Città di Corridonia

Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE IV

POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

COPIA

N.8 Del 04-02-19

Registro Generale N. 41

Ufficio: POLIZIA MUNICIP.

Oggetto: Determina a contrarre "Affidamento del servizio di stampa digitale e rendicontazione dei verbali di contestazione per le violazioni al codice della strada. CIG. ZF526F0A19

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese febbraio, nei propri uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato SGOLASTRA ALBERTO dispone quanto all'interno specificato.

Città di Corridonia

Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.8 Del 04-02-019

Ufficio: POLIZIA MUNICIP.

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento ALBERTO SGOLASTRA

VISTO il comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 19/04/2016 n. 50 (determinazione a contrarre);

Attesa la propria competenza ai sensi:
• Dell'art. 183, 9° comma e art. 184 del D-Lgs. 267/2000;
• Del decreto del Sindaco prot. n. 30360 del 29/12/2018 di individuazione dei Responsabili dei servizi, adottato ai sensi dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 267/2000;
• Dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118

Premesso che:
- il servizio di polizia Locale di questa Amministrazione procede, tra le altre attività, all'accertamento delle violazioni delle disposizioni del Nuovo Codice della Strada;
- la predetta attività è svolta in forma automatizzata attraverso un servizio svolto dalla Società Sapidata Spa che prevede la gestione e postalizzazione degli illeciti amministrativi;
- in ragione della scadenza del contratto con la Soc. Sapidata Spa si impone di procedere alla nuova individuazione di un contraente cui affidare il predetto servizio, in ragione dell'esigenza di non dare soluzione di continuità alla gestione procedimentale;
- la necessità di proseguire la gestione dei procedimenti sanzionatori attraverso sistemi informatizzati discende dall'esigenza di ottimizzare al meglio le risorse umane a disposizione e garantire la massima efficacia ed efficenza degli atti amministrativi di natura sanzionatoria;
- l'esperienza maturata sino ad oggi nell'attività in parola consente di perfezionare e ottimizzare le prestazioni da richiedere nell'ambito dell'affidamento in oggetto, così da garantire la legittimità e la massima tempestività degli atti amministrativi, nonché l'automazione di ogni adempimento materiale con conseguente diminuzione del carico lavorativo sugli Uffici;
- la particolare natura delle attività oggetto di appalto impone, poi, di garantire che non siano affidati a terzi adempimenti che richiedono la peculiare qualifica prevista dall'art. 12 del Codice della Strada;

Rilevato, in particolare, che compete al responsabile del Servizio individuare le modalità attraverso le quali realizzare un contesto gestionale efficace e che sia idoneo a risolvere le criticità segnalate, al fine di dare efficacia agli accertamenti di violazioni e garantire un corretto conseguimento delle relative riscossioni;

Rilevato, infatti, che la Giurisprudenza Contabile ha posto in luce il dovere di attivazione del Responsabile della Polizia Locale in ordine all'individuazione delle più idonee modalità gestionali del servizio, pena il riconoscimento di una responsabilità amministrativa in capo allo stesso (ex multis, Corte dei conti, Sezione Abruzzo, sentenza n. 432 del 23 aprile 2007);

Ritenuto quindi, che questo Corpo di Polizia Locale debba orientarsi verso una dinamica di gestione dei procedimenti sanzionatori che, al pari di quanto avviene in tutti i Comuni d'Italia, faccia ricorso alla automazione dei processi e alla esternalizzazione di quelle fasi che non richiedono l'esercizio di poteri autoritativi;

Considerato che, in una logica di analisi dei processi, di valutazione dei fabbisogni e individuazione delle ottimali soluzioni gestionali, è necessario ricorrere a fasi di esternalizzazione non invasive e che consentano di valutare l'effettivo beneficio sul contesto gestionale, per poter poi valutare, a regime, le strategie ottimali sulle quali muovere le future scelte di gestione;

Dato atto che presso il Comando viene utilizzato un software gestionale denominato PIEMME GRANDI UTENTI, fornito dalla soc. SAPIDATA, per il quale questa Amministrazione è proprietaria della relativa licenza d'uso;

Considerato, che il mantenimento del software gestionale attualmente in uso, oltre a determinare una evidente convenienza economica, rappresenta una esigenza tecnica in quanto il personale preposto ha maturato consolidata esperienza nell'utilizzazione dello stesso;

Considerato, al riguardo, che l'AVCP (oggi ANAC) ha evidenziato come l'Amministrazione procedente debba effettuare un'analisi costi/benefici tesa a confrontare i costi totali attesi dell'acquisizione mediante procedura competitiva che consideri "anche i costi di switch", con riferimento ai tempi di passaggio dal vecchio sistema al nuovo, rispetto a quelli relativi alla sola integrazione dell'esistente (deliberazione n. 19 del 09.02.2011);

Evidenziato, in questo senso, che il mantenimento del software gestionale e l'immediata attivazione del servizio costituiscono due momenti fondamentali ed imprescindibili ai fini della declinazione dei presupposti di efficienza, efficacia ed economicità;

