



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE VII**

**ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI**

COPIA

**N.89 Del 20-07-17**

**Registro Generale N. 471**

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

-----  
**Oggetto: RIMBORSO CREDITO RESIDUO CONTO ELETTRONICO PREPAGATO  
UTILIZZATO PER IL PAGAMENTO DELLA MENSA SCOLASTICA - IMPEGNO E  
LIQUIDAZIONE ANNO 2017**  
-----

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese luglio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato SILEONI GIULIANA dispone quanto all'interno specificato.



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.89 Del 19-07-2017**

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento SABRINA TRIPPETTA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il D.Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art.33 comma 3-bis  
Visto lo Statuto comunale;  
Visto il Regolamento comunale di contabilità;  
Visto il Regolamento comunale dei contratti;  
Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;  
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 189 del 20/06/2013 con la quale l'Amministrazione Comunale avvia la gestione informatizzata della prenotazione dei pasti e dei pagamenti del servizio di refezione scolastica;

Visto che il sistema prevede la costituzione di un conto elettronico prepagato, intestato al genitore/tutore dell' alunno/a che usufruisce di tale servizio, per il pagamento dello stesso;

Considerato che il credito residuo dei conti elettronici a fine anno scolastico viene utilizzato per la consumazione dei pasti a mensa durante l' anno scolastico successivo;

Vista la richiesta di rimborso del credito residuo che risulta dal conto elettronico prepagato, pervenuta da n. 1 utente, per la seguente motivazione:

- Prot. n. 17.032 del 04/07/2017: cambio scuola;

Ritenuto opportuno di dover rimborsare tale credito residuo versato in eccesso dalla famiglia;

Visti il bilancio di previsione per l'anno 2017 e relativi allegati di legge, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 31.01.2017, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

PROPONE

Impegnare e liquidare in contanti, per i motivi in premessa specificati, la somma complessiva **di euro 15,40 al seguente intestatario, vedi elenco depositato in atti:**

- P.R.;

Imputare la somma complessiva di Euro 15,40 al Cap. 8074 " Rimborsamento del credito residuo dei conti elettronici ", cod. 04.02.01.09.99.04, del bilancio 2017;



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

Dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Sabrina Trippetta;

Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to SABRINA TRIPPETTA



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto RIMBORSO CREDITO RESIDUO CONTO ELETTRONICO PREPAGATO UTILIZZATO PER IL PAGAMENTO DELLA MENSA SCOLASTICA - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE ANNO 2017 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Istruzione e Servizi Sociali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è SABRINA TRIPPETTA

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to SILEONI GIULIANA**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 20-07-17

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to SILEONI GIULIANA**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 29-07-2017

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 20-07-2017

Il Responsabile del Provvedimento  
**SILEONI GIULIANA**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 31-07-2017.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
PERRONI BENEDETTO