



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE II**

**AFFARI GENERALI**

COPIA

**N.114 Del 22-12-20**

**Registro Generale N. 778**

Ufficio: AFFARI GENERALI

-----  
**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI RETE,  
GESTIONE E ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - ANNI  
2021-2022 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - APPROVAZIONE AVVISO  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CIG: Z642FFBB5D**  
-----

L'anno duemilaventi il giorno ventidue del mese dicembre, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato Franceschetti Annalisa dispone quanto all'interno specificato.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.119 Del 22-12-2020**

Ufficio: AFFARI GENERALI

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento MICHELE SPANO

Tenuto conto che la convenzione biennale in essere con l'attuale Amministratore di rete - Amministratore di Sistema del Comune di Corridonia, di cui alla procedura MEPA approvata con Determinazione di impegno n. 135/766 del 18.12.2018, è in scadenza il 31.12.2020;

Dato atto che al fine di continuare a garantire questo servizio essenziale per l'Ente occorre procedere con la massima tempestività all'avvio delle procedure amministrative necessarie;

Vista, pertanto, la necessità di procedere all'affidamento del servizio di assistenza informatica e dell'amministratore di sistema per il periodo 01.01.2021-31.12.2022 per l'intero Comune;

Considerato che sulla base dell'esperienza pregressa, la spesa più congrua da porre a base d'asta si ritiene possa essere la somma di € 39.000,00 + iva per due anni (ovvero € 19.500,00 + iva all'anno), il cui esatto ammontare verrà quantificato una volta espletate tutte le procedure di gara;

Rilevato che l'importo del servizio risulta inferiore alla somma di € 40.000,00 individuato dall'art.36, comma 2, del d.lgs. n.50/2016 quale limite entro cui è possibile procedere ad affidamento diretto, ad un operatore economico che sia qualificato all'espletamento del servizio stesso;

Visto l'art. 1, co. 512 della L. 208/2015, che stabilisce "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

Considerato che nel MEPA non è presente una offerta adeguata alle specifiche esigenze dell'ente né tra le proposte a catalogo né tra le convenzioni Consip, l'ente, al fine del rispetto della normativa sopra richiamata, intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto tramite Richiesta di Offerta (RDO) rivolta agli operatori abilitati sul MEPA nell'area merceologica "Servizi per l'Information & communication technology";

In ossequio al principio di rotazione sancito dall'art. 36, del D.Lgs. 50/2016, L'ente, con l'intento di dare la possibilità di partecipazione alla Rdo agli operatori economici interessati in



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

possesso dei requisiti generali e professionali, procederà alla pubblicazione di un avviso per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura MEPA;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 159 del 16.12.2020 che ha fissato le linee guida per l'affidamento del servizio in oggetto, indicando, in particolare, di procedere a raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura;

Ritenuto, pertanto, di invitare a partecipare alla procedura RdO gli operatori economici che hanno presentato apposita manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti generali richiesti e che il servizio sarà affidato sulla base del criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa";

Atteso che il servizio da affidare con la procedura in oggetto si esplicita nelle seguenti attività:

**ATTIVITA' ORDINARIA:**

- Amministrazione del dominio di rete a mezzo di Installazione, configurazione e gestione dei server e postazioni client;
- l'affidatario assume l'incarico di **Amministratore di Sistema** del Comune di Corridonia;
- assegnazione privilegi di accesso alle risorse e ai dati, backup e ripristino;
- gestione delle problematiche inerenti la posta elettronica dell'Ente;
- gestione della rete telematica (LAN), attraverso attività di controllo ed assegnazione degli accessi, installazione degli aggiornamenti software, controllo e ripristino del funzionamento sia degli apparati attivi (SWITCH, router) che dei componenti passivi, riparazione e/o sostituzione dei componenti attivi e passivi, nonché prove e controlli necessari a verificare il ripristino della completa funzionalità delle apparecchiature medesime;
- controllo e gestione dell'accesso ad internet, con il mantenimento e/o il ripristino del corretto funzionamento di router, linee adsl e degli altri applicativi software che l'ente eventualmente usa per bloccare i tentativi di intrusione;
- Controllo e gestione apparati firewall installati a protezione dei dati dell'Ente;
- assistenza hardware e sistemistica atta ad ottenere il ripristino del normale funzionamento dei personal computer e delle periferiche attraverso interventi di riconfigurazione e/o reinstallazione dei dispositivi e dei software base e applicativi;
- assistenza hardware e sistemistica sugli applicativi software specifici utilizzati dai vari uffici, anche in collaborazione con le aziende che forniscono gli applicativi software utilizzati, costituita da attività di controllo dell'accesso al sistema ed alla rete, installazione e configurazione del software utilizzati dagli uffici e dei aggiornamenti, configurazione degli applicativi ecc.;
- aggiornamento periodico del software, degli antivirus e dei firewall attraverso l'installazione degli aggiornamenti messi a disposizione dalle case produttrici di software per correggere i difetti dei programmi o dei sistemi operativi utilizzati;
- help desk di primo livello agli uffici, anche con utilizzo di software di controllo remoto. Tracciatura, risoluzione e chiusura della chiamata;
- esecuzione delle attività tecniche pianificate e mantenimento dei report delle attività effettuate;
- gestione delle postazioni di lavoro con aggiunta, rimozione e aggiornamento periodico e relative configurazioni dei client negli ambienti operativi in uso presso l'ente;



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

- installazione aggiornamenti software per applicativi gestionali specifici dei singoli uffici e sistemi operativi;
- coordinamento delle attività e degli interventi di tecnici di manutenzione hardware delle ditte fornitrici terze;
- attività di supporto tecnico informatico agli uffici (sistema operativo base, prodotti di office automation, caselle di posta, ecc.);
- analisi delle criticità del sistema e formulazione di proposte di miglioramento;
- supporto progettuale ed operativo in ogni attività dell'Ente relativa a tematiche informatiche;
- monitoraggio attività di backup e ripristino dei dati;
- attività sistemistiche di configurazione e mantenimento del dominio, delle policy di sicurezza e degli utenti e dei relativi profili (active directory, ecc);
- ogni altra attività di supporto di tipo informatico non elencato ma indispensabile per l'ottimale funzionamento del sistema informatico;
- gestione e manutenzione Mail PEC e firma Elettronica;
- partecipazione, in qualità di referente dell'Amministrazione, agli incontri, riunioni o altre iniziative, in cui è necessario un supporto e una consulenza strettamente tecnica;
- Definizione dello stato attuale dell'hardware e del software in dotazione all'Ente;
- Supporto all'analisi dei costi sostenuti per gli acquisti e dei canoni annuali di manutenzione del software esistente;
- Supporto alla definizione del Piano di sviluppo informatico dell'Ente;
- Supporto alla definizione dei documenti necessari per la sicurezza dei dati del Comune;
- Supporto alla definizione di nuovi standard per le scelte future di hardware e software;
- Supporto alla valutazione per integrazione degli strumenti in dotazione con le nuove soluzioni;
- Supporto alla definizione dei settori di intervento prioritari e strategici;
- Supporto nelle dimostrazioni dei prodotti software;
- Supporto per l'analisi e lo sviluppo di software personalizzati;
- Assistenza a tutta la rete telematica comunale, garantendo il funzionamento di tutti i collegamenti esistenti.
- Attività connesse alla nomina di Amministratore di sistema per l'Ente;

#### **ATTIVITA' A RICHIESTA:**

La ditta/Società dovrà garantire, previa richiesta dell'Ente ed eventuale valutazione di preventivo, interventi di assistenza e manutenzione su altri apparati di proprietà comunale ed in dotazione allo stesso;

#### **ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO in applicazione del Regolamento Europeo sulla privacy:**

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, in ottemperanza alle disposizioni per l'attuazione delle misure minime di sicurezza richieste, l'affidatario dovrà svolgere a titolo esemplificativo le attività di seguito indicate per l'amministrazione del sistema informatico:

- verificare la rispondenza del sistema informatico comunale rispetto alle norme emanate dal Garante della Privacy e provvedere agli adempimenti necessari in relazione alle disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati informatici;
- gestire il sistema informatico in base alle disposizioni del Regolamento 2016/679/UE;
- collaborare con i titolari ed i responsabili del trattamento dei dati al fine di esercitare un doveroso controllo sulle attività effettuate dagli incaricati al trattamento, affinché le azioni



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

- svolte siano rispondenti alle norme vigenti con particolare riferimento alla liceità e correttezza del trattamento dei dati;
- salvaguardare gli archivi, custodire le password e provvedere, alla assegnazione delle parole chiave di accesso al sistema agli utilizzatori che ne abbiano facoltà;
  - provvedere ad attivare un efficace sistema giornaliero di copia degli archivi informatici di dati;
  - predisporre, mediante adeguati strumenti, tutte le misure idonee a limitare danni conseguenti a guasti tecnici, violazioni del sistema, virus informatici e quanto altro possa mettere a rischio i dati aziendali;
  - curare l'aggiornamento periodico dei programmi antivirus in conformità al Regolamento 2016/679/UE;
  - verificare la situazione del software installato, sia per una maggiore tutela nei confronti dei programmi che potrebbero danneggiare il sistema sia per dare attuazione al rispetto delle /norme sulla tutela dei diritti d'autore;
  - assegnare agli utilizzatori dei terminali i codici di autenticazione (userid e password) e gestire gli stessi in base ai disposti del Regolamento 2016/679/UE;
  - predisporre ed aggiornare, relativamente al trattamento dei dati, il sistema di sicurezza in base alle disposizioni del Regolamento 2016/679/UE;

Ritenuto opportuno che il criterio di selezione del contraente sia basato sull'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e che la suddivisione di peso tra qualità dell'offerta tecnica presentata ed offerta economica sia la seguente:

- Offerta tecnica: 85%
- Offerta economica: 15%;

Ritenuto che gli elementi qualitativi oggetto di valutazione debbano essere i seguenti:

- Numero di ore settimanali garantite per il servizio in presenza;
- Numero di ore al giorno garantite per il servizio in remoto;
- Tempi di intervento straordinario garantiti;
- Esperienza nella fornitura di servizi di assistenza informatica e di amministratore di rete negli Enti pubblici ed in particolare negli Enti locali;
- Qualifiche professionali del personale incaricato del Servizio;

Ritenuto che le offerte economiche debbano essere valutate in funzione del ribasso presentato rispetto alla base d'asta, che il punteggio maggiore venga assegnato la ribasso più elevato e che le offerte successive vengano riparametrate in base a questo (100 punti assegnati al ribasso più elevato e per le altre offerte: punti = 100 x ribasso offerta / ribasso massimo con arrotondamento all'unità);

Visti il bilancio pluriennale di previsione per gli anni 2020/2021/2022 ed i relativi allegati, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 21.2.2020, divenuta esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni e modifiche;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto lo schema di avviso per la manifestazione di interesse in cui sono riportate le caratteristiche richieste per la fornitura del servizio in questione, i requisiti che gli operatori devono soddisfare e le condizioni della procedura;

Ritenuto necessario, pertanto, di dover approvare l'avviso



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

suddetto ed il modello per la manifestazione di interesse da parte degli operatori economici interessati, che si allegano alla presente determinazione, formandone parte integrante e sostanziale;

Specificato che:

- detto avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune e all'Albo Pretorio on -line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- l'avviso è finalizzato ad acquisire candidature, non costituisce pertanto proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione nel prosieguo della procedura e nella scelta dei concorrenti da invitare;
- l'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio, potrà pertanto sospendere, interrompere, annullare o revocare in ogni momento e per motivi di sua esclusiva competenza il procedimento avviato ovvero non dare corso all'affidamento nel caso in cui, successivamente alla data di pubblicazione dell'avviso, dovessero venir meno le ragioni di necessità o di opportunità per il suo svolgimento ovvero laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione alle proprie necessità ovvero ancora potrà procedere all'affidamento anche in caso di presentazione di una sola candidatura;
- i soggetti interessati non potranno in ogni caso vantare diritti o avanzare pretese a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per i costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse;
- L'eventuale manifestazione di interesse presentata non comporta inoltre alcun diritto a partecipare a future procedure di affidamento;

Dato atto che l'attuale Ditta Aggiudicataria del servizio continuerà a svolgere, ai medesimi patti e condizioni della convenzione in essere, il servizio in oggetto fino alla nuova aggiudicazione al fine di garantire la continuità dello stesso;

Ritenuto opportuno procedere, per dare avvio alla procedura di cui sopra, all'impegno di spesa di:

- € 19.500,00 + iva ovvero **€ 23.790,00** al Cap. n. 9989 "Spese per assistenza hardware e software del Sistema informativo comunale" del bilancio 2021;
- € 19.500,00 + iva ovvero **€ 23.790,00** al Cap. n. 9989 "Spese per assistenza hardware e software del Sistema informativo comunale" del bilancio 2022;

Ritenuto, altresì, opportuno procedere ad impegnare la somma corrispondente a n.3 mensilità della convenzione in essere con l'attuale Ditta Aggiudicataria del servizio ovvero la somma di € 1.525,00 + iva x 3 = € 4.575,00 più iva ovvero la somma complessiva di € 5.581,50, quale corrispettivo da riconoscersi per il servizio prestato nel lasso di tempo massimo che si ritiene sufficiente ad espletare le procedure di cui al presente atto;

Rilevato che, comunque, all'attuale Ditta Aggiudicataria del servizio verrà riconosciuta solamente la quota parte della somma impegnata relativa al servizio effettivamente prestato e che la somma rimanente costituirà un'economia per l'Ente;

## PROPONE

Le premesse formano parte integrale e sostanziale della presente determinazione;

1. DI APPROVARE l'allegato schema di avviso per la manifestazione di interesse (All. A) in cui sono riportate le caratteristiche richieste per la fornitura del servizio in questione, i requisiti che gli operatori devono soddisfare e le condizioni



# *Città di Corridonia*

## *Provincia di Macerata*

della procedura nonché l'allegato modello per la Manifestazione di interesse (All. B), da considerarsi facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI DARE ATTO che detto avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune e all'Albo Pretorio on - line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
3. DI DARE ATTO che:
  - l'avviso è finalizzato ad acquisire candidature, non costituisce pertanto proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione nel prosieguo della procedura e nella scelta dei concorrenti da invitare;
  - l'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio, potrà pertanto sospendere, interrompere, annullare o revocare in ogni momento e per motivi di sua esclusiva competenza il procedimento avviato ovvero non dare corso all'affidamento nel caso in cui, successivamente alla data di pubblicazione dell'avviso, dovessero venir meno le ragioni di necessità o di opportunità per il suo svolgimento ovvero laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione alle proprie necessità ovvero ancora potrà procedere all'affidamento anche in caso di presentazione di una sola candidatura;
  - i soggetti interessati non potranno in ogni caso vantare diritti o avanzare pretese a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per i costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse;
  - l'eventuale manifestazione di interesse presentata non comporta inoltre alcun diritto a partecipare a future procedure di affidamento
4. DI DARE ATTO che l'attuale Ditta Aggiudicataria del servizio continuerà a svolgere, ai medesimi patti e condizioni della convenzione in essere, il servizio in oggetto fino alla nuova aggiudicazione al fine di garantire la continuità dello stesso;
5. DI IMPEGNARE per il servizio di cui trattasi - CIG **Z642FFBB5D**:
  - € 19.500,00 + iva ovvero € **23.790,00** al Cap. n. 9989 "Spese per assistenza hardware e software del Sistema informativo comunale" del bilancio 2021;
  - € 19.500,00 + iva ovvero € **23.790,00** al Cap. n. 9989 "Spese per assistenza hardware e software del Sistema informativo comunale" del bilancio 2022;
6. DI RITENERE, altresì, opportuno procedere ad **impegnare** al medesimo cap. 9989 "Spese per assistenza hardware e software del Sistema informativo comunale" del **bilancio 2021** la somma corrispondente a n.3 mensilità della convenzione in essere con l'attuale Ditta Aggiudicataria del servizio ovvero la somma di € 1.525,00 + iva x 3 = € 4.575,00 più iva ovvero la somma complessiva di € **5.581,50**, quale corrispettivo da riconoscersi per il servizio prestato nel lasso di tempo massimo che si ritiene sufficiente ad espletare le procedure di cui al presente atto - CIG **Z512FFC00C**;
7. DI DARE ATTO che, comunque, all'attuale Ditta Aggiudicataria del servizio verrà riconosciuta solamente la quota parte della somma impegnata relativa al servizio effettivamente prestato e che la somma rimanente costituirà un'economia per l'Ente;
8. DI PROVVEDERE alla liquidazione delle spese effettivamente sostenute mediante determinazioni da parte del Responsabile del Settore.



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to MICHELE SPANO



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

## **IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI RETE, GESTIONE E ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - ANNI 2021-2022 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CIG: Z642FFBB5D e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3<sup>^</sup>, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

## **DETERMINA**

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è MICHELE SPANO

**IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO**  
**F.to Franceschetti Annalisa**



*Città di Corridonia*  
*Provincia di Macerata*

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 22-12-20

Il Responsabile del Provvedimento  
**F.to Franceschetti Annalisa**

**SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 31-12-2020

Il Responsabile del settore  
Bilancio Finanza e Patrimonio  
**F.to Marani Adalberto**

E' copia conforme all'originale  
Corridonia, li 22-12-2020

Il Responsabile del Provvedimento  
**Franceschetti Annalisa**

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 05-01-2021.....

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
BOLLI STEFANIA