



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

DETERMINAZIONE DEL SETTORE III

BILANCIO FINANZE E PATRIMONIO

COPIA

N.64 Del 07-12-20

Registro Generale N. 731

Ufficio: FINANZE BILANCIO E PATRIMONIO

Oggetto: SCARTO DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI CONSERVATI
NELL'ARCHIVIO IN DOTAZIONE AL SETTORE III BILANCIO-FINANZE-PATRIMONIO
DEL COMUNE DI CORRIDONIA E NELL'ARCHIVIO IN DOTAZIONE ALLA SOCIETA'
CORRIDONIA SERVIZI S.R.L. UNIPERSONALE.

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese dicembre, nei propri
uffici.

---ooOoo---

In ordine all'oggetto il responsabile del provvedimento intestato
Marani Adalberto dispone quanto all'interno specificato.



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

PRELIMINARE DETERMINAZIONE N.64 Del 07-12-2020

Ufficio: FINANZE BILANCIO E PATRIMONIO

Documento Istruttorio del Responsabile del Procedimento Adalberto Marani

Richiamato il Decreto del Sindaco del Comune di Corridonia prot. n.14668 del 26 giugno 2020, con il quale il Dott. Adalberto Marani è stato nominato responsabile del Settore III Bilancio-Finanze-Patrimonio di questo Ente;

Considerata l'ingente quantità di materiale cartaceo prodotta con la conseguente saturazione degli spazi destinati ad uso archivio in dotazione al Settore III Bilancio-Finanze-Patrimonio di questo Ente;

Considerato, altresì, che, con nota n. 111 del 9.5.2016 pervenuta a questo Ente in data 16 maggio 2016 al protocollo n. 12.278, la Corridonia Servizi s.r.l. unipersonale, società interamente posseduta dal Comune di Corridonia, ha comunicato al Settore III di questo Ente di trovarsi anch'essa nelle condizioni di cui sopra e che il materiale cartaceo oggetto di scarto conservato negli spazi destinati ad uso archivio in dotazione alla stessa società, è costituito principalmente da "documenti storici di proprietà del Comune di Corridonia e che, seppur emessi dall'Ufficio Tributi fino all'anno 2007, non fanno parte dell'operato della Corridonia Servizi che esercita l'attività di controllo ed accertamento delle entrate tributarie a far data dal 01/01/2008" e di avere, quindi, bisogno "dell'autorizzazione a procedere alla distruzione dei faldoni/contenitori di documenti cartacei e non";

Considerato che con la medesima nota veniva richiesto di procedere allo scarto della seguente documentazione di archivio, che non è più necessaria allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente riferita alla Corridonia Servizi s.r.l. unipersonale:

n.	descrizione degli atti	estremi cronologici	n. pezzi	peso in kg	metri lineari	Motivazione dell'eliminazione
1	Atti di accertamento tributi comunali	1999-2007	340	2700	57	Scadenza termini di conservazione e dati ivi contenuti già conservati in Banca Dati Tributi
2	Atti di rimborso tributi comunali	1999-2007	10	80	2	Scadenza termini di conservazione e dati ivi contenuti già conservati in Banca Dati Tributi
3	Atti di denunce tributi comunali	1999-2007	18	140	3	Scadenza termini di conservazione e dati ivi contenuti già conservati in Banca Dati Tributi



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

4	Atti di ricorso tributi comunali	1999-2007	12	100	2	Scadenza termini di conservazione e dati ivi contenuti già conservati in Banca Dati Tributi
---	----------------------------------	-----------	----	-----	---	---

Dato atto che il Comune di Corridonia ha il 100% delle quote della Società "Corridonia Servizi s.r.l.", essendo l'unico socio;

Dato atto che, per quanto sopra, la Società Corridonia Servizi S.r.l. unipersonale opera in regime di "in-house providing", cioè come un vero e proprio organo dell'Ente comunale, non sussistendo, a livello di gestione dei servizi, un rapporto di terzietà, ma intervenendo come vero e proprio organo comunale a tutti gli effetti;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 30 dicembre 2013, con la quale il Comune di Corridonia ha deliberato l'affidamento diretto "in-house providing" della gestione del servizio di accertamento, riscossione e controllo delle entrate tributarie e patrimoniali comunali alla società comunale "Corridonia Servizi s.r.l. unipersonale", con decorrenza dal 01 gennaio 2014 al 31 dicembre 2022, ed ha stipulato, da ultimo, in data 27 luglio 2015, con la società "Corridonia Servizi s.r.l. unipersonale" il relativo contratto di servizio, registrato al repertorio delle scritture private dell'Ente al n. 848;

Ritenuto che, essendo la Corridonia Servizi s.r.l. unipersonale una società "in-house providing" del Comune di Corridonia, cioè un vero e proprio organo dell'Ente, ed essendo il materiale oggetto di scarto comunque afferente all'attività amministrativa dell'Ente, la documentazione proposta per l'eliminazione viene equiparata, sotto il profilo normativo, a quella propria degli Enti Locali;

Considerata l'opportunità, per ragioni di spazio e di una più razionale ed efficace organizzazione degli archivi, di provvedere allo scarto ed alla successiva eliminazione degli atti e dei documenti di cui all'elenco allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto l'art. 21 del Decreto Legislativo n. 42/2004 "Codice dei Beni culturali e del Paesaggio" che espressamente dispone che sia soggetto ad autorizzazione da parte della competente Soprintendenza archivistica e bibliografica l'elenco degli atti e dei documenti sottoposti ad eliminazione corredati del relativo atto dispositivo;

Visto il "Piano di conservazione" della documentazione prodotta dagli Enti Locali elaborato dal gruppo di lavoro sui Comuni, istituito il 18 luglio 2002 con Decreto del Direttore generale per gli Archivi e incaricato di formulare "proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni";

Visto il D.P.R. n. 37/2001 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle commissioni di vigilanza sugli archivi e per lo scarto di documenti degli Uffici di Stato", che ha espressamente abrogato l'art. 16 del R.D.L. n. 2034/1928 (cessione obbligatoria alla Croce Rossa), prevedendo, all'art. 8, che ciascuna Amministrazione stabilisca la modalità di cessione di tali atti con facoltà di scelta delle organizzazioni di beneficenza o ditte specializzate che dovranno rilasciare attestazione scritta dell'avvenuta distruzione;

Visto il documento formale prot. n. 980 del giorno 11 novembre 2020 emanato dal Dott. Michele Spanò, in servizio presso la



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

competente U.O. del Settore II Affari generali, inviato al Dott. Adalberto Marani, responsabile del Settore III Bilancio-Finanze-Patrimonio di questo Ente, che viene depositato in atti, con il quale si comunica l'ammissibilità allo scarto della documentazione proposta per l'eliminazione contenuta nell'elenco allegato al suddetto documento formale n. 980 del giorno 11 novembre 2020, il quale viene allegato in copia alla presente determinazione;

Attesa che la selezione del materiale oggetto di scarto è stata eseguita con rigore analitico;

Valutata, per quanto sopra, dalla competente U.O. del Settore II Affari generali di questo Ente l'ammissibilità allo scarto della documentazione proposta per l'eliminazione di cui all'elenco allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere allo scarto della documentazione di archivio di cui sopra, previo conseguimento del Nulla osta previsto dalle normative vigenti da parte della competente Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il sottoscritto Dott. Adalberto Marani, responsabile del Settore III Bilancio-Finanze-Patrimonio di questo Ente, ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

DETERMINA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di procedere allo scarto ed all'eliminazione dagli Archivi dell'Ente in dotazione al Settore III Bilancio-Finanze-Patrimonio del Comune di Corridonia, degli atti e dei documenti descritti nell'elenco allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di autorizzare la società Corridonia Servizi s.r.l. unipersonale a procedere allo scarto ed all'eliminazione dai propri Archivi degli atti e dei documenti descritti nell'elenco allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di disporre che, successivamente all'acquisizione del Nulla Osta di cui sopra, sia dato corso alle operazioni di scarto del materiale di cui all'elenco allegato, tramite il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti svolto, per conto del Comune di Corridonia, dalla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale, che rilascerà a questo Ente la ricevuta dell'avvenuta distruzione del materiale oggetto di scarto di cui al presente dispositivo;

Di disporre che la ricevuta dell'avvenuta distruzione del materiale oggetto di scarto di cui al presente dispositivo sia trasmessa, successivamente, con apposita nota del responsabile del Settore III Bilancio-Finanze-Patrimonio di questo Ente, Dott. Adalberto Marani, alla competente Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche;

Di trasmettere copia del presente atto alla competente Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche ai fini del rilascio del Nulla Osta previsto dalle normative vigenti;



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Di trasmettere copia del presente atto alla società Corridonia servizi s.r.l. unipersonale, per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Adalberto Marani



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente determinazione, ad oggetto SCARTO DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI CONSERVATI NELL'ARCHIVIO IN DOTAZIONE AL SETTORE III BILANCIO-FINANZE-PATRIMONIO DEL COMUNE DI CORRIDONIA E NELL'ARCHIVIO IN DOTAZIONE ALLA SOCIETA' CORRIDONIA SERVIZI S.R.L. UNIPERSONALE. e predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità della sua adozione;

Visto l'art. 107, comma 3[^], lett. d) del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In forza del provvedimento sindacale con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Bilancio Finanze e Patrimonio;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di emanare la presente determinazione;

DETERMINA

Di fare propria e quindi di approvare il preliminare di determinazione relativo all'oggetto nel testo risultante nel documento istruttorio sopra indicato per farne parte integrante e sostanziale;

Di attestare la compatibilità del presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1 lett.

a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. 3.8.2009 n. 102 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanza Bilancio e Patrimonio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Adalberto Marani

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Marani Adalberto



Città di Corridonia
Provincia di Macerata

Il sottoscritto responsabile del provvedimento attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al settore Bilancio Finanza e Patrimonio per i successivi adempimenti.

Corridonia, li 07-12-20

Il Responsabile del Provvedimento
F.to Marani Adalberto

SETTORE BILANCIO FINANZA E PATRIMONIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sul competente intervento/risorsa/ missione/programma del bilancio è stato registrato l'impegno contabile n.
Corridonia, li

Il Responsabile del settore
Bilancio Finanza e Patrimonio
F.to Marani Adalberto

E' copia conforme all'originale
Corridonia, li 07-12-2020

Il Responsabile del Provvedimento
Marani Adalberto

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 09-12-2020.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
BOLLI STEFANIA