



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

DETERMINAZIONE DEL SETTORE VI  
ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO  
MANUTENZIONE E RICOSTRUZIONE

COPIA

N.23 Del 17-06-21

Registro Generale N. 328

Ufficio: URBANISTICA

-----  
Oggetto: CANONE MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONE  
PRATICHE EDILIZIE E PORTALE GIS ANNUALITA' 2021 - AFFIDAMENTO ED  
IMPEGNO DI SPESA  
-----

L'anno duemilaventuno il giorno diciassette del mese giugno, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato Cipollari Lucia dispone quanto all'interno specificato.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.27 Del 17-06-2021**

Ufficio: URBANISTICA

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Lucia Cipollari

Premesso che occorre procedere al rinnovo del canone per l'anno 2021 del servizio di assistenza e manutenzione del programma applicativo denominato EDILIZIA PRIVATA + SUE, in dotazione ed in uso di questo Settore, per la gestione e l'archiviazione delle pratiche edilizie anche per via telematica;

Appurato, altresì, che occorre procedere al rinnovo del canone per l'anno 2021 del servizio di assistenza e manutenzione del programma applicativo denominato SILVER BROUSER, in dotazione ed in uso dell'ente, per la consultazione integrata delle cartografie digitali e delle banche dati utili alla gestione del territorio comunale;

Considerato che i beni da acquistare sono presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di CONSIP S.p.A., il cui ricorso, per effettuare gli acquisti di beni per valori economici inferiori alla soglia comunitaria, in cui rientra anche la fornitura sopra indicata, è stato reso obbligatorio, per gli Enti locali, dall'art. 1 del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n.135 e successive modificazioni ed integrazioni;

Ritenuto, coerentemente:

- di dover ricorrere al MEPA, optando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ai fini dell'effettuazione dell'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione del programma applicativo denominato EDILIZIA PRIVATA + SUE per l'anno 2019, avente valore economico inferiore alla soglia comunitaria, con la procedura dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA);
- di dover procedere all'acquisto, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) come sopra indicato, del servizio denominato EDILIZIA PRIVATA + SUE e del servizio di assistenza e manutenzione del programma applicativo denominato SILVER BROUSER necessario per le esigenze dei vari Settori dell'Ente, che comprende l'aggiornamento dei software all'ultima versione, hot line telefonico e supporto tecnico;
- di affidare la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione del programma applicativo denominato SILVER BROUSER, mediante ordine diretto di acquisto, tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) (numero trattativa 5764904) alla ditta GEO SERVICE srl con sede in Fermo Via G. Garibaldi n. 80, codice fiscale/partita I.V.A.: 01269250443, società specializzata nel settore che ha fornito tra l'altro il programma medesimo;
- di affidare la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione del programma applicativo denominato EDILIZIA PRIVATA + SUE, mediante RDO, tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA, alla ditta GRUPPO MARCHE



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

INFORMATICA con sede in Macerata c.da Potenza n. 11, codice fiscale/partita I.V.A.: 00800930430;

Dato atto che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e l'art. 32, comma 2, del D.lgs 50/2016:

- l'oggetto del contratto riguarda la manutenzione e assistenza del servizio denominato EDILIZIA PRIVATA + SUE e del servizio di assistenza e manutenzione del programma applicativo denominato SILVER BROUSER;

- la finalità dell'iniziativa è quella di garantire il buon andamento del servizio offerta all'utenza;

- la forma del contratto è prevista dall'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, il quale stabilisce, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. lgs. 50/2016 la stipula del contratto è disposta a mezzo buono d'ordine;

Considerato che occorre procedere all'impegno della somma complessiva di €. 5.758,40, compresa IVA, per far fronte alla spesa di cui al presente provvedimento;

Visto il vigente regolamento comunale sull'acquisizione di beni, servizi e lavori;

Visti il bilancio di previsione finanziario per gli anni 2021/2022/2023 ed i relativi allegati di legge approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 31.03.2021, immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Visto il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n.50;

PROPONE

1.Le premesse narrative formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2.Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, alla ditta GRUPPO MARCHE INFORMATICA SRL con sede in Macerata c.da Potenza n. 11, codice fiscale/partita I.V.A.: 00800930430 il servizio di assistenza e manutenzione del programma applicativo denominato EDILIZIA PRIVATA + SUE per l'anno 2021, mediante ordine diretto di acquisto (ODA), tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per un importo di €.3.220,00 oltre IVA al 22%, per un totale di €. 3.928,40;

3.Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, alla ditta GEO SERVICE srl con sede in Fermo Via G. Garibaldi n. 80, codice fiscale/partita I.V.A: 01269250443, il servizio di assistenza e manutenzione del programma applicativo denominato SILVER BROUSER per l'anno 2021, mediante RDO, tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per un importo di €.1.500,00 oltre IVA al 22%, per un totale di €. 1.830,00;

4.Di impegnare la somma complessiva di €. 5.758,40 I.V.A. compresa, per far fronte alla suddetta spesa, al cap. 5057 " Spesa per assistenza e manutenzione programmi applicativi in dotazione al settore Assetto e sviluppo del territorio" del corrente bilancio di previsione;

5.di dare atto che, ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. i codici



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

CIG relativi al presente affidamento sono i seguenti: Z3C3226C74 (GEOSERVICE), Z383226C5B (GRUPPO MARCHE);

6.di procedere alla liquidazione della spesa mediante determinazione del Responsabile del Settore;

7.di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del Settore VI: Ing.Lucia Cipollari.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to Lucia Cipollari



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto CANONE MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONE PRATICHE EDILIZIE E PORTALE GIS ANNUALITA' 2021 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Lucia Cipollari

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to Cipollari Lucia**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 17-06-21

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to Cipollari Lucia**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 17-06-2021

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 17-06-2021

Il Responsabile del Provvedimento  
**Cipollari Lucia**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 22-06-2021.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA