dell'equità fiscale.

**1) IMU/TASI**

Nell'erogazione del servizio CNF si impegna all'aggiornamento della banca dati esistente con:

- dati anagrafici dei residenti (data di nascita, stato civile, indirizzo di residenza, ecc.);
- dati relativi a tutte le unità immobiliari (immobili, terreni, aree fabbricabili) presenti sul territorio comunale, con individuazione per ogni unità di:
  - identificativi catastali, dati del proprietario, dati dell'utilizzatore o e di chi ne ha la materiale disponibilità;
  - dati dichiarazioni IMU/TASI;
  - dati relativi ai versamenti effettuati IMU/TASI per gli accertamenti emessi;
  - le informazioni raccolte nella gestione dello sportello informativo;
  - l'inserimento delle agevolazioni previste dai vigenti regolamenti IMU, TASI.

CNF effettuerà il servizio, secondo le modalità espressamente indicate nella presente proposta e dal successivo contratto di affidamento, in ottemperanza alle vigenti normative, e, nello specifico:

- cura delle varie fasi dell'accertamento tributario, con recupero della documentazione utile all'attività affidata, presso gli Uffici Tributi, Anagrafe, Edilizia Privata (regolamenti, delibere di indirizzo, aliquote/tariffe; dichiarazioni, versamenti, certificazioni di destinazione urbanistica etc.);

- attività di bonifica delle anomalie riscontrate, strutturata in una fase preliminare ed in una fase successiva di ulteriore controllo e rettifica nei casi più articolati;
- creazione di una banca dati mediante l'utilizzo di appositi software gestionali, nel rispetto delle disposizioni ed istruzioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze garantendo l'interscambio di dati aggiornati e bonificati con il Comune Concedente alla fine dell'attività svolta mediante la restituzione di un file completo, nel formato del tracciato ministeriale "290" relativo alle banche dati catastali, tributarie, ecc..; e in un file in formato "CSV" per i dati bonificati, ovvero nell'importazione del gestionale dell'Ente dei dati bonificati;
- emanazione di ogni atto impositivo prodromico ed accessorio, come previsto dall'art. 11 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 504 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'invito motivato al contribuente ad esibire e trasmettere atti e documenti;
- all'invio al contribuente di questionari per avere notizie e dati di carattere specifico;
- alla richiesta agli uffici pubblici competenti di dati, notizie ed elementi rilevanti nei confronti dei singoli contribuenti, con esenzione di spese e diritti;
- emissione di avvisi di accertamento esecutivo od invito a comparire a carico dei soggetti con posizioni tributarie anomale;
- notifica avvisi di accertamento con relativi costi a carico di CNF, reiterando tali spese postali sul contribuente. In caso di mancato pagamento, l'Ente non dovrà nulla a CNF.
- verifica presupposti e predisposizione atti di accertamento con adesione;
- attivare e gestire direttamente tutte le fasi necessarie alla migliore tutela del credito anche mediante l'istituto della rateizzazione, su richiesta del contribuente;
- situazioni particolari relative ai piani di rientro verranno di volta in volta condivise e valutate;
- gestire le procedure e gli atti di annullamento o rettifica in autotutela e degli sgravi degli atti emessi, rilevatisi errati a seguito di verifiche d'ufficio o su impulso di parte;
- gestione di un servizio di sportello per informazioni e consulenza ai contribuenti, con personale esperto della Società, presso la sede municipale, attivo previo appuntamento telefonico; le attività di sportello verranno preventivamente concordate tra le parti, o su richiesta dell'Ente per almeno due giornate a settimana e nelle ore in cui sono aperti al pubblico gli uffici comunali, in un'ottica di armonizzazione degli orari dei servizi. Il servizio di sportello è finalizzato esclusivamente alla raccolta di informazioni propedeutiche al completamento dell'attività accertativa e/o ingiuntiva oggetto del servizio e all'aggiornamento delle banche dati;
- rendicontazione dettagliata mensile delle somme riscosse,
- solleciti di pagamento per gli avvisi non pagati;
- gestione contenzioso per le contestazioni relative alle sole formalità dell'atto emesso e per l'interpretazione normativa, nei primi due gradi di giudizio innanzi alla Commissione tributaria;



**CREDIT NETWORK & FINANCE®**

- valutazione dell'opportunità dell'intervento nelle procedure concorsuali sorte antecedentemente e nel corso del contratto mediante ammissione nel passivo dei crediti, nell'ottica di garantire un efficiente servizio;

CNF SpA potrà anche utilizzare la banca dati in uso presso l'Ente per l'incrocio tra i dati IMU/TASI e TARSU/TARES/TARI finalizzato all'individuazione, per ogni singolo contribuente, degli immobili soggetti a tassazione con indirizzo di ubicazione e dati catastali.

Al termine del servizio CNF si impegna affinché il passaggio della gestione avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio allo svolgimento dello stesso.

Il servizio sarà svolto da CNF SpA con il proprio personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico della scrivente, che ne è la sola responsabile.

## **2) TARI**

CNF assicura a proprie cure e spese le seguenti attività per le annualità non prescritte e di competenza del Comune:

a) Controllo, entro i termini di decadenza previste dalla normativa vigente, anche attraverso il censimento e/o rilevazione dei cespiti presenti sul territorio comunale, l'utilizzo ed incrocio di banche dati fornite dall'Ente o da Società esterne al Comune, delle informazioni relative ai proprietari e detentori ed alle denunce presentate, alla corretta applicazione della tassa, alla superficie imponibile, alla destinazione d'uso, alla categoria di appartenenza nonché all'inizio dell'occupazione o della detenzione;

b) Effettuazione delle modifiche d'ufficio previste dall'art. 1, comma 340, della legge n. 311/2004;

c) Predisposizione e stampa degli avvisi di accertamento esecutivi (inclusi i costi di notifica, come già sopra indicato) secondo modello condiviso e sottoscritti dal Responsabile dell'Ufficio Tributi del Comune. Gli avvisi dovranno riportare: estremi del contribuente, ubicazione degli immobili e delle superfici tassate, tariffe applicate, eventuali agevolazioni e/o riduzioni, importi dovuti (per tributo, sanzioni ed interessi), termini di pagamento, informazioni relative alla definizione agevolata, modi e tempi per presentare ricorso, specifiche del Responsabile del procedimento del Comune, modalità di pagamento previste. Agli avvisi dovranno essere acclusi i bollettini di versamento in conto corrente postale che dovrà essere intestato al Comune;

d) Front office per la ricezione delle richieste dei contribuenti per chiarimenti, per l'acquisizione di adesioni all'accertamento, per acquisizione delle istanze di annullamento /rettifica, delle eventuali richieste di rateizzazione e di ogni altra pratica inerente (con le tempistiche di apertura già sopra indicate);

e) Predisposizione e stampa degli eventuali provvedimenti di annullamento, di sospensione, di rimborso e rateizzazione;

f) Aggiornamento costante della banca dati TARI;

GRUPPO  FRASCINO

g) Gestione del contenzioso e costituzione ogni grado di giudizio con obbligo di presenza in fase di dibattimento;

h) solleciti di pagamento degli avvisi non pagati.

### **Fasi di lavorazione e tempi di realizzazione dell'affidamento**

#### **1. FASI DI LAVORAZIONE**

1.1. Recupero materiale Verrà recuperato presso l'Ente il materiale necessario per la lavorazione (regolamenti, delibere, aliquote/tariffe, dichiarazioni, versamenti, dati catastali, ecc.).

1.2. Creazione/bonifica Banca dati. I dati raccolti saranno inseriti in appositi gestionali e si provvederà ad una normalizzazione dei dati (C.F., Stradari, ecc.) e alla bonifica delle anomalie individuate.

1.3. Individuazione soggetti passivi. Sulla base dell'attività di bonifica, verranno evidenziati i soggetti che risultano avere differenze d'imposta o che risultano non aver dichiarato in tutto o in parte dei fabbricati. Tali soggetti saranno oggetto di ulteriori controlli e bonifiche da parte di ns. operatori qualificati.

1.4. Accertamento Esecutivo. A carico dei soggetti con posizioni tributarie anomale, sarà emesso un avviso di accertamento esecutivo, o per casistiche particolari, un invito a comparire.

I ns. operatori saranno a disposizione del contribuente, per chiarire ogni eventuale dubbio e per definire la posizione tributaria anche con l'adozione dell'Istituto dell'Accertamento con adesione.

