

COMUNE DI CORRIDONIA

Provincia di Macerata

CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI CORRIDONIA E LA QUESTURA DI MACERATA PER IL COLLEGAMENTO TELEMATICO ALLA BANCA DATI DELL'ANAGRAFE

L'anno 2018, il giorno () del mese di , nella Sede Municipale con la presente scrittura privata di convenzione da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Comune di Corridonia, in seguito denominato Comune, legalmente rappresentato da _____ nat_____ a _____ il _____ che interviene in qualità di Responsabile del Settore II° per la competenza gestionale attribuita con delibera di G.M. n. _____ del _____

e

QUESTURA DI MACERATA, di seguito denominato Ente, con sede in MACERATA PIAZZA DELLA LIBERTA' NR.15 rappresentato da IL QUESTORE Antonio PIGNATARO autorizzato alla firma del presente atto

P R E M E S S O

- che con nota del 2/8/2018 acquisita al protocollo comunale n. 18641 del 3.8.2018 l'Ente QUESTURA DI MACERATA chiedeva l'autorizzazione alla consultazione on-line dell'archivio anagrafico per gli adempimenti normativi e le finalità istituzionali proprie ai sensi dell'art. 37 del DPR 30 maggio 1989 n. 223 e ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. del 13 aprile 1999, n. 112;
- che la suddetta consultazione è finalizzata a far fronte ad esigenze istituzionali ed operative di POLIZIA GIUDIZIARIA e consente un risparmio nell'impiego del personale, sia di codesto Ente *soggetto fruitore* che di questa Amministrazione *soggetto erogatore*
- che è stata valutata la legittimità della richiesta, in considerazione dell'attività di interesse pubblico svolta istituzionalmente dal suddetto Ente;
- che si è preso atto delle "Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni "ai sensi dell'art. 58 comma 2 del CAD, sottoposto dall'Agenzia per l'Italia Digitale in data 06 giugno 2013 al Garante per la protezione dei dati personali ed approvato dalla medesima Autorità in data 04 luglio 2013 n. provvedimento 332, confermando la totale conformità della Convenzione stessa alle suddette linee guida;
- che l'art. 37 del DPR del 30 maggio 1989, n. 223 "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente", consente ai soggetti pubblici che svolgono attività di pubblica utilità, per il perseguimento dei propri fini istituzionali, la consultazione degli atti anagrafici con accesso diretto all'Ufficio Anagrafe anche mediante terminali, con obbligo di comunicazione all'Ufficiale di Anagrafe delle generalità e degli estremi del personale abilitato alla consultazione telematica. Il nuovo art. 37, in seguito all'entrata in vigore del DPR del 28 dicembre 2000, n. 445, con il quale sono stati abrogati i commi 2 e 3, rende non più obbligatoria la preventiva autorizzazione del Ministero dell'Interno per il collegamento tramite terminale con l'anagrafe comunale;
- che il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 05 maggio 1994, avente ad oggetto "Modalità tecniche e ripartizione delle spese connesse alla realizzazione di

COMUNE DI CORRIDONIA

Provincia di Macerata

collegamenti telematici tra Comuni ed organismi che esercitano attività di prelievo contributivo e fiscale o erogano servizi di pubblica utilità”, prevede l’obbligo per i Comuni di consentire l’attivazione di collegamenti telematici con tutti gli organismi che erogano servizi di pubblica utilità, al fine di permettere agli organismi medesimi l’accesso a tutte le variazioni che intervengono nelle anagrafiche comunali;

- che l’art. 2, comma 5 della Legge del 15 maggio 1997, n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo” prevede espressamente l’interconnessione telematica fra gli archivi anagrafici e di stato civile dei Comuni, le altre pubbliche amministrazioni, nonché i gestori o esercenti di pubblici servizi;
- che con parere del 20 giugno 2000, rilasciato al Ministero dell’Interno (Nota n. 5137/15100/15254 del 24 maggio 2000) sul progetto “Connessione con la rete telematica regionale Toscana RTRT per la consultazione delle informazioni anagrafiche”, l’Autorità Garante per la protezione dei dati personali ha chiarito i principi in materia di collegamenti diretti per le consultazioni anagrafiche da parte di organismi di diritto pubblico;
- che l’art. 43, comma 4 del DPR del 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” dispone che le amministrazioni certificanti, al fine di agevolare l’acquisizione d’ufficio di informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti contenuti in Albi, elenchi o pubblici registri, sono tenute a consentire alle amministrazioni procedenti, senza oneri, la consultazione per via telematica dei loro archivi informatici, nel rispetto della riservatezza dei dati personali;
- che il D.Lgs. 07 marzo 2005 n. 82, “Codice dell’amministrazione digitale” afferma principi per i quali:

“Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l’accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell’informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell’informazione e della comunicazione. (art. 2 comma 1)

I dati delle pubbliche amministrazioni sono formati, raccolti, conservati, resi disponibili e accessibili con l’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione che ne consentano la fruizione e riutilizzazione, alle condizioni fissate dall’ordinamento, da parte delle altre pubbliche amministrazioni e dai privati; restano salvi i limiti alla conoscibilità dei dati previsti dalle leggi e dai regolamenti, le norme in materia di protezione dei dati personali ed il rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico. (art. 5 comma 1)

Qualunque dato trattato da una pubblica amministrazione, con le esclusioni di cui all’articolo 2, comma 6, salvi i casi previsti dall’articolo 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, e’ reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni quando l’utilizzazione del dato sia necessaria per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell’amministrazione richiedente, senza oneri a carico di quest’ultima, salvo il riconoscimento di eventuali costi eccezionali sostenuti dall’amministrazione cedente; e’ fatto comunque salvo il disposto dell’articolo 43, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. (art. 5 comma 2)

- che i collegamenti telematici devono consentire l’accesso ai dati strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali per le quali vengono acquisiti;
- che tali finalità devono essere assolte nel rispetto del diritto alla riservatezza delle persone ai sensi di quanto espressamente disposto dall’art. 7 del DPCM del 5 maggio

COMUNE DI CORRIDONIA

Provincia di Macerata

1994 e dall'art. 2 comma V della L. n. 127/1997, nonché in ossequio a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", dalla Legge n. 1228/1954 (Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente) e dal DPR 30 maggio 1989, n. 223 (Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente);

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il presente schema di Convenzione e con cui si autorizza il Responsabile del Settore II°, in occasione della stipula delle Convenzioni, di articolare in maniera selettiva le singole convenzioni in funzione delle necessità del richiedente, modulando ed integrando di conseguenza, in applicazione dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza di cui alla legge n. 196/2003, i profili di abilitazione, le tipologie e quantità delle informazioni consultabili, l'interdizione della duplicazione massiva e dell'estrazione di elenchi, sottrazione all'accesso delle informazioni tassativamente escluse per legge, verifica e tracciamento delle operazioni di accesso;
- la legge 24/12/1954 n. 1228 (legge anagrafica) così come modificata dall'art. 2 quater della legge 28/2/2001 n. 26 in tema di Indice nazionale delle anagrafi (INA) e dall'art. 1 novies della legge 31/5/2005 n. 88 in tema di Sistema di accesso e interscambio anagrafico (SAIA);
- il regolamento anagrafico di cui al D.P.R. 30/5/1989 n. 223;
- l'art. 2 della legge 15 maggio n. 127/1997 riguardante, tra l'altro, le disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica ed in particolare il comma 5;
- il d.lgs. 30/3/2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il d.lgs. 7/3/2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, nonché il successivo decreto legislativo 235 del 30 dicembre 2010;
- l'art. 16 della legge 2/2009 in tema di comunicazione unica al cittadino;
- la legge n. 183 del 12 novembre 2011, art. 15 in materia di adempimenti urgenti per l'applicazione delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- il decreto 18/10/2012 n.179 convertito con modificazioni dalla legge 17/12/2012 n.221;

Considerato che le finalità oggetto del presente atto sono previste in disposizioni legislative e/o regolamentari;

Tutto ciò premesso ed a valere quale parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Aspetti generali e premesse

1) La presente convenzione disciplina le modalità di collegamento alla banca dati della popolazione residente nel Comune di Corridonia, al fine di acquisire le notizie necessarie per lo svolgimento del proprio compito istituzionale, anche oltre il normale orario di apertura degli Uffici.

2) Qualora dovessero intervenire modifiche unilaterali ad aspetti disciplinati dalla presente convenzione, esse non avranno effetto per le parti, se non espressamente sottoscritte dalle stesse, da attuarsi mediante modifica del presente atto.

COMUNE DI CORRIDONIA

Provincia di Macerata

Art. 2 - Oggetto e finalità

1) Con la presente intesa, le parti intendono avviare un rapporto di collaborazione, al fine di attuare il processo di accesso ai dati della popolazione residente nella Città di Corridonia per ricerche correlate all'attività istituzionale dell'Ente fruitore.

2) L'iniziativa trova fondamento nell'ambito della progettualità avviata per la modernizzazione e digitalizzazione del Comune, in coerenza con le recenti disposizioni sull'innovazione tecnologica e sulla sburocratizzazione dei processi, tesi al miglioramento dei servizi, al contenimento dei costi e alla semplificazione nell'utilizzo delle procedure operative.

3) Si offre la possibilità di visura dei dati anagrafici in tempo reale in coerenza con il principio della circolarità anagrafica, nell'ambito della semplificazione amministrativa, con le seguenti caratteristiche e finalità:

- esonerare le predette istituzioni pubbliche dalla necessità di accedere direttamente agli Uffici per l'acquisizione dei dati anagrafici necessari allo svolgimento delle proprie attività istituzionali;
- consentire la verifica on-line delle posizioni anagrafiche dei singoli cittadini, anche oltre il normale orario di apertura degli Uffici, riducendo l'attività di supporto dei Servizi Demografici.

4) L'accesso all'archivio anagrafico informatizzato, consente la consultazione dei dati relativi ai cittadini residenti o che abbiano avuto nel passato, la residenza nel Comune di Corridonia; l'accesso è consentito anche per le posizioni AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

5) La consultazione sarà accessibile per le visure anagrafiche strettamente necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente consultante.

6) Le funzioni utilizzabili e le informazioni accessibili sono le seguenti:

- interrogazione dei dati anagrafici relativi alla residenza, alla posizione individuale e familiare del cittadino, lo storico delle residenze. La chiave di ricerca è data dal cognome e nome (con o senza data di nascita), dal solo cognome o parte di esso (almeno 3 caratteri), dal solo nome o parte di esso (almeno 3 caratteri);
- posizione del cittadino completa degli estremi di eventuali documenti rilasciati allo stesso; in particolare per la carta d'identità cartacea viene messa a disposizione l'immagine del relativo cartellino, qualora già acquisito in data-base ;
- ricerche cumulative dei nuclei familiari per via e numero civico;
- non sono previste stampe di certificazioni: eventuali stampe su supporto cartaceo dei dati a video non costituiscono valida certificazione.

Art. 3 - Regole di attuazione

Con la sottoscrizione della convenzione il Comune, come sopra rappresentato, autorizza l'Ente all'accesso alla banca dati informatizzata secondo quanto previsto all'art. 2, tramite l'apposito interfacciamento web, alle seguenti condizioni:

1) L'accesso ai servizi di consultazione dell'Anagrafe della popolazione, è utilizzabile attraverso apposito accesso web Extranet dal sito istituzionale del Comune di Corridonia, con un collegamento <http/https> ed autenticazione tramite un'unica ID/PASSWORD.

2) Il rappresentante dell'Ente firmatario, designa un Responsabile Unico che, in qualità di responsabile del trattamento dei dati, avrà titolo nei confronti del Comune nell'individuazione dei soggetti da incaricare per il servizio oggetto della presente Convenzione ed alla disabilitazione delle utenze già rilasciate. Del Responsabile Unico

COMUNE DI CORRIDONIA

Provincia di Macerata

dovranno essere comunicate le generalità, gli estremi del documento di identità, il codice fiscale e i relativi recapiti istituzionali a norma del comma 4 dell'art. 37 del DPR nr. 223/89. Tale comunicazione deve avvenire per iscritto o con documento elettronico firmato digitalmente inoltrato tramite posta certificata. La mancata comunicazione rende inefficace la presente Convenzione.

3) In caso di sostituzione del Responsabile Unico, di cui al punto precedente, il rappresentante dell'Ente dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Settore II° e nel contempo dovrà indicare il nuovo Responsabile con le modalità di cui al precedente punto 2).

4) Il Responsabile Unico individua i dipendenti da incaricare per il servizio di consultazione tramite comunicazione scritta da inoltrare con le modalità di cui al punto 2), seguendo le indicazioni previste nell'allegato A punto 1). Anche le comunicazioni di disabilitazione dovranno pervenire con le medesime modalità, seguendo lo schema di cui all'allegato E).

5) Il Comune a seguito delle superiori richieste, provvede al rilascio delle credenziali di autenticazione per un'unica ID/PASSWORD, con le modalità e nel rispetto delle regole minime di sicurezza come da allegato A).

6) La presente Convenzione è corredata degli allegati appresso elencati parte integrante del presente documento: A) Criteri tecnici per le modalità di accesso ai dati, B) Comunicazione di nomina del Responsabile Unico del trattamento dei dati, C) Richiesta di nuova profilazione autorizzativa per gli incaricati al trattamento dei dati anagrafici, D) Richiesta ripristino utenza, E) Richiesta di disabilitazione di profilo autorizzativo per l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe.

Art. 4 – Obblighi delle parti

L'Ente si impegna a:

- utilizzare le informazioni acquisite esclusivamente per scopi istituzionali cui è preposto e per ragioni connesse al servizio, rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza dei dati raccolti, posti dal D.Lgs. n. 196/2003 e secondo quanto previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000;
- non divulgare, comunicare, cedere a terzi, né in alcun modo riprodurre i dati, nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 del *"Codice della Privacy"*, precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento e richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- agire nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali e delle prescrizioni del Garante della Privacy pubblicate nella G.U. n. 248 del 24.10.2005;
- adottare ogni misura necessaria per evitare indebiti accessi e consentire l'accesso ai dati esclusivamente ai soggetti designati i quali osserveranno le regole minime di sicurezza di cui all'allegato A) della presente Convenzione.
- limitare le richieste di verifica di notizie e gli accessi agli uffici anagrafici solo per gli accertamenti relativi a dati non acquisibili per via telematica e di cui al profilo di accesso autorizzato, nel rispetto dell'art. 37 del D.P.R. nr. 223/89 *"Regolamento Anagrafico della popolazione residente"*;
- rispettare fin d'ora, gli ulteriori regolamenti che il Comune dovesse adottare in materia di accesso alle banche dati, anche in relazione ai criteri di sicurezza.

Il Comune di Corridonia:

COMUNE DI CORRIDONIA

Provincia di Macerata

- si impegna a costituire un registro dei collegamenti, tracciatura delle operazioni compiute, con possibilità di identificare l'utente che accede ai dati, estremi dell'operazione effettuata e dati trattati, che gestirà secondo le regole minime di sicurezza come da allegato A).
- non si assume alcuna responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, correlati ad eventuali interruzioni e/o sospensioni del servizio, ascrivibili a problemi tecnici di connessione ad internet o a problemi di rete;
- conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni memorizzate sulla banca dati anagrafica;
- conserva la piena ed esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca ed organizzazione dei dati;
- si riserva di disabilitare gli accessi, qualora si rilevino anomalie nell'utilizzo del sistema o in caso di perdurante inutilizzo.

Art. 5 - Responsabilità

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per:

- la corretta applicazione da parte del soggetto fruitore delle misure di sicurezza e dei vincoli di riservatezza stabiliti dalla legge n. 196/2003;
- i danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso dei dati acquisiti tramite collegamento telematico con la banca dati anagrafica;

Pertanto ogni eventuale responsabilità di cui sopra fa capo al soggetto fruitore.

Art. 6 - Oneri economici e spese contrattuali

Il servizio d'accesso alla banca dati è fornito gratuitamente dal Comune.

Rimangono a carico dell'Ente fruitore i costi derivanti dalla realizzazione delle proprie infrastrutture tecnologiche, dall'acquisto della connessione internet e delle apparecchiature hardware necessarie per il collegamento con il Comune di Corridonia.

Art. 7 – Durata

La presente convenzione ha durata annuale dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo tacito.

Qualora non siano rispettate le condizioni previste nella Convenzione o si verificano eventi che motivano la cessazione della comunicazione dei dati (interventi normativi, ecc...) il Comune di Corridonia si riserva la possibilità di recedere in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione inviata per raccomandata a/r o posta elettronica certificata, con un preavviso di quindici (15) giorni lavorativi.

Art. 8 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione della presente convenzione è competente il foro previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 9 - Registrazione

COMUNE DI CORRIDONIA

Provincia di Macerata

La presente convenzione, redatta in due originali, è soggetta a registrazione in caso d'uso. Le spese di registrazione, le imposte e tasse inerenti alla presente convenzione (bollo, quietanza, diritti fissi di segreteria) sono a carico di chi ne fa uso.

Le parti si danno atto che tutto quanto precede, redatto su 7 pagine, è conforme alla loro volontà e appresso sottoscrivono

Per il Comune di Corridonia

Il Responsabile Settore II°

.....

Per la Questura di Macerata

Il Legale Rappresentante

.....

COMUNE DI CORRIDONIA

Provincia di Macerata

Allegato A)

Criteri tecnici per le modalità di accesso ai dati

1) Modalità di accesso telematico e regole di accesso

L'Ente si impegna a comunicare al Comune l'elenco degli utenti che devono essere abilitati all'interrogazione della banca dati, allegando una scheda identificativa nella quale devono essere indicate le seguenti informazioni:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- numero di telefono e sede di lavoro;
- copia documento di identità.
- casella di posta elettronica istituzionale personale
- ruolo assunto nell'Ente.

L'Ente si impegna ad incaricare del trattamento ogni operatore indicato in elenco utilizzando l'allegato C e a responsabilizzarlo in ordine al corretto utilizzo dei dati, alle problematiche inerenti alla sicurezza e a quanto stabilito dalla presente convenzione.

Alla banca dati potranno accedere esclusivamente gli incaricati dotati delle uniche credenziali d'accesso (ID/PASSWORD) concesse dal Comune di Corridonia.

Per consentire lo svolgimento dell'attività di accesso alla banca dati, il Comune si impegna a fornire in busta chiusa alla Questura di Macerata le uniche credenziali di autenticazione intestate al Questore di Macerata (userid e password provvisoria) di accesso al portale istituzionale del Comune medesimo – Extranet.

La password rispetta le seguenti regole:

- E' composta da almeno 8 caratteri compreso almeno un numero;
- Al primo accesso dovrà essere modificata;
- Ha una validità di 90 giorni; scaduto tale tempo verrà richiesto il rinnovo della stessa;
- Dopo 10 tentativi di autenticazione falliti, l'utenza verrà disabilitata. L'utente assegnatario dovrà provvedere ad inviare una mail di richiesta di ripristino dell'utenza specificando il proprio USER ID come da richiesta allegato D; ne riceverà una mail di conferma di ripristino.

2) Regole minime di sicurezza

L'Ente si impegna a dare disposizioni ai propri incaricati al trattamento dei dati anagrafici, affinché la password sia mantenuta segreta, venga conservata adeguatamente e non venga né comunicata né divulgata. La password dovrà essere modificata a scadenze temporali previste dall'Allegato B) del Dlgs 196/03.

Il collegamento è consentito agli operatori incaricati esclusivamente durante ed in riferimento allo svolgimento della propria attività lavorativa.

Le stazioni di lavoro collegate con la banca dati comunale dovranno essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e poste sotto la responsabilità dell'operatore designato.

Il Comune, tramite il fornitore del sistema, è legittimato a registrare tutti gli accessi sul proprio sistema informativo memorizzando gli accessi effettuati, al fine di prevenire o correggere malfunzionamenti del sistema e garantire l'efficienza dello stesso, mettendo tali dati a disposizione dell'autorità giudiziaria, e del Responsabile designato ai sensi dell'art 3 punto 2), qualora vengano richiesti, nonché di effettuare periodici controlli.

COMUNE DI CORRIDONIA

Provincia di Macerata

L'Ente garantisce l'adeguatezza del proprio standard di sicurezza della protezione dei dati e l'adozione di ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi dei dati stessi così come previsto e disciplinato dal Dlgs. 196/2003, dichiarandosi fin d'ora disponibile a seguire anche le indicazioni tecniche fornite dal Comune ed eventuali regolamenti adottati da quest'ultimo in materia.

3) Servizi forniti

I servizi di ricerca /consultazione si riferiscono alle seguenti visure Anagrafiche:

- Visura di residenza
- Visura di residenza – AIRE
- Visura di cittadinanza
- Visura degli estremi della carta d'identità
- Visura di codice fiscale
- Visura di famiglia
- Visura di famiglia con rapporto di parentela
- Visura di nascita (con paternità/maternità)
- Visura degli estremi del permesso di soggiorno
- Visura di stato civile (celibe/nubile, matrimonio, divorzio, vedovanza, morte)

Sarà comunque autorizzato l'accesso alla consultazione delle sole visure anagrafiche strettamente necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente consultante.

In ogni convenzione verranno segnate le tipologie di visure autorizzate.

4) Livelli di servizio

In caso di interruzioni programmate il Comune informerà attraverso la posta elettronica gli operatori interessati dei tempi previsti di interruzione e del ripristino del servizio.

Il servizio di consultazione Banca dati è operativo tutti giorni 24 ore al giorno. In caso di malfunzionamento nell'accesso dei dati l'Ente potrà segnalarlo tramite mail alla casella di posta del Responsabile del Settore II° del Comune e/o tramite mail di posta elettronica certificata.

La segnalazione sarà sottoposta al Servizio Informatico del Comune che in proprio o tramite il fornitore del servizio provvederà a risolvere.

La base dati anagrafe, oggetto di consultazione, è aggiornata con cadenza giornaliera.

5) Glossario

Accesso telematico: la possibilità che soggetti esterni all'amministrazione titolare accedano a specifici dati attraverso una rete telematica.

Comune: l'amministrazione titolare della banca dati che mette a disposizione i relativi servizi di accesso sulla base della convenzione predisposta.

Ente: l'amministrazione che accede ai dati resi disponibili dal Comune, secondo le regole e con le modalità definite nella convenzione a cui l'ente aderisce.

Banca dati: l'insieme di dati omogenei, memorizzati in uno o più archivi informatici, organizzati e resi accessibili mediante uno strumento software.

Posta elettronica certificata: il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili.

Disponibilità dei dati: la possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge.

Ricerca dei dati : la possibilità di individuare l'esistenza di dati in base al contenuto di metadati corrispondenti.

COMUNE DI CORRIDONIA

Provincia di Macerata

Consultazione dei dati: la possibilità di accedere ai dati in sola visualizzazione e lettura senza che sussista un sistema tecnologico che ne consenta l'estrazione. Il dato rimane, pertanto, all'interno del sistema informativo proprietario.

Scaricamento (fruibilità) dei dati: la possibilità di trasferire i dati nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione o ente. Il trasferimento del dato non ne modifica la titolarità.

COMUNE DI CORRIDONIA

Provincia di Macerata

Allegato B)

Comunicazione di nomina del Responsabile Unico del trattamento dei dati (D. Legislativo 196 del 30 giugno 2003, art. 29)

Il/la sottoscritto/a QUESTORE DI MACERATA – ANTONIO PIGNATARO in qualità di legale rappresentante dell'Ente QUESTURA DI MACERATA

PREMESSO CHE

in data __/__/2018 con atto n. prot..... è stata stipulata Convenzione con il Comune di Corridonia avente ad oggetto l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe per lo svolgimento delle operazioni strettamente necessarie e strumentali rispetto ai compiti istituzionali;

RICHIAMATO l'art. 30 del D.lgs n.196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", relativo agli incaricati del trattamento;

RILEVATO CHE per lo svolgimento di tale servizio, il suddetto soggetto tratta dati personali di cui è titolare l'Amministrazione comunale di Corridonia;

NOMINA

QUALE RESPONSABILE UNICO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la Sig./Sig.ra _____ quale _____ ..
e-mail istituzionale personalizzata _____ ..
eventuale indirizzo di posta certificata.....
telefono e/o cellulare di servizio

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto della Convenzione e delle disposizioni normative vigente in materia.

Il Legale Rappresentante

.....

(*) specificare l'Ente che si rappresenta

Provincia di Macerata

Al Responsabile Settore II°
Comune di Corridonia (MC)

Il/La sottoscritto/a, _____ in qualità di Responsabile Unico del trattamento dei dati personali dell'Ente per (Squadra Mobile della Questura di Macerata)----- , individuato ai sensi dell'art. 3 della convenzione per l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe del Comune di Corridonia stipulata in data __/__/____, prot.n. _____, Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

A seguito nomina di incaricati al trattamento dei dati forniti dal Comune in consultazione della banca dati anagrafica, ai sensi del d.lgs. n.196/2003,

il rilascio di **un unico profilo autorizzativo** a nome del Questore di Macerata – Antonio Pignataro per l’accesso alla consultazione on–line dell’Anagrafe del Comune di Corridonia il quale potrà essere fruito dai soggetti sotto individuati:

[illegible]

COMUNE DI CORRIDONIA

Provincia di Macerata

Il Responsabile Unico

ALLEGATO D)

Al Responsabile Settore II°
Comune di Corridonia (MC)

OGGETTO: **Richiesta ripristino utenza**

COMUNE DI CORRIDONIA

Provincia di Macerata

Il sottoscritto -----nato a-----il -----

-

in servizio presso (*) l'-----

assegnatario

dell'utenza USERID per il collegamento telematico ai dati anagrafici del Comune di
Corridonia giusta convenzione stipulata in data ____/____/____ n. prot.

CHIEDE

il ripristino dell'utenza sopra indicata poiché risulta disabilitata.

FIRMA

(*) specificare

ALLEGATO E)

Al Responsabile Settore II°
Comune di Corridonia (MC)

COMUNE DI CORRIDONIA

Provincia di Macerata

OGGETTO: Richiesta di disabilitazione di profilo autorizzativo per l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe

Il sottoscritto _____ in qualità di Responsabile Unico del trattamento dei dati personali della Questura di Macerata----- ,
individuato ai sensi dell'art. 3 della convenzione per l'accesso telematico ai dati anagrafici del Comune di Corridonia stipulata in data __/__/____, prot.n. _____,

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

Visto l'art. 3 punto 4) della convenzione sopra richiamata,

A seguito nomina di incaricati al trattamento dei dati forniti dal Comune in consultazione della banca dati anagrafica, ai sensi del d.lgs. n.196/2003,

CHIEDE

La disabilitazione dei profili autorizzativi associati ai sottoelencati soggetti:

Il Responsabile Unico

.....