

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 438

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
SPORT**

Numero 5 Del 08-08-19

ORIGINALE

**Oggetto: ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA ON LINE PER LA PRENOTAZIONE E IL
PAGAMENTO DELLE TARIFFE DI UTILIZZO OCCASIONALE DEGLI IMPIANTI
SPORTIVI COMUNALI.**

Folignano (AP), li 08-08-019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa MARCELLI ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

ATTESO che l'Amministrazione comunale intende provvedere, in tempo utile per l'avvio della prossima stagione sportiva 2019/2020, alla informatizzazione della gestione del servizio di prenotazione occasionale degli impianti sportivi comunali con contestuale pagamento delle corrispondenti tariffe basato su un sito web raggiungibile dalla utenza potenziale, previa registrazione al sito stesso attraverso la compilazione di un apposito modulo on-line;

PRESO ATTO che l'adozione di una piattaforma on line per la prenotazione, l'erogazione e il pagamento dei servizi renderà possibile il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- consentire agli utenti del Comune di Folignano e delle zone limitrofe di prenotare le strutture sportive aperte al pubblico direttamente via web, previa disponibilità della struttura e pagamento on-line;
- gestire gli orari di prenotazione delle Associazioni e per gli eventi, con priorità di assegnazione;
- garantire la trasparenza e la condivisione delle disponibilità degli orari, delle prenotazioni e dei prezzi;
- velocizzare e automatizzare il lavoro degli addetti comunali, del personale addetto alla custodia nella verifica della disponibilità dei campi e delle palestre nonché l'intervento delle ditte terze coinvolte nella gestione degli impianti;
- fornire dati analitici per la gestione delle strutture, per la rendicontazione precisa ed in tempo reale dei dati delle entrate e dell'utilizzo degli impianti a supporto delle decisioni dell'Amministrazione;

PRESO, altresì, ATTO che dalla predetta informatizzazione sarà possibile ottenere i benefici di seguito elencati:

- **Aumento delle entrate**

1. il pagamento anticipato on-line evita gli insoluti, facilita il pagamento da parte degli utenti, migliora i flussi di cassa dell'Ente derivanti dall'accredito in tempo reale delle tariffe di utilizzo;
2. ampliamento del bacino di utenza/mercato potenziale anche mediante la promozione delle prenotazioni utilizzando i Social Media, possibilità di campagne di marketing on line sui motori di ricerca ad hoc per eventi e per la Stagione, scontistica, coupon, ecc.;

- **Diminuzione dei costi**

1. riduzione tempi/costi di raccolta, di analisi e di processo dei dati delle attività di prenotazione con conseguente riduzione del carico di lavoro per il personale comunale che si limita al solo controllo e monitoraggio, riduzione dei costi del cartaceo e di archiviazione;
2. Ottimizzazione delle strutture sottoutilizzate;

- **Razionalizzazione del processo**

1. diminuzione di errori, riduzione delle comunicazioni;
2. velocizzazione delle prenotazioni e facilità di verifica delle disponibilità;
3. supporto alla pianificazione degli eventi;

- **Controllo e monitoraggio**

1. informazioni precise e in tempo reale sulle entrate e sull'utilizzo delle strutture;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. 108 del 30.07.2019 con la quale si fornisce atto di indirizzo al responsabile del II Settore

-per l'informatizzazione della gestione delle prenotazioni e degli incassi delle tariffe di utilizzo occasionale delle strutture sportive comunali mediante l'adozione della piattaforma on line fornita dalla ditta OPEN CONSULTING dell'Ing.Marco Viviani con sede in Via Ottaviano Iannella 32 -63100 Ascoli Piceno- CF:VVNMRC75R26A462K - PIVA 02151500440 al

corrispettivo di €2.539,70 comprensivo di CAP4% IVA esente atteso che la stessa risponde alle esigenze dell'Amministrazione comunale per il conseguimento degli obiettivi sopra declinati;

-per la liquidazione al fornitore su fattura dell'acconto di €500,00 oltre CAP4% contestuale all'affidamento della prestazione di cui trattasi a copertura delle spese vive iniziali di attivazione dell'hosting e di installazione del software di prenotazione

RITENUTO procedere all'acquisizione sopra richiamata in esecuzione della D.G.C. 108/2019

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016,in particolare il comma.2

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

RICHIAMATO l'art. 1, comma 512 della legge nr.208 del 28/12/2015: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.... omissis"*

VISTA la Circolare AGID nr.2 del 214/06/2016;

CONSIDERATO che i beni/servizi di cui trattasi

-possono essere acquisiti in economia ai sensi dell'art.25 del Regolamento comunale in materia;
- ai sensi dell'art.26 comma 2, del medesimo Regolamento per i servizi o le forniture di importo inferiore a 40.000= al netto di IVA è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del settore;

- sono presenti nel catalogo MEPA ICT 2009;

VISTO il preventivo di spesa ns. protocollo n. 11435 del 12/07/2019 di €2.539,70 comprensivo di CAP4% IVA esente presentato dalla Ditta OPEN CONSULTING dell'Ing.Marco Viviani con sede in Via Ottaviano Iannella 32 -63100 Ascoli Piceno- CF:VVNMRC75R26A462K - PIVA 02151500440 relativo alla installazione, configurazione, formazione e ai canoni annuali di hosting, manutenzione e assistenza della piattaforma on line per la prenotazione e il pagamento delle tariffe di utilizzo degli impianti sportivi comunali

Prodotto/Servizio	Quantità	Prezzo Unitario	Sconto (%)	Subtotale
ì Servizi				
[SG_SET] Installazione Sito web e software di gestione delle prenotazioni (modulo base)	1,000 gg.	300,00	0,00	300,00 €
[SG_CFG] Configurazione Software di prenotazione Attivazione conto Paypal	1,000 gg.	300,00	0,00	300,00 €
[SG_PER] Personalizzazioni Sito e Software	2,000 gg.	300,00	0,00	600,00 €
[SG_TST] Test e debug della piattaforma	1,000 gg.	300,00	0,00	300,00 €

[SW-TRA] Formazione SW	0,500 gg.	300,00	25,00	112,50 €
				Subtotal: 1.612,50 €
ì Canoni Annuali				
Hosting e manutenzione ordinaria Sito web e modulo Base	1,00 0 Ann o	150,00	0,00	150,00 €
Hosting e manutenzione ordinaria modulo Prenotazioni	1,00 0 Ann o	450,00	0,00	450,00 €
[SW_ASS] Assistenza Software annuale Piattaforma prenotazioni	8,000 Ore	28,69	0,00	229,52 €
				Subtotal: 829,52 €
			Totale imponibile	2.442,02 €
			Imposte	97,68 €
			TOTALE	2.539,70 €

RITENUTO quindi di procedere attraverso l'affidamento diretto del contratto, ex art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016 s.m.i. in combinato disposto con gli artt.25 e 26 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia, individuando nella ditta OPEN CONSULTING dell'Ing. Marco Viviani con sede in Via Ottaviano Iannella 32 -63100 Ascoli Piceno- CF:VVNMRC75R26A462K - PIVA 02151500440 l'operatore economico, dotato della necessaria qualificazione derivante dalla abilitazione al Bando Consip "ICT 2009", idoneo a soddisfare le specifiche esigenze del committente relative alla fornitura in oggetto;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori approvato con CC nr.12 del 02/03/2007 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1) DI AFFIDARE alla Ditta OPEN CONSULTING dell'Ing. Marco Viviani con sede in Via Ottaviano Iannella 32 -63100 Ascoli Piceno- CF:VVNMRC75R26A462K - PIVA 02151500440 il contratto relativo alla installazione, configurazione, formazione e ai canoni annuali di hosting, manutenzione e assistenza della piattaforma on line per la prenotazione e il pagamento delle tariffe di utilizzo degli impianti sportivi comunali al corrispettivo di €2.539,70 comprensivo di CAP4% IVA esente atteso che lo stesso risponde alle esigenze dell'Amministrazione comunale per il conseguimento degli obiettivi declinati in premessa che si intendono integralmente richiamati;

2) DI IMPEGNARE la somma di €2.539,70 comprensivo di CAP4% IVA esente al capitolo 1784 del bilancio di previsione 2019;

3) DI LIQUIDARE al fornitore su fattura l'acconto di €.500,00 oltre CAP4% contestuale all'affidamento della prestazione di cui trattasi a copertura delle spese vive iniziali di attivazione dell'hosting e di installazione del software di prenotazione;

4) DI DARE ATTO CHE l'affidamento della fornitura si perfezionerà mediante la sottoscrizione con firma digitale dell'ordine diretto di acquisto trasmesso al fornitore attraverso il Sistema e-Procurement messo a disposizione della P.A. dal M.E.F., tramite Consip, per l'acquisto di beni e servizi attraverso modalità, in tutto o in parte, informatiche;

5) DI DARE ATTO CHE il CIG da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari relativo al contratto oggetto di affidamento è il seguente **ZB029780C8**

6) DI DARE ATTO CHE assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione alla adozione del presente atto

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 08-08-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa MARCELLI ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI ARIANNA