1.5. Attivazione servizio di consulenza ai contribuenti. Nell'ottica di fornire un miglior servizio al contribuente, a seguito della spedizione di questionari/avvisi di accertamento, la scrivente metterà a disposizione dei contribuenti un numero di telefono, con il quale sarà possibile richiedere informazioni e chiarimenti in merito alla propria posizione o, qualora necessario, fissare un appuntamento presso i locali comunali. La scrivente per il tramite di propri operatori sarà presente presso appositi locali messi a disposizione dall'Ente, per due giornate a settimana (con orari da definire con la Responsabile del Settore Tributi), sino alla definizione di qualsivoglia atto notificato.

Tutta l'attività di front office, vista la situazione sanitaria emergenziale e al fine di evitare inutili attese, sarà gestita previo appuntamento.

### **3) CONCESSIONE RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE TRIBUTARIE – EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI**

#### **Presenza in carico archivi e caricamento nella piattaforma della riscossione**

- Reperimento "archivi e informazioni" attraverso la scheda parametri di attivazione lavori fornita da CNF SpA al Comune di FOLIGNANO.

*Si tratta del documento necessario sia per raccogliere le informazioni utili alle elaborazioni (numero conto corrente dedicato, n° autorizzazione postale boll. TD896, eventuale convenzione in essere con il PRA, spese, diritti, interessi, ecc.) sia come guida per l'Amministrazione per reperire e fornire gli archivi e i documenti necessari all'esecuzione delle fasi di recupero coattivo. Nel "kit di attivazione" è inserita anche la proposta di modulistica per tutti gli atti da emettere, che il cliente, per le parti testuali, potrà personalizzare. Il documento deve essere compilato nelle parti interessate, sottoscritto e fornito contestualmente ai documenti richiesti. Unitamente al modulo compilato l'Ente deve fornire le liste di carico per le quali intende effettuare il processo di recupero coattivo (formati supportati sono il tracciato 290 Standard e il carico da foglio Excel come descritto nella scheda parametri).*

- Si evidenzia che:
  - le liste per le quali si deve procedere con il recupero coattivo devono pervenire tutte all'avvio dei lavori e nel tracciato record descritto nella scheda di attivazione lavori
  - l'Ente, a fronte di quanto fornito, riceverà una conferma da parte di CNF SpA sulla validità del materiale e da quel momento ha inizio lo "start-up" per l'avvio delle fasi del processo di recupero coattivo
  - ogni lista di carico fornita viene importata nel sistema e in via successiva si procede con l'esecuzione della bonifica delle anagrafiche attraverso Punto Fisco (previa fornitura delle credenziali di accesso al sistema da parte dell'Ente). Questa attività è importante al fine di evitare o almeno minimizzare i rischi di mancate notifiche che potrebbero mettere a repentaglio la riscossione.

### **Emissione e notifica atti**

In relazione alle partite (liste di carico) fornite dal Comune di FOLIGNANO, si andrà a verificare l'iter corretto da attivare, in riferimento anche alla Riforma della Riscossione Coattiva degli Enti locali introdotta dalla l'art. 1 della La Legge n. 160/2019 (Legge Finanziaria 2020), nei commi compresi tra il 784 e l'815, che, perseguendo finalità di snellimento della procedura, incide sulla sostanza, sulla forma e sugli effetti degli atti nonché sui tempi del procedimento di recupero, come già anticipato nelle premesse.

La Riscossione si articolerà quindi secondo diverse tipologie di ITER, in funzione delle nuove norme in materia, così distinti:

- A) **ACCERTAMENTO ESECUTIVO:** nel caso in cui l'insoluto derivi dalla notifica di un avviso di Accertamento Esecutivo (ex art. 1, comma 792, legge finanziaria 2020) emesso a far data dal 01/01/2020
- B) **INGIUNZIONI 2020:** verrà applicato a tutti quegli insoluti, totali o parziali, tributari e patrimoniali, per i quali sia stato emesso, entro il 31/12/2019, un avviso di Accertamento Ordinario, con notifica perfezionata anche successivamente
- C) **CDS E INGIUNZIONI EMESSE ANTE 31/12/2019:** verrà applicato a tutti quegli insoluti, totali o parziali, derivanti da infrazioni al Codice della Strada, nonché a quelli tributari e patrimoniali

per i quali sia stata emessa, entro il 31/12/2019, un'ingiunzione di pagamento (ex R.D. 639/1910), con notifica perfezionata anche successivamente.

I differenti ITER potranno contemplare o meno le seguenti azioni:

1. ingiunzione di pagamento - iter B e C ;
2. comunicazione ai sensi della Legge 228 del 24/12/2012 (debiti fino ad euro 1.000,00);
3. sollecito di pagamento (debiti superiori ad euro 1.000,00) – iter A e B;
4. comunicazione preventiva di iscrizione del fermo amministrativo (preavviso di fermo);
5. fermo amministrativo;
6. intimazione ad adempiere;
7. pignoramento presso terzi, diretto, della retribuzione;
8. pignoramento presso terzi, diretto, del conto corrente;
9. pignoramento presso terzi, diretto, di fitti e pigioni;

A ridosso della scadenza dell'atto esecutivo, se non pagato, viene emesso **atto di intimazione** per non far scadere i termini di prescrizione della stessa e poter proseguire con le azioni successive.

Tutte le emissioni di atti prevedono un iter standard composto dalla predisposizione, da parte di CNF SpA, delle prove di stampa e dell'elenco completo dei documenti da emettere a seguito dell'approvazione del cliente che autorizza l'emissione.

Prima di procedere con gli ulteriori step previsti dal processo di recupero coattivo precisiamo che, a seguito della notifica o postalizzazione di tutti gli ulteriori atti che caratterizzano il processo, vengono eseguite le attività trasversali che riguardano l'acquisizione nel sistema dei dati delle notifiche e dei pagamenti.

Queste informazioni rappresentano i requisiti per poter avanzare nei vari step di recupero previsti dalle norme.

Per quanto concerne i pagamenti l'Ente si impegna a inviare con cadenza mensile i flussi riferiti agli incassi del mese precedente o ad abilitare gli operatori CNF SpA allo scarico diretto dei dati.

#### **Esecuzione attività successive all'emissione dell'atto esecutivo:**

Crediti <1.000 €

Emissione delle comunicazioni (solleciti) previsti dalla Legge 228/2012, in posta ordinaria.

Crediti >€ 1.000  
<€10.000

Per i crediti che rientrano nella nuova disciplina della riscossione la norma ha previsto che - solo per importi fino ad euro 10.000,00 e prima di attivare le procedure esecutive o cautelari – l'Ente debba trasmettere un sollecito di pagamento in posta ordinaria.



CREDIT NETWORK & FINANCE®

Crediti €10.000

Nessun atto di sollecito intermedio e nessun termine dilatorio è previsto per importi superiori ad euro 10.000,00.

Azioni cautelari/  
esecutive

Per le posizioni per cui risultano ancora debiti attivi a seguito anche degli eventuali solleciti previsti dalla norma (al netto di sospensioni e/o maggiori rateazioni in corso e discarichi) viene effettuata l'**analisi del debitore**. L'obiettivo è quello di procedere in modo mirato e riscuotere in modo certo. Viene effettuata da un nostro operatore l'analisi puntuale della situazione del debitore. Lo scopo è quello di individuare ed avere certezza dei beni aggredibili attraverso la consultazione delle banche dati ACIPRA – SIATEL. Per effettuare le verifiche è necessaria da parte dell'Ente la fornitura delle credenziali di accesso ai sistemi.

Una volta effettuata l'analisi si procede con le fasi indicate di seguito:

- Emissione dei **preavvisi di fermo**.
- Trascorsi i termini di pagamento, per i preavvisi di fermo con esito di notifica positivo, si procede all' **iscrizione del fermo auto** sulla piattaforma ACI PRA intestata all'ente. Si precisa che i costi relativi alle visure dei veicoli sono esclusi dal presente servizio e che per l'iscrizione del fermo è necessario che l'Ente abbia una utenza ACIPRA attiva.

Una volta confermata l'iscrizione del Fermo può essere richiesto di trasmettere la lettera informativa al Contribuente (atto non obbligatorio).

- Emissione dei **pignoramenti c/o terzi** (stipendio, c/c, locazioni, altri crediti c/o terzi).  
Anche in questo caso l'espropriazione di quota dello stipendio (in dipendenza dal valore dello stesso) e di altri emolumenti connessi con il rapporto di lavoro viene eseguita solo se, dopo l'indagine della situazione debitoria e patrimoniale del soggetto, vi siamo i presupposti per eseguirla.  
Si procede all'interrogazione dei codici fiscali andando a rintracciare i datori di lavoro mediante interrogazione delle sezioni S del modello 770, o del sostituto d'imposta del modello 730 o tutte le informazioni dei soggetti iscritti alle varie gestioni Inps, tramite SIATEL. Per effettuare le verifiche è necessaria da parte dell'Ente la fornitura delle credenziali di accesso ai sistemi, intestate, temporaneamente, agli operatori CNF SpA.

GRUPPO FRASCINO



Rintracciato il terzo si procede all'invio a mezzo raccomandata dell'atto di pignoramento presso terzi ai sensi dell'art. 72 D.P.R. 602/1973. Anche in questo caso può capitare che il terzo nonostante sia il reale debitore del nostro debitore, non proceda al pagamento delle somme pignorate per negligenza o per rifiuto. Anche questo evento sarà rendicontato all'ente in chiusura del servizio.

### **Spedizione e Notifica degli Atti**

Le Ingiunzioni di Pagamento possono inviate mediante procedimento di notifica a mezzo raccomandata con A/R. La Corte di Cassazione con Ordinanza n°16997 del 13/08/2020, infatti, ha nuovamente ribadito che le notifiche degli atti eseguite in via diretta non necessitano della raccomandata A/G, essendo sufficiente la sola raccomandata A/R.

Le Comunicazioni ex Legge 228/2012 e i Solleciti di Pagamento sono inviati mediante procedimento di spedizione con posta ordinaria.

Gli atti relativi alle azioni cautelari (preavviso di fermo ed avviso di iscrizione del fermo) sono inviati mediante procedimento di notifica a mezzo raccomandata con A/R.

Gli atti relativi alle azioni esecutive (pignoramento presso terzi, diretto) sono inviati mediante procedimento di notifica a mezzo raccomandata con A/R sia al debitore che al terzo. Il costo di notifica di tutti i documenti funzionali al processo di recupero evasione e/o elusione nonché di riscossione coattiva, sono a carico dell'Ente che nel documento di attivazione del servizio dovrà comunque indicare o conferma anche la forma scelta per la spedizione di ogni tipologia di atto.

I costi per le spese di spedizione e notifica di qualsivoglia atto e/o procedimento di coazione, restano di esclusiva competenza dell'Ente, fatto salvo che le stesse saranno intimate al soggetto moroso.

### **Inesigibilità**

Al termine del ciclo di vita dell'attività affidata in service viene fornita all'Ente l'indicazione delle partite inesigibili.

Un credito viene considerato Inesigibile nei casi in cui si verificano condizioni precise e certe che ne rendono impossibile la riscossione nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1 legge 241/90 e successive modifiche.

Sulla base di questi principi, grazie ad una puntuale funzionalità del software verranno monitorate e gestite le partite oggetto di riscossione, dichiarabili Inesigibili.

Le partite saranno quindi inoltrate all'Ente per la Proposta di Inesigibilità e Discaricate.

#### **4) PORTALE WEB**

CNF Spa offre **gratuitamente** al Comune di FOLIGNANO ed agli utenti interessati, il Portale web – o Virtual front office (VFO) - sviluppato secondo le linee guida e le prescrizioni AgID.

Collegandosi al portale i cittadini e imprese possono accedere on line, comodamente e da remoto, a tutti i servizi di visualizzazione e gestione della propria posizione tributaria (nel caso di specie per IMU/TARI nonché per il servizio di riscossione coattiva) nei confronti del Comune.

Il Portale è fornito in modalità SaaS su cloud certificato AgID e viene attivato un dominio di terzo livello dedicato al Comune di Folignano raggiungibile mediante url: <https://PAOnlineFolignano.cienneffe.com> (indirizzo provvisorio), con installazione di un certificato SSL riservato per il dominio attivato (con le seguenti caratteristiche: chiave RSA a 2048Bits; classificazione certificato "A").

I competenti uffici del Comune e i contribuenti digitando sulla barra degli indirizzi internet l'url dinanzi indicato visualizzano il Portale web e possono, tramite le sezioni nelle quali si articola lo stesso Portale, accedere ai servizi descritti di seguito.

Il Portale, che risponde ai requisiti previsti dall'art. 25 del GDPR, consente la consultazione e la gestione completa di tutti i dati presenti nelle banche dati tributarie delle entrate coattive che saranno affidate alla scrivente, incluse le banche dati anagrafiche,

Il VFO è suddiviso in tre principali aree o sezioni, ovvero:

**Sportello On Line:** non necessita di nessuna autenticazione, in quanto fornisce informazioni generiche al contribuente o comunicazioni di pubblico interesse. Inoltre sarà possibile per i contribuenti e utenti: → prenotare un appuntamento di front-office; → richiedere e ottenere supporto e assistenza; → accedere alla sezione Trasparenza ARERA; → accedere alle informazioni e alla modulistica necessaria per adempiere agevolmente agli obblighi relativi al servizio di che trattasi; → accedere ai regolamenti comunali e alle delibere di approvazione delle aliquote e delle tariffe.

**Servizi On Line:** da questa sezione, dopo essersi autenticato come appresso specificato, il contribuente visualizza la propria posizione tributaria – coattiva-, può inviare comunicazioni e presentare istanze direttamente al Comune, effettuare pagamenti; le istanze e le comunicazioni inviate potranno essere anche firmate in modo digitale, senza la necessità che il contribuente sia preventivamente fornito di un sistema di firma digitale; in particolare, in questa sezione del Portale, perfettamente integrato con il software gestionale delle entrate comunali in uso a CNF "Datagraph®", cittadini e imprese possono, rispettivamente: → consultare la propria situazione tributaria

relativamente alla riscossione coattiva → effettuare pagamenti (utilizzando i canali di pagamento più diffusi, incluso PagoPA); → inviare al Comune comunicazioni e istanze anche di annullamento parziale o totale in autotutela, di rateizzazione, di sospensione amministrativa della riscossione, ecc., sottoscritte con firma digitale o SPID, oppure, ove il contribuente ne sia sprovvisto, tramite applicazione che consente di firmare digitalmente; → richiedere e prenotare un appuntamento di front office; → visualizzare e stampare i propri certificati anagrafici (residenza, stato di famiglia, ecc.).

Nella sezione Servizi On Line è presente anche una sottosezione dedicata ai professionisti che consente ai commercialisti, avvocati, tributaristi, consulenti e altri delegati dei contribuenti (anche CAF, patronati, sindacati, associazioni dei consumatori, ecc.) di poter consultare e gestire, a seguito di accreditamento sulla piattaforma, la posizione contributiva dei propri assistiti. L'autenticazione al Portale da parte dell'utente e contribuente può avvenire: → fino al 30 settembre 2021, mediante credenziali "interne" del portale VFO; le credenziali rilasciate, fino al 28 febbraio 2021, sono composte come appresso indicato: ■ Username: il codice fiscale del contribuente; ■ Password: viene generata in fase di registrazione una password temporanea che sarà modificata durante il primo accesso. La verifica delle credenziali avviene mediante SMS al numero di telefono rilasciato e conferma dell'indirizzo mail. Successivamente il contribuente potrà accedere per la prima volta al Portale. Dopo il primo accesso viene richiesto il download di un App per la gestione di codici OTP per garantire l'autenticazione a due fattori (compliance da quanto prescritto dalle ISO 27001, ISO 27017 e ISO27018). L'abilitazione della modalità di autenticazione a due fattori sarà sottoposta alla preventiva approvazione dell'Ente. → Mediante Identità digitale SpID: dal 28 febbraio 2021 - per effetto dell'art. articolo 24, comma 4, del D.L. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni", conv. in legge con L. 120/2020) i cittadini e le imprese potranno accedere ai loro servizi digitali solo tramite l'identità digitale SpID: tutta la PA, inclusi gli enti locali, dovrà dismettere i propri sistemi di identificazione online: resta ferma l'utilizzabilità di credenziali diverse fino alla data di naturale scadenza e comunque non oltre il 30 settembre 2021. Oltre ad aver integrato il Portale e la piattaforma software con il sistema di autenticazione SpID per l'accesso dei contribuenti, CNF può rilasciare Identità SpID ai contribuenti dando il supporto necessario a chi lo richiede. Sarà possibile rilasciare le identità sia per uso personale che per uso professionale. L'identità SpID potrebbe essere rilasciata, anche contestualmente al rilascio della CIE, in modo da favorire la divulgazione nell'uso dello SpID come specificato nel Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD, D.Lgs. n. 82/2015 e s.m.i.).

Sezione dedicata all'Ente: in questa sezione i funzionari del Comune, e degli altri uffici comunali all'uopo autorizzati, possono: → Visualizzare e gestire la posizione contributiva di ogni singolo contribuente; → Accedere a statistiche e cruscotti relativi a: ■ (limitatamente alle entrate ed ai servizi oggetto di affidamento) presentate e loro stato di lavorazione; ■ ai pagamenti eseguiti; ■ tassi di riscossione volontaria e coattiva; ■ dati e elaborazione sui residui attivi per ogni entrata e per ogni annualità; ■ statistiche sugli accessi da parte dei contribuenti.

### **5) PagoPA**

PagoPA è un sistema realizzato per semplificare e aumentare la qualità e la quantità dei servizi di pagamento offerti da ogni Pubblica Amministrazione (Comuni, Province, Regioni, aziende a partecipazione pubblica, scuole, università, ASL, INPS, Agenzia delle Entrate, ACI, etc...) ed effettuarli nella massima sicurezza.



PagoPa non è, quindi, un sito dove pagare, ma una modalità standardizzata di pagamento che si può utilizzare attraverso moltissimi strumenti e canali di pagamento diversi, accessibili sia tramite il sito dell'ente verso il quale occorre effettuare un pagamento (il sito del Comune per pagare la retta dell'asilo o quello dell'Ateneo per le tasse universitarie), sia tramite gli sportelli fisici e virtuali messi a disposizione da numerosissimi Prestatori di Servizi di Pagamento (detti PSP, ossia banche, istituti di pagamento e di moneta elettronica). Parliamo dunque di sportelli bancari, home banking – ricercando la voce CBILL o pagoPA -postazioni ATM abilitate, i punti Sisal, Lottomatica, gli Uffici Postali, nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay.

#### **6) F.I.T.**

Infine si evidenzia che CNF, per il tramite della Federazione Italiana Tabbaccai e di Novares, divenuta Partner Tecnologico per l'adeguamento delle Pubbliche Amministrazioni al sistema di pagamenti obbligatorio PagoP@, ha aggiornato i propri web services allo scopo di rendere fruibile da parte dell'utenza il sistema di pagamenti PagoP@ realizzato da AgID, consentendo il pagamento delle entrate locali, anche presso tutte le tabaccherie affiliate ubicate nel comune ascolano.



#### **DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà una durata di mesi 24 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **PREVENTIVO DI SPESA**

CNF SpA per l'esecuzione delle attività A SUPPORTO di cui ai punti 1) e 2), richiede un aggio pari al 14,00% oltre IVA, da applicarsi sulle somme riscosse a seguito della notifica degli atti impositivi IMU/TASI/TARI.

Per la concessione del servizio di riscossione coattiva richiede un aggio pari al 5,50% oltre IVA, sulle somme riscosse ed al netto dei diritti ed onorari spettanti per legge al concessionario.

In caso di riscossione nella fase coattiva di atti accertativi emessi dalla scrivente, troverà applicazione il solo aggio del servizio relativo al recupero evasione e/o elusione.

Gli oneri e le spese previsti dal comma 803, art. 1 L. 160/2019, posti a carico dell'utenza morosa, restano di esclusiva competenza del concessionario, così come le spese di cui al D.M. 21 novembre 2000.

Per le partite oggetto di discarico, ovvero non riscosse, spetterà a CNF, il rimborso delle spese di cui all'art. 1, comma 803, lett. B), L. 160/2019, previa presentazione al Comune di FOLIGNANO delle relazioni di inesigibilità.

#### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

CONSIDERATO l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono

all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Trattativa Diretta;

VISTO il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

VISTO Il Decreto n° 76/2020 cosiddetto "Decreto Semplificazioni" e la successiva legge di conversione n° 120/2020 che istituisce un regime derogatorio a partire dalla entrata in vigore del decreto fino alla scadenza del 31/12/2021;

VISTO in particolare l'articolo 1 comma 2 lettera 2) che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 75.000,00.

Codesta PA, qualora interessata, potrà stante le premesse di cui sopra, avviare la procedura di affidamento diretto mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su MEPA alla scrivente azienda.

Nel restare a Vs. disposizione, porgo

Cordiali saluti.

**Credit Network & Finance S.p.A.**  
**Il Direttore Commerciale**  
f.TO Sassu Dott. Giampiero