COMUNE DI FOLIGNANO

(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 76

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA

Numero 10 Del 12-02-20

ORIGINALE

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO RITIRO MONETA, PROVENTI DI
N. 3 DISTRIBUTORI DI ACQUA MICROFILTRATA, ALLA
DITTA VEDETTA 2 MONDIALPOL S.p.A. - IMPEGNO DI
SPESA -

Folignano (AP), lì 12-02-020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RANALLI UMBERTO

IL RESPONSABILE DEL V° SETTORE

Vista la comunicazione del Responsabile del VI° Settore del 27 Dicembre 2019 con la quale si portava a conoscenza che dal 01 Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2024 il servizio Tesoreria Comunale era stato affidato in gestione alla Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. - Filiale S.S. Piceno Aprutina - Folignano.

Considerato che questo Comune, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 12/07/2011, ha dato seguito al progetto di installazione di n. 3 casette di acqua microfiltrata che erogano acqua gassata e naturale al prezzo di 5 centesimi al litro.

Considerato, altresì, che mediamente nelle tre postazioni vengono erogati 700.000/800.000 litri di acqua annui di conseguenza la consistenza di monete da 5 cent, 10 cent, 20 cent, 50 cent, 1 Euro, 2 Euro, ritirate mensilmente risulta elevata.

Preso atto che nella convenzione stipulata tra il Comune di Folignano e la Banca Intesa San Paolo non è previsto il ritiro diretto di moneta quantificata nelle predette elevate quantita'.

Ravvisata pertanto la necessità di affidare a una ditta accreditata il servizio di ritiro di monete una volta al mese direttamente dal Comune di Folignano e di seguito contarle e accreditare la somma sul circuito Intesa.

Acquisito al protocollo comunale n. 2291 del 12/02/2020 il preventivo della ditta Vedetta 2 Mondialpol S.p.A. di Ancona, che offre il predetto servizio eseguendo le operazioni richieste in ossequio a quanto disciplinato dall'art. 42 del D. L.vo 231/2007 ai seguenti prezzi:

- ritiro valori 1 volta al mese Euro 41,00 oltre Iva
- contazione 1% sul totale del valore contato oltre Iva
- buste autosigillanti con maniglia Euro 0,30 cadauna oltre Iva

Visto che la spesa annua per il predetto servizio, stimabile quale somma presunta in Euro 1.300,00, puo' essere imputata sul Cap. 524/1 "Spese generali di funzionamento - servizi" del Bilancio Anno 2020, in gestione a questo Settore.

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;

DETERMINA

Di approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;

Di procedere ad incaricare, per l'anno 2020, la ditta Vedetta 2 Mondialpol S.p.A. - Ancona con sede in Via Pastore, 860035 Iesi (AN, al ritiro mensile delle monete, proventi della distribuzione di acqua microfiltrata delle tre postazioni installate nel territorio comunale e successivamente a ricontarle e accreditare la somma sul circuito Intesa - Titolare della Tesoreria Comunale del Comune di Folignano con coordinate bancarie:

IBAN: IT46C0306969760100000046002

BIC: BCITITMM

Di impegnare, a copertura della spesa necessaria per l'erogazione del servizio, la somma di Euro 1.300,00 sul Capitolo 524/1 " Bilancio 2020 - Spese generali di funzionamento - Servizi"

Di provvedere con successivi atti di liquidazione al pagamento delle relative fatture.

Folignano (AP), lì 12-02-020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RANALLI UMBERTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[]	L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.
[]	Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
	Cap. nn
Folignano (AP), lì	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RANALLI UMBERTO