

COMUNE DI FOLIGNANO
(PROVINCIA DI ASCOLI PICENO)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.140 DEL 03-10-19**

Folignano, li 31-12-19

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

**Oggetto: Approvazione Regolamento per la selezione pubblica
del personale**

L'anno duemiladiciannove il giorno tre del mese di ottobre alle ore 18:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

=====

TERRANI MATTEO	Sindaco	P
Dott. FLAIANI ANGELO	Vice Sindaco	P
CASINI BRUNELLA	Assessore	A
NEPI COSTANTINO	Assessore	P
ACCORSI SERENA	Assessore	P

=====

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor TERRANI MATTEO in
qualità di Sindaco assistito dal Segretario comunale Signor Dott.ssa FERRETTI SIMONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

=====

Soggetta a controllo	N	Soggetta a comunicazione	S
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

=====

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 il Responsabile del VI Settore, in qualità di responsabile del servizio personale, esprime, per quanto di propria competenza, parere favorevole per la regolarità tecnica sulla proposta in oggetto, di seguito riportata.

Folignano li 03/10/2019

Il Responsabile VI Settore
(Rag. Marinella Capriotti)

Premesso che:

– l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento, in particolare:

- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale;
- ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina le procedure concorsuali;

Visto l'art. 35, c. 5.2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 che recita: "5.2. Il Dipartimento della funzione pubblica, anche avvalendosi dell'Associazione Formez PA e della Commissione RIPAM, elabora, previo accordo in sede di Conferenza Unificata ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo n. 281 del 1997, linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia.
(...)"

Preso atto del contenuto delle Linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Direttiva 24 aprile 2018, n. 3, le quali, benché non vincolanti per gli enti locali, offrono interessanti spunti di riflessione sui quali si è lavorato per adeguare alcune disposizioni all'interno del regolamento qui proposto;

Preso inoltre atto del principio al quale le amministrazioni, secondo le suddette Linee guida, devono tendere nello svolgimento di procedure di concorso: reclutare i candidati migliori in relazione alle esigenze specifiche;

Ritenuto, pertanto, di dover adottare un nuovo regolamento per la selezione del personale, al fine di prevedere modalità operative che consentano, nel rispetto della legge, di attivare procedure selettive efficaci per le esigenze dell'ente, in adeguamento della normativa che ha disposto modifiche al reclutamento del personale (D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 recante *Modifiche integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*).

Ritenuto, inoltre, di dover disciplinare nell'ambito del regolamento in oggetto anche l'istituto del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterne art. 30 del D.lgs. 165/2001) e quello dell'utilizzo delle graduatorie di altri Enti locali, che ai sensi dell'art.

1 comma 361 e comma 365 della legge n. 145/2019, è consentito in riferimento alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della legge di bilancio 2019 (01/01/2019)

Dato atto che si darà informazione alle rappresentanze sindacali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 2 e dall'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché dal vigente CCNL, in quanto compatibile;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio/Ufficio Personale in data ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi;

Riscontrato che non è dovuto il parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio ragioneria in quanto trattasi di atto che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Vista la Direttiva Dip. Funzione pubblica 24 aprile 2018, n. 3;

DELIBERA

- 1) **di approvare**, per quanto indicato in premessa alla quale espressamente si rinvia, il testo aggiornato del regolamento per la selezione del personale, al fine di procedere alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, con accesso dall'esterno;
- 2) **di dare atto** che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamati in premessa.

3) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to TERRANI MATTEO

Il Segretario comunale
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Dott. FLAIANI ANGELO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 31-12-19 e vi resterà fino al giorno 15-01-20 .

Folignano, li 31-12-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 03-10-019 ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====