

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 142

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

**Numero 16 Del 16-03-21**

**ORIGINALE**

-----  
**Oggetto: REGOLARIZZAZIONE POSIZIONE INPS. LIQUIDAZIONE.**  
-----

Folignano (AP), li 16-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE**  
**Servizio Personale**

**Premesso:**

- che a seguito di una verifica di regolarità contributiva sono emerse delle irregolarità per il periodo di febbraio 2014;  
- che, con "invito a regolarizzare" pervenuto il 18.12.2020 prot.n. 18246, l'INPS di Ascoli Piceno richiedeva il pagamento di contributi accertati e dovuti e che, in seguito a richiesta di chiarimenti, la stessa ha comunicato che trattasi di ECA post validazione 02/2014 per recupero benefici in sede di pensione relativi al dipendente in pensione matr. 210 (nota prot. 53 del 04.01.2021);

**Vista** la richiesta di invito a regolarizzare ai sensi dell'art.4 co 1 del 30.01.2015, prot.n. 4238 del 15.03.2021, con cui l'INPS di Ascoli Piceno ha richiesto il versamento della somma di € 830,56 da versare mediante modello F24EP;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione della somma di Euro 830,56, e relativa a recupero benefici in sede di pensione (dipendente matr. 210), imputando la spesa al Cap. 60 del costituendo bilancio 2021, sotto la voce "Pensioni ed oneri ripartiti", in riferimento all'impegno 725-2020;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti lo Statuto comunale e il regolamento di contabilità vigenti;

**DETERMINA**

di prendere atto di quanto in premessa;

- di provvedere alla liquidazione di quanto richiesto con "invito a regolarizzare" INPS per l'importo di € 830,56 per irregolarità rilevate a seguito di ECA post validazione periodo 02/2014 mediante versamento da effettuarsi con mod.F24EP;

- di imputare la spesa di € 830,56 sul cap. 60 del costituendo bilancio 2021 e in riferimento all'impegno n. 725-2020.

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 16-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn. ....

Imp. nn. ....

Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**La presente determinazione:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**