Rilevato, in particolare, che sul MEPA è presente la soc. SAPIDATA che eroga I servizi gestionali oggetto del presente provvedimento, prevedendo l'utilizzo del medesimo software gestionale in uso presso il Comando di Polizia Municipale;

Considerato che l'affidamento di cui al presente provvedimento, nei limiti previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, si presenta comunque idoneo a garantire continuità gestionale, sia sotto il profilo temporale che tecnico;

Considerato che l'importo unitario posto a base d'asta nell'allegata RDO è pari ad € 6,15 per un numero complessivo di atti pari a 6.500;

Dato atto, pertanto, che l'affidamento di cui al presente provvedimento si pone al di sotto della soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017, e che pertanto non è richiesta la consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che le spese postali non concorrono a formare oggetto dell'appalto in quanto, allo stato attuale, non sussistono soggetti abilitati diversi dalla Soc. POSTE ITALIANE spa che possano erogare il servizio universale di notifica degli atti giudiziari;

Considerato che al fine di garantire continuità ai servizi di gestione dei procedimenti sanzionatori, sia comunque possibile procedere ad una RDO diretta alla soc. SAPIDATA spa;

Dato atto che il presente appalto deve intendersi a misura e, pertanto, il corrispettivo da riconoscersi all'affidatario è determinato in ragione del numero di atti effettivamente gestiti e postalizzati;

Vista l'allegato schema di RDO che costituisce capitolato speciale d'appalto e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti il bilancio di previsione finanziario per gli anni 2019/2020/2021 ed i relativi allegati di legge, approvati con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28 Gennaio 2019, resa immediatamente esiguibile ai sensi di legge;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi, assumendo il relativo impegno di spesa, pari ad € 39.975,00 nell'arco degli anni 2019/2020, di cui € 32.766,39 per il valore del servizio ed € 7.208,61 per l'importo dell'IVA, sul capitolo di spesa n Cap. 1859 "Spese per la gestione e la manutenzione del programma applicativo per la redazione dei verbali di accertamento dei verbali di accertamento delle violazioni al Codice della Strada, codice 03.01-1.03.02.19.000 di competenza, del bilancio di previsione comunale per gli anni 2019/2020;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (CIG ZF526F0A19);

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 50/2016;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- Di prendere atto delle premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intendono integralmente riportate;
- di inviare alla ditta SAPIDATA spa una RDO diretta mediante piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per il servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi per le violazioni al nuovo codice della strada, per un importo di € 39.975,00 per gli anni 2019/2020 oltre iva di Legge per un importo totale di € 7.208,61;
- di adottare, ai fini del precedente punto 2), l'allegato schema di RDO che costituisce capitolato speciale d'appalto e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di impegnare, per l'anno 2019, ai fini dell'avvio del servizio, l'importo di € 20.500,00 iva di legge inclusa sul capitolo 1859 "Spese per la gestione e la manutenzione del programma applicativo per la redazione dei verbali di accertamento dei verbali di accertamento delle violazioni al Codice della Strada, codice 03.01-1.03.02.19.000 per l'anno 2019;
- di impegnare, per l'anno 2020, ai fini dell'avvio del servizio, l'importo di € 20.500,00 iva di legge inclusa sul capitolo 1859 "Spese per la gestione e la manutenzione del programma applicativo per la redazione dei verbali di accertamento dei verbali di accertamento delle violazioni al Codice della Strada, codice 03.01-1.03.02.19.000 per l'anno 2020;

- di dare atto che ai sensi della Legge n. 136/2010 e D.L. n. 187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla seguente fornitura è il seguente: ZF526F0A19;
- di dare atto che l'obbligo contrattuale verrà fissato ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016
- di dare atto che:

la spesa impegnata sul corrispondente capitolo di bilancio, dovrà essere liquidata e pagata a favore della Ditta aggiudicataria della fornitura alla scadenza di 30 gg. dall'arrivo al protocollo dell'Ente della fattura elettronica utilizzando allo scopo il Codice Univoco dell'ufficio 89DJ6N;

- dare atto che il contraente verrà scelto mediante affidamento diretto data la specificità della prestazione richiesta;
- di procedere alla liquidazione della spesa mediante determinazione del Responsabile del Settore;
- di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dipendente: Comm. Com.te Alberto Sgolastra;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to ALBERTO SGOLASTRA

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto Determina a contrarre "Affidamento del servizio di stampa digitale e rendicontazione dei verbali di contestazione per le violazioni al codice della strada. CIG. ZF526F0A19 e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3^, lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultate nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.
a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è ALBERTO SGOLASTRA

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to SGOLASTRA ALBERTO

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 04-02-19

Il Responsabile del Provvedimento
F.to SGOLASTRA ALBERTO

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.

Corridonia, li 09-02-2019

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 04-02-2019

Il Responsabile del Provvedimento
SGOLASTRA ALBERTO

****

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 11-02-2019..................

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA