

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 207

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 39 Del 17-04-20

ORIGINALE

**Oggetto: PROGETTO "FOLIGNANO LAVORO" - LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO
DITTA "MAGICO S.R.L.S." PER ASSUNZIONE DIPENDENTE M.M.**

Folignano (AP), lì 17-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

PREMESSO che:

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 26/08/2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015, il Comune di Folignano ha stanziato risorse per la concessione di contributi a fondo perduto da destinare ai titolari delle imprese in qualsiasi forma costituite, che assumono personale con contratti a tempo indeterminato e/o a tempo determinato della durata non inferiore a 12 mesi;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 20/11/2015 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina della concessione di contributi comunali a datori di lavoro privati a fini di assunzione di lavoratori" per la procedura di erogazione degli incentivi;
- che con Determinazione R.G. n. 528 del 07/12/2015 è stato approvato l'Avviso pubblico contenente la disciplina per la concessione di contributi a fondo perduto a favore di imprese che attivino contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato, sulla base della regolamentazione comunale in materia;
- che dalla data di pubblicazione del bando prot. n. 17861 dell'11/12/2015 alla data odierna è pervenuta, tra le altre, la seguente domanda prot. n. 3259 del 01/03/2019 dell'impresa "MAGICO S.R.L.S.", con sede legale a Folignano (AP), Via Cuneo n. 7/g - P. IVA: 02330050440, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di M.M., meglio generalizzato negli atti d'ufficio, che si ritiene regolare e conforme alle disposizioni del predetto Avviso;
- che con propria Determinazione n. 32 del 21/05/2019 (R.G. n. 296) è stata disposta la liquidazione dell'acconto di € 437,50 (Euro quattrocentotrentasette/50) pari al 25% del contributo totale;

VISTA la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà pervenuta in data 14/04/2020 e registrata al n. 5247 di protocollo con la quale l'impresa "MAGICO S.R.L.S." attesta l'effettiva permanenza e sussistenza del rapporto di lavoro ammesso a contributo e relativo al dipendente M.M.;

VISTO il DURC della suddetta ditta, prot. INPS n. 19463821, in scadenza il 19/06/2020 attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'erogazione del saldo per la restante parte del contributo di € 1.312,50 (Euro milletrecentododici/50) pari al 75% del totale;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI PROCEDERE**, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso, alla erogazione del saldo del contributo per l'importo di 1.312,50, pari al 75% della somma spettante all'impresa beneficiaria "MAGICO S.R.L.S.", stante l'acquisizione agli atti di ufficio della documentazione comprovante il raggiungimento del dodicesimo mese di continuità del rapporto di lavoro con il dipendente **M.M.**, meglio generalizzato negli atti d'ufficio;
2. **DI LIQUIDARE** il suddetto contributo di **€ 1.312,50** (Euro milletrecentododici/50), al lordo delle ritenute di legge, con

rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Giuseppe Gabriele Gaspari.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 17-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA