

COMUNE DI FOLIGNANO
(PROVINCIA DI ASCOLI PICENO)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.108 DEL 30-07-19**

Folignano, li 30-08-19

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

**Oggetto: ADOZIONE PIATTAFORMA ON LINE PER LA PRENOTAZIONE
E IL PAGAMENTO DELLE TARIFFE DI UTILIZZO OCCASIO=
NALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - ATTO DI
INDIRIZZO.**

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta del mese di luglio alle ore 22:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

=====

TERRANI MATTEO	Sindaco	P
Dott. FLAIANI ANGELO	Vice Sindaco	P
CASINI BRUNELLA	Assessore	P
NEPI COSTANTINO	Assessore	P
ACCORSI SERENA	Assessore	P

=====

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor TERRANI MATTEO in
qualità di Sindaco assistito dal Segretario comunale Signor Dott.ssa FERRETTI SIMONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

=====

Soggetta a controllo	N	Soggetta a comunicazione	S
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

=====

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 il Responsabile del II Settore, in qualità di Responsabile del Servizio Sport, esprime, per quanto di propria competenza, parere favorevole per la regolarità tecnica, sulla proposta in oggetto, di seguito riportata.

Folignano 24/07/2019

Il Responsabile del II Settore
(Dott.ssa Arianna Marcelli)

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 il Responsabile del VI Settore, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario esprime, per quanto di propria competenza, parere favorevole per la regolarità contabile, sulla proposta in oggetto, di seguito riportata.

Folignano 24/07/2019

Il Responsabile del VI Settore
(rag. Marinella Capriotti)

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO che l'Amministrazione comunale intende provvedere, in tempo utile per l'avvio della prossima stagione sportiva 2019/2020, alla informatizzazione della gestione del servizio di prenotazione occasionale degli impianti sportivi comunali con contestuale pagamento delle corrispondenti tariffe basato su un sito web raggiungibile dalla utenza potenziale, previa registrazione al sito stesso attraverso la compilazione di un apposito modulo on-line;

PRESO ATTO che l'adozione di una piattaforma on line per la prenotazione, l'erogazione e il pagamento dei servizi renderà possibile il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- consentire agli utenti del Comune di Folignano e delle zone limitrofe di prenotare le strutture sportive aperte al pubblico direttamente via web, previa disponibilità della struttura e pagamento on-line;
- gestire gli orari di prenotazione delle Associazioni e per gli eventi, con priorità di assegnazione;
- garantire la trasparenza e la condivisione delle disponibilità degli orari, delle prenotazioni e dei prezzi;
- velocizzare e automatizzare il lavoro degli addetti comunali, del personale addetto alla custodia nella verifica della disponibilità dei campi e delle palestre nonché l'intervento delle ditte terze coinvolte nella gestione degli impianti;
- fornire dati analitici per la gestione delle strutture, per la rendicontazione precisa ed in tempo reale dei dati delle entrate e dell'utilizzo degli impianti a supporto delle decisioni dell'Amministrazione;

PRESO, altresì, ATTO che dalla predetta informatizzazione sarà possibile ottenere i benefici di seguito elencati:

- Aumento delle entrate

1. il pagamento anticipato on-line evita gli insoluti, facilita il pagamento da parte degli utenti, migliora i flussi di cassa dell'Ente derivanti dall'accredito in tempo reale delle tariffe di utilizzo;
2. ampliamento del bacino di utenza/mercato potenziale anche mediante la promozione delle prenotazioni utilizzando i Social Media, possibilità di campagne di marketing on line sui motori di ricerca ad hoc per eventi e per la Stagione, scontistica, coupon, ecc.;

- Diminuzione dei costi

1. riduzione tempi/costi di raccolta, di analisi e di processo dei dati delle attività di prenotazione con conseguente riduzione del carico di lavoro per il personale comunale che si limita al solo controllo e monitoraggio, riduzione dei costi del cartaceo e di archiviazione;
2. Ottimizzazione delle strutture sottoutilizzate;

- Razionalizzazione del processo

1. diminuzione di errori, riduzione delle comunicazioni;
2. velocizzazione delle prenotazioni e facilità di verifica delle disponibilità;
3. supporto alla pianificazione degli eventi;

- Controllo e monitoraggio

1. informazioni precise e in tempo reale sulle entrate e sull'utilizzo delle strutture;

VISTO il preventivo di spesa ns. protocollo n. 11435 del 12/07/2019 di €2.539,70 comprensivo di CAP4% IVA esente presentato dalla Ditta OPEN CONSULTING dell'Ing. Marco Viviani con sede in Via Ottaviano Iannella 32 -63100 Ascoli Piceno- CF:VVNMRC75R26A462K - PIVA 02151500440 relativo alla installazione, configurazione, formazione e ai canoni annuali di hosting, manutenzione e assistenza della piattaforma on line per la prenotazione e il pagamento delle tariffe di utilizzo degli impianti sportivi comunali;

RITENUTO fornire atto di indirizzo al responsabile del II Settore

-per l'informatizzazione della gestione delle prenotazioni e degli incassi delle tariffe di utilizzo occasionale delle strutture sportive comunali mediante l'adozione della piattaforma on line fornita dalla ditta OPEN CONSULTING dell'Ing. Marco Viviani con sede in Via Ottaviano Iannella 32 -63100 Ascoli Piceno- CF:VVNMRC75R26A462K - PIVA 02151500440 al corrispettivo di €2.539,70 comprensivo di CAP4% IVA esente atteso che la stessa risponde alle esigenze dell'Amministrazione comunale per il conseguimento degli obiettivi sopra specificati;

-per la liquidazione al fornitore su fattura dell'acconto di €500,00 oltre CAP4% contestuale all'affidamento della prestazione di cui trattasi a copertura delle spese vive iniziali di attivazione dell'hosting e di installazione del software di prenotazione

ATTESO che la spesa prevista trova copertura nel bilancio di previsione 2019 al capitolo 1784;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

PRESO ATTO del parere espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del Servizio Ragioneria

con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

per le motivazioni in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1) DI FORNIRE ATTO DI INDIRIZZO al responsabile del II Settore

-per l'informatizzazione della gestione delle prenotazioni e degli incassi delle tariffe di utilizzo occasionale delle strutture sportive comunali mediante l'adozione della piattaforma on line fornita dalla ditta OPEN CONSULTING dell'Ing. Marco Viviani con sede in Via Ottaviano Iannella 32 -63100 Ascoli Piceno- CF:VVNMRC75R26A462K - PIVA 02151500440 al corrispettivo di €2.539,70 comprensivo di CAP4% IVA esente atteso che la stessa risponde alle esigenze dell'Amministrazione comunale per il conseguimento degli obiettivi declinati in premessa che si intendono integralmente richiamati;

-per la liquidazione al fornitore su fattura dell'acconto di €500,00 oltre CAP4% contestuale all'affidamento della prestazione di cui trattasi a copertura delle spese vive iniziali di attivazione dell'hosting e di installazione del software di prenotazione

2) DI DARE ATTO che la spesa prevista trova copertura nel bilancio di previsione 2019 al capitolo 1784

RILEVATA l'urgenza di provvedere con separata votazione

UNANIME DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to TERRANI MATTEO

Il Segretario comunale
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Dott. FLAIANI ANGELO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 30-08-19 e vi resterà fino al giorno 14-09-19 .

Folignano, li 30-08-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 10-09-019 ